UNIVERSITY OF DHAKA
THE CALENDAR
PART-II

DHAKA UNIVERSITY STATUTES
With subsequent amendments

PUBLISHED BY
THE UNIVERSITY OF DHAKA
September, 2021

Price: Taka one Hundred Only

Printed By:
Dhaka University Press

CONTENTS

Section	Subject	Page
	Second Statutes **Institute of Education and Research**	
2	Aims and objects	1
3	Constitution of Board of Governors	1
4	Powers of the Board of Governors	2
5	Course & Syllabi	3
6	Committee of Advanced Studies	3
8	Selection Boards for appointment to teaching post	4
10	Increments &Promotions	6
11	Appointment of Director	6
12	Selection Board for appointment to non-teaching posts	7
13	Academic and C & D Committees	7
	Third Statutes **Institute of Statistical Research and Training**	
2	Aims and objects	10
3	Constitution of Board of Governors	11
4	Powers of the Board of Governors	12
5	Selection Board for appointment to teaching posts	13
6	Increments & Promotions	15
7	Appointment of Director	15
8	Selection Board for appointment to non-teaching posts	16
9	Academic and C & D Committees	16
	Fourth Statutes **Institute of Business Administration**	
2	Aims and objects	19
3	Constitution of Board of Governors	19
4	Powers of Board of Governors	21
5	Constitution of the Academic Board	22

Section	Subject	Page
6	Selection Board for appointment to teaching posts	23
7	Increments & Promotions	25
8	Appointment of Director	25
9	Selection Board for appointment to non- teaching posts	26
10	Academic and C & D Committees	26

Fifth Statutes
Institute of Nutrition and Food Sciences

2	Aims and objects	29
3	Constitution of Board of Governors	30
4	Powers of the Board of Governors	31
5	Selection Board for appointment to teaching posts	32
6	Increments & Promotions	34
7	Appointment of Director	34
8	Selection Board for appointment to non-teaching posts	35
9	Academic and C & D Committees	36

Sixth Statutes
Institute of Modern Languages

2	Aims and objects	38
3	Constitution of Board of Governors	38
4	Powers of the Board of Governors	39
5	Courses and Syllabi	41
6	Board of Studies	41
8	Budget Estimates	42
9	Selection Board for appointment to teaching posts	42
10	Increments & Promotions	44
11	Appointment of Director	44
12	Selection Board for appointment to Non-teaching posts	46
13	Academic and C & D Committees	46

Section	Subject	Page
	Seventh Statutes	
	Dhaka University Employees' Benevolent Fund	49
	Eighth Statutes	
	Institute of Social Welfare and Research	
2	Aims and objects	55
3	Constitution of Board of Governors	56
4	Powers of the Board of Governors	57
5	Courses and Syllabi	59
6	Committee of Courses &Studies	59
8	Selection Board for appointment to teaching posts	60
9	Increments & Promotions	61
10	Appointment of Director	61
11	Appointment to non-teaching posts	62
12	Academic and C & D Committees	63
	Ninth Statutes	
	Dhaka University Students' Welfare Fund	65
	Tenth Statutes	
	Dhaka University Employees' Pension/Gratuity	
2	Commencement	69
4	Gratuity	70
5	Pension	71
6	Invalid Pension	72
7	Family Pension	72
8	Surrender of Pension	72
9	Revocation of the surrender of pension	72
10	Definition of Family	73
11	Qualifying Service	73
12	Emoluments	75
14	Pension on dismissal	76

Section	Subject	Page
15	Nomination	76
16	Entitlement of Retiring Pension	76
17	Payment of Pension/Gratuity	76
18	General Provident Fund	77
19	Retirement	77
	Eleventh Statutes	
	Twelfth Statutes	
	Institute of Health Economics	
2	Aims and objects	80
3	Constitution of Board of Governors	81
	Term	83
	Powers of the Board of Governors	83
5	Selection Board for Appointment to teaching posts	85
6	Increments & Promotions	87
7	Appointment of Director	87
8	Selection Board for Appointment of non-teaching posts	88
9	Academic and C & D Committees	88
	Thirteenth Statutes	
	Institute of Information Technology	
2	Aims and objects	91
3	Constitution of Board of Governors	93
	Term	94
4	Powers of the Board of Governors	94
5	Selection Board for Appointment to teaching posts	95
6	Increments & Promotions	97
7	Appointment of Director	97
8	Selection Board for Appointment of non-teaching posts	98
9	Academic and C & D Committees	99

Fourteenth Statutes
আর্থিক সংবিধি (Financial Statutes)

Chapter	Section	Subject	Page
১	১	নামকরণ ও সংজ্ঞা	101
	১.১	নামকরণ	101
		সংজ্ঞা	101
২	২	আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও নিয়ন্ত্রন	107
	২.১.১	অর্থ প্রাপ্তির সাধারণ বিধি	107
	২.২	বিশ্ববিদ্যালয় তহবিল হইতে অর্থ উত্তোলন	107
	২.৩	ফিস, রাজস্ব নির্ধারণ, সংগ্রহ এবং নিয়ন্ত্রণ	107
	২.৪	তহবিল হইতে অর্থ ব্যয়ের আবশ্যক শর্তাবলি	107
	২.৫	আর্থিক যথার্থতার মানদন্ড (Financial Propriety)	108
	২.৬	খরচ খাতের ব্যয় মঞ্জুরী	108
	২.৭	ব্যয় নিয়ন্ত্রণ (Control of expenditure)	108
	২.৮	অনিয়ম, অপচয় এবং জালিয়াতির বিরুদ্ধে নিবারণমূলক ব্যবস্থা	109
	২.৯	দায় পরিশোধে বিলম্ব	109
	২.১০	হিসাব রক্ষণ ও দাখিল সম্পর্কে করণীয়	109
	২.১২	অতিরিক্ত ব্যয়ের দায়িত্ব	110
	২.১৩	চুক্তির (Contracts) সাধারণ নীতিমালা	110
	২.১৪	তছরূপ, ক্ষতি ইত্যাদি সংক্রান্ত পতিবেদন	111
	২.১৬	দূর্ঘটনা	112
	২.১৭	ক্ষতি ইত্যাদির জন্য দায়ী	112
	২.১৮	ক্ষতি ইত্যাদি অবলোপন (Write-of)	112
	২.১৯	রিজার্ভ তহবিল	112
৩	৩.০	রাজস্ব প্রাপ্তি জমা ও উত্তোলন	112
	৩.২	জরিমানা	113
	৩.৩	রাজস্ব দাবি মওকুফ	113

Chapter	Section	Subject	Page
	৩.৪	বিভিন্ন ফিস্‌ও অন্যান্য উৎস হইতে প্রাপ্ত অর্থ গ্রহণ পদ্ধতি	113
	৩.১৩	রাজস্ব প্রাপ্তি নিরীক্ষা পরিচালনা	115
	৩.১৪	তহবিল বিনিয়োগ	116
৪	৪.১	বিভিন্ন কর্তৃপক্ষের আর্থিক ও ব্যয় মঞ্জুরির ক্ষমতা	116
	৪.২	মঞ্জুরিপত্রের উদ্দেশ্য	117
	৪.৩	আর্থিক ক্ষমতা ও দায়িত্ব	117
	৪.৩.১	সিন্ডিকেট	117
	৪.৩.২	ফাইন্যান্স কমিটি	118
	৪.৩.৩	ভাইস-চ্যান্সেলর	118
	৪.৩.৪	(ক) প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর (শিক্ষা)	119
	৪.৩.৪	(খ) প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর (প্রশাসন)	119
	৪.৩.৫	ট্রেজারার	120
	৪.৩.৬	হিসাব পরিচালক	120
	৪.৪.১	প্রশাসনিক অনুমোদন ও আর্থিক মঞ্জুরি	121
	৪.৫.১	ক্ষতি অবলোপন (Write-of)	123
	৪.৬.১	ব্যায় মঞ্জুরিপত্রের উপযোজনের উৎস	123
	৪.৭	মঞ্জুরির কার্যকারিতার তারিখ	124
	৪.৮	ভূতাপেক্ষিক মঞ্জুরি (Retrospetive Sanction)	124
	৪.৯	মঞ্জুরি তামাদি	124
৫	৫.০	বাজেট, মঞ্জুরি এবং উপযোজন	124
	৫.২	বাজেট প্রণয়নের পদ্ধতি	125
	৫.৩	বাজেট প্রণয়নের উদ্দেশ্য	126
	৫.৪	অবিরোধীয় ও অপরিহার্য দায় পরিশোধ (Indisputable and Inevitable Payments)	127
	৫.৫	বাজেট অনুযায়ী আয়ব্যয় নিয়ন্ত্রণ	127
৬	৬.০	বিশ্ববিদ্যালয়ের তহবিল হইতে অর্থ পরিশোধ	128
	৬.৪	মাসিক বেতন ও ভাতার বিল পরিশোধ	129

Chapter	Section	Subject	Page
	৬.৬	বিল প্রস্তুতের সাধারণ নিয়মাবলি	130
	৬.৭	বেতন, ভাতা প্রথম পরিশোধ	130
	৬.৮	শেষ বেতন, ভাতা পরিশোধ	130
	৬.৯	প্রাপকের মৃত্যু	130
	৬.১০	মৃত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর বকেয়া বেতন ও ভাতা পরিশোধ	131
	৬.১১	বিলে স্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষর	131
	৬.১২	অর্থ গ্রহণের জন্য রাজস্ব স্ট্যাম্প প্রদান	131
	৬.১৩	চেকের মাধ্যমে লেনদেন	131
	৬.১৫	বিল বা চেক প্রদানের আদেশ	132
	৬.১৬	চেক বই সংরক্ষণের দায়িত্ব	132
	৬.১৭	আনুষঙ্গিক বিল পরিশোধ পদ্ধতি	133
	৬.১৭.২	বিভাগীয়/অফিস আনুষঙ্গিক বিল	134
	৬.১৭.৩	সরবরাহকৃত মালামালের বিল	134
	৬.১৭.৪	অন্যান্য আনুষঙ্গিক বিল	134
	৬.১৮	ভ্রমণ ভাতা ও যাতায়াত বিল	134
	৬.১৯	পরীক্ষার পরিতোষিকের বিল	135
	৬.২০	পূর্ত কাজের বিল	135
৭	৭.১	মালামাল ক্রয় ও সংগ্রহ নীতিমালা	135
	৭.২	গণখাতে সংগ্রহ প্রবিধানমালা, ২০০৩-এর বিধিসমূহ প্রয়োগের নীতিমালা	135
	৭.৭	মালামাল ক্রয়ের সাধারণ নীতিমালা	137
	৭.৮	দরপত্র ও দরপত্রের প্রকারভেদ	137
	৭.১২	দরপত্রের বিভিন্ন আনুষ্ঠানিকতা	145
	৭.১৩	দরপত্র প্রক্রিয়াকরণ এবং দরপত্র গ্রহণ	145
	৭.১৪	দরপত্রের বিভিন্ন শর্তাবলি	146

Chapter	Section	Subject	Page
	৭.১৭	বিল হইতে আয়কর ও ভ্যাট কর্তন	147
	৭.১৯	মজুদ মালামাল গ্রহণ	147
	৭.২০	মজুদ মালামাল ইস্যু করা	147
	৭.২১	মজুদ মালামালের হিসাব-সংরক্ষণ	148
	৭.২২	ডেড্‌ষ্টক এবং ইহার তালিকা প্রস্তুতকরণ	148
	৭.২৪	অন্যান্য মালামাল	149
	৭.২৫	বিশ্ববিদ্যালয়ের জেনারেল ষ্টোর ব্যবস্থাপনা	149
৮	৮.০	ঋণ, অগ্রিম ও ডিপোজিট	149
	৮.২	সুদ নির্ণয়	150
	৮.৩	পরিশোধ খেলাপ	150
	৮.৪	অনাদেয় ঋণ ও অগ্রিম	150
	৮.৫	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে প্রদত্ত ঋণ অগ্রিম	151
	৮.৭	জমি ক্রয় ও গৃহ নির্মাণ ঋণ	151
	৮.৮	মটর গাড়ি ক্রয়ের জন্য ঋণ	153
	৮.৯	মটর সাইকেল ক্রয় বাবদ ঋণ	153
	৮.১০	বাই-সাইকেল ক্রয় বাবদ ঋণ	155
	৮.১১	স্থায়ী অগ্রিম	155
	৮.১২	অস্থায়ী অগ্রিম	156
	৮.১৩	ডিপোজিট	156
৯	৯.০	নিরাপত্তা জামানতসমূহ	156
১০	১০.১	বিশ্ববিদ্যালয়ের পূর্তকার্য সম্পাদনের সাধারণ নীতিমালা	158
	১০.২	গণখাতে সংগ্রহ প্রবিধানমালা, ২০০৩-এর বিধিসমূহ প্রয়োগের নীতিমালা	158
	১০.৩.১	পূর্ত কাজের প্রধান ঝুকিঁসমূহ	159
	১০.৪	পূর্ত কাজের সংরক্ষিত দলিলপত্রাদি	159
	১০.৫.১	পূর্ত কাজ সম্পাদনের সাধারণ বিধিমালা	160

Chapter	Section	Subject	Page
	১০.৬.১	পূর্তকার্য আরম্ভ করিবার পূর্বে পালনীয় বিষয়	160
	১০.৭	পূর্ত কাজের সঙ্গে সম্পৃক্ত মৌলিক বিধি	160
	১০.৮	পূর্তকার্য আরম্ভের পূর্বে পালনীয় গুরুত্বপূর্ণ বিষয়	161
	১০.৯	প্রকল্প, প্রাক্কলন, অনুমোদন ও প্রাসঙ্গিক বিষয়	161
	১০.১০	দরপত্র সম্পর্কিত প্রাসঙ্গিক বিষয়	161
	১০.১১	দরপত্র আহ্বান ও গ্রহণ সংক্রান্ত সাধারণ নীতিমালা	161
	১০.১২	নির্মাণ কাজ চলাকালীন সময় পালনীয় বিধি	162
	১০.১৩	সমাপ্তি প্রতিবেদন পদ্ধতি	162
	১০.১৪	বিল প্রস্তুতের পূর্বে এবং বিল পরিশোধের সময় লক্ষণীয় বিষয়	162
	১০.১৫	বিল দস্তখতের পূর্বে এবং পরিশোধের সময় পালনীয় বিষয়	163
	১০.১৬	একই বিল দ্বিতীয়বার পরিশোধ রোধকল্পে নিবারোণমূলক ব্যবস্থা	164
	১০.১৭	কার্য সম্পাদন ও ঠিকাদারের বিল	164
	১০.১৮	পরিমাপ বহি (Measurement Book) বিল প্রস্তুত করিবার ভিত্তি পরিমাপ বহিতে করণীয় বিষয়সমূহ	164
	১০.১৯	পরিমাপ বহিতে করণীয় বিষয়সমূহ	165
	১০.২০	ঠিকাদারের বিল প্রস্তুতকালে লক্ষণীয় বিষয়	166
	১০.২১	দরপত্র জামানত ও কার্য সম্পাদন জামানত	167
	১০.২২	ঠিকাদারের বিল হইতে কর্তনসমূহ	168
	১০.২৬	কর্তনকৃত টাকার খাতওয়ারি জমাকরণ	168
	১০.২৯	দরপত্রের প্রকারভেদ	169
	১০.৩০	বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্মাণ ও মেরামত কাজ	169
	১০.৩১	বিশ্ববিদ্যালয়ের দরপত্র আহ্বান পদ্ধতি	169
১১	১১.০	পরিশিষ্ট	170
		১। গণখাতে সংগ্রহ প্রবিধানমালা, ২০০৩	170
		২। বর্তমানে প্রচলিত সময় ও মূল্যের তফসিল	172

Section	Subject	Page
	Fifteenth Statutes **Institute of Energy**	
2	Aims and objects	174
3	Constitution of Board of Governors	176
4	Powers of the Board of Governors	178
5	Courses & Syllabi	179
5	Selection Board for Appointment to teaching posts	180
6	Increments &Promotions	182
7	Appointment of Director	182
8	Selection Board for Appointment of non-teaching posts	183
9	Academic and C &D Committees	184
	Sixteenth Statutes **Institute of Disaster Management and Vulnerability Studies**	
2	Aims and objects	186
3	Constitution of Board of Governors	190
	Terms	190
4	Powers of the Board of Governors	191
	Courses & Syllabi	192
5	Selection Board for Appointment to teaching posts	193
7	Appointment of Director	195
8	Selection Board for Appointment of non-teaching posts	196
9	Academic and C &D Committees	196

Seventeenth Statutes
Institute of Leather Engineering and Technology (ILET)

2	Aims and objects	200
3	Constitution of Board of Governors	201
	Term	202
4	Powers of the Board of Governors	202
	Courses & Syllabi	203
5	Selection Board for Appointment to teaching posts	204
6	Increments &Promotions	206
7	Appointment of Director	206
8	Selection Board for Appointment of non-teaching posts	207
9	Academic and C &D Committees	208

Eighteenth Statutes
বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব রিসার্চ ইনস্টিটিউট ফর পিস এন্ড লিবার্টি

১	সংবিধির নাম ও প্রবর্তন	210
২	সংজ্ঞা	210
৩	এখতিয়ার	212
৪	ইনস্টিটিউট স্থাপন	212
৫	ইনস্টিটিউটের উদ্দেশ্য ও কার্যাবলি	213
৬	বোর্ড অব গভর্নসের গঠন	214
৭	বোর্ড অব গভর্নসের ক্ষমতা ও কার্যাবলি	215
৮	বোর্ড অব গভর্নসের সভা	216
৯	বোর্ড অব স্টাডিজ গঠন	217
১০	বোর্ড অব স্টাডিজের ক্ষমতা ও কার্যাবলি	217
১১	বোর্ড অব স্টাডিজের সভা	217
১২	পরিচালক	218
১৩	বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকদের ইনস্টিটিউটে সাময়িক প্রেষণে নিয়োগ	218
১৪	ইনস্টিটিউটের প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও কর্মচারি	218
১৫	ইনস্টিটিউটের তহবিল	219
১৬	হেফাজত	219
১৭	সংবিধির সংশোধন	219

THE SECOND STATUTES OF THE UNIVERSITY

Statutes regarding the Institute of Education and Research

1. The University of Dhaka shall establish an Institute of Education and Research at Dhaka as a constituent institution with a separate Board of Governors.

Aims and objects.

2. The aims and objects of the Institute shall be—

(a) to promote and to provide facilities for advanced study and research in education;

*(b) to provide teaching, training and guidance in order to prepare candidates for the degrees of Bachelor of Education with Honours (B.Ed. Hons.); Master of Education (M.Ed.); Master of Philosophy in Education (M.Phil.) and Doctor of Philosophy in Education (Ph.D.);

(c) to provide courses of further study for those already qualified to engage in educational work; and

*(d) to provide services for those concerned with higher education in Colleges, centres of higher education including Universities and the University Grants Commission of Bangladesh.

Constitution of Board of Governors.

3.(1) The management of the Institute shall be vested in a Board of Governors consisting of the following members:—

(i) the Vice-Chancellor —Chairman;

(ii) the Director of Public Instructions, Bangladesh;

∗ *(Amended vide Senate dated 20.6.1996)*

(iii) the Chairman, Board of Intermediate and Secondary Education, Dhaka;

(iv) three persons to be appointed by the Chancellor;

(v) two teachers of the Institute to be elected by the teachers of the Institute;

(vi) one nominee of the Syndicate from among its members;

(vii) one nominee of the Academic Council from among its members;

(viii) two nominees of the Faculties, one from the faculty of Arts and one from the Faculty of Science, to be nominated by the respective faculty from among its members;

(ix) The Director of the Institute, who shall act as Secretary to the Board of Governors.

(2) Four members including the Chairman shall form the quorum for the meetings of the Board of Governors.

(3) The term of Office of the appointed, nominated and elected members shall be two years but they shall continue in office till their successors enter upon the office.

(4) The Board of Governors shall ordinarily meet at least once in three months and report the proceedings to the Syndicate.

Powers of the Board of Governors.

4. The Syndicate may delegate to the Board of Governors such administrative and financial powers in respect of the Institute of Education as may be considered necessary for its proper and efficient functioning, including, in particular, the following powers:—

(i) to consider the annual program and budget prepared by the Director of the Institute and to approve, reject or refer it back to the Director for such modifications as it may suggest;

(ii) to appoint the teachers and other officers of the Institute and to determine the terms and conditions of their service; and

(iii) to frame such rules and regulations as may be considered necessary for the proper organization and administration of the Institute.

Course & Syllabi

5. The courses and syllabi as well as the examinations and Degree requirements of the Institute shall be prescribed by the Academic Council of the University which shall take into consideration such recommendations and proposals as may be submitted by the Institute or by the Committee of Advanced Studies in Education.

Committee of Advanced Studies.

6. (1) There shall be a Committee of Advanced Studies in Education consisting of the following members:—

(i) the Director of the Institute —Chairman;

(ii) the Chairman, Board of Intermediate and Secondary Education, Dhaka;

(iii) the Dean of the Faculty of Education;

(iv) the Professors of the Institute;

(v) the Principal of the Teachers' Training College, Dhaka;

(vi) two teachers of the Institute, other than

Professors, to be nominated by the Board of Governors; and

(vii) four Principals or teachers to be appointed by the Chancellor.

(2) One-third of the total number of members, fractions being counted as one, shall form the quorum for the meetings of the Committee of Advanced Studies in Education.

(3) The term of office of the appointed members shall be two years.

7. The functions of the Committee of Advanced Studies in education shall be to prepare courses and syllabi for post-graduate examinations in Education, and to advise the Academic Council and the Board of Governors on all matters connected with the objects of the Institute.

Selection Boards for appointment to teaching post.

8.(1) Subject to the provision of Section 9, appointment to teaching posts shall be made by the Board of Governors on the recommendation of a Selection Board constituted for the purpose as follows:-

(a) For Professorships and Associate Professorships:

(i) the Vice-Chancellor —Chairman;

(ii) one nominee of the Syndicate;

(iii) one nominee of the Board of Governors;

(iv) two members nominated by the Chancellor;

(v) three experts, of whom at least one must be an external expert, nominated by the Chancellor.

(b) For teaching posts other than Professorships and

Associate Professorships:

*(i) the Pro-Vice-Chancellor (Academic) — Chairman;

(ii) one nominee of the Syndicate;

(iii) one nominee of the Board of Governors;

(iv) the Director of the Institute;

(v) one expert to be nominated by the Syndicate.

(2) Four members including the Chairman shall form the quorum for meeting of the Selection Board.

(3) The term of office of the nominated members shall be two years but they shall continue in office till their successors enter upon the office.

9. (1) The Selection Board constituted under section 8 shall report to the Board of Governors which shall, if it accepts the recommendations of the Selection Board, make appointment to the post accordingly.

(2) If the Board of Governors does not accept the recommendation of the Selection Board it shall request the Syndicate to refer the case to the Chancellor, who will make such appointments as he thinks fit.

(3) The Board of Governors, may, on the recommendation of the Selection Board and with the approval of the Syndicate, offer an eminently qualified person a Professorship in the Institute on such terms and conditions as it may determine:

∗ *(Amended vide Senate dated 27.6.2012)*

Provided that temporary appointment for a period not exceeding six months to post of teachers other than Professors and Associate Professors, may be made by the Vice-Chancellor on the recommendation of the Director of the Institute and shall be reported to the Board of Governors.

Increments & Promotions.

10. Increments and promotions of teachers shall be given in recognition of achievements and shall not be granted automatically on the basis of seniority only.

Appointment of Director.

11.(1) The Director of the Institute shall be appointed by the Vice-Chancellor for a term of three years from among the teachers of the Institute not below the rank of Associate Professor by rotation in order of seniority.

(2) The Director shall remain in-charge of the Institute and shall be responsible for the overall management and supervision of the Institute.

(3) The Director shall be entitled to such allowances and privileges as may be determined by the Board of Governors.

(4) In case of a casual vacancy for less than 30 days due to the absence on leave of the Director, the Vice-Chancellor may place a teacher of the Institute in-charge of the office of the Director for the period of absence on leave of the Director. The teacher so placed in-charge shall perform only routine duties of the Director.

(5) If the casual vacancy is for 30 days or more, the Vice-Chancellor shall appoint a teacher as Acting Director for the period of absence on leave of the Director. The Acting Director shall have all the powers of the Director.

Selection Board for appointment to non teaching posts

12.(1) Appointments to non-teaching posts shall be made by the Board of Governors, as follows:

(a) for posts not below the rank of Section Officers on the recommendation of a Selection Board constituted as follows:

*(i) The Pro-Vice-Chancellor (Administration)— Chairman;

(ii) Registrar;

(iii) two nominees of the Board of Governors;

(iv) The Director of the Institute.

(b) for posts below the rank of the Section Officers on the recommendation of the Director of the Institute:

Provided that temporary appointment for a period not exceeding six months may be made by the Vice-Chancellor on the recommendation of the Director of the Institute and shall be reported to the Board of Governors.

Academic and C & D Committees.

13. (1) The Institute shall have two Committees called:

(a) Academic Committee consisting of all the teachers of the Institute, and

(b) Co-ordination and Development Committee consisting of one-third of the total number of the teachers of the Institute in order of seniority with a minimum number of three.

(2) The Academic Committee shall deal with :-

---

* *(Amended vide Senate dated 27.06.2012)*

(a) Admission of students;

(b) Syllabuses;

(c) Examinations;

(d) Teaching in the Institute;

(e) Co-curricular activities of the students in the Institute.

(3) The Co-ordination and Development Committee shall deal with **:**

(a) Expansion of the Institute;

(b) Appointment of teachers.

Explanation :

(i) The Co-ordination and Development Committee shall be responsible for the improvement of the existing teaching and research facilities and for the planning of further development of the Institute.

(ii) It shall periodically review the academic and research programs of the Institute and forward its observations to the Academic Committee for consideration and onward transmission to the relevant authorities.

(iii) It shall have the right to recommend upgrading, confirmation and increments for teachers of the Institute in recognition of specific professional

achievements.

(iv) The creation of new posts in the Institute shall be initiated by this Committee.

(v) The Director of the Institute shall place before this Committee all the applications received for any post in the Institute. The Committee shall scrutinise the applications and forward a statement indicating which of the applications satisfy the requirements and which do not.

(vi) The University may not grant leave of absence to a teacher during term time for a period of more than three months without the recommendation of this Committee.

(vii) Proposals for any ad-hoc appointment in the Institute shall be sent by the Director with the recommendation of this Committee.

(viii) A member of the Committee shall with-draw from the meeting when the matters of his/her promotions, confirmation etc. are under discussion in the committee.

THE THIRD STATUTES OF THE UNIVERSITY

Statutes regarding the Institute of Statistical Research and Training

1. The University of Dhaka shall establish an Institute of Statistical Research and Training as a constituent institution with a separate Board of Governors.

Aims & objects. 2. The aims and objects of the Institute shall be—

(a) to promote and provide facilities for advanced studies and research in Statistics, including the establishment of research units for developing statistical concepts and methodology appropriate to diverse practical applied fields;

(b) to provide training to various categories of statistical workers, refreshers courses and in service training for working statisticians, and training to University graduates in the technical and professional aspects of applied Statistics;

(c) to co-operate with the Government in planning development survey and research schemes and in carrying out the statistical analyses involved therein;

(d) to co-operate with other departments of the University of Dhaka in research activities requiring statistical method and analysis;

(e) to undertake research projects sponsored by public or private organizations and to conduct statistical survey for them under mutual agreement;

(f) to set up a data processing unit; and

(g) to popularise statistics and familiarise statistical reasoning to the general public through seminars and published literature.

Constitution of Board of Governors.

3. (1) The management of the Institute shall be vested in a Board of Governors consisting of the following**:**

(i) the Vice-Chancellor — Chairman**;**

(ii) the Director-General of the Bureau of Statistics, Government of the People's Republic of Bangladesh;

(iii) the Chairman of the Department of Statistics, Dhaka University;

(iv) One nominee of the Syndicate from among its members;

(v) One nominee of the Academic Council from among its members;

(vi) Two nominees of the Faculties, one from the Faculty of Social Sciences and one from the Faculty of Science to be nominated by the respective Faculty from among its members;

(vii) three persons to be appointed by the Chancellor;

(viii) one Teacher of the Institute to be elected by the teachers of the Institute;

(ix) the Director of the Institute who shall act as Secretary to the Board of Governors.

(2) Four members including the Chairman shall form the quorum for the meetings of the Board of Governors.

(3) The term of office of appointed, nominated and elected members shall be two years but they shall continue in office till their successors enter upon the office.

(4) The Board of Governors shall ordinarily meet at least once in three months and report their proceedings to the Syndicate.

Powers of the Board of Governors.

4. The Board of Governors shall have the following powers**:**

(i) to consider the annual research and training programs and the budget estimates of the Institute prepared by the Director and to approve, reject or refer them back to the Director for such modifications as it may suggest**;**

(ii) Subject to the provisions of Sections 5 and 8, to appoint teachers and officers of the Institute of the rank and scale of pay not below that of other teachers and officers of the University.

(iii) to frame such rules and regulations as may be considered necessary for the proper organization and administration of the Institute and for the proper conduct of its examinations subject to the approval of the Syndicate**:**

Provided that the rules and regulations

relating to examinations and other academic matters shall go to the Syndicate through the Academic Council;

(iv) to create, subject to the approval of the Syndicate, administrative, academic, technical, ministerial or any other posts on a permanent basis and to abolish or suspend any of them as and when considered necessary:

Provided that the Board of Governors shall have the power to create posts on a temporary basis for conducting specific research projects, statistical field work projects, tabulation projects, data analysis and data processing projects undertaken by the Institute without the approval of the Syndicate.

Selection Board for Appointment to Teaching Posts.

5. (1) Appointment to teaching posts shall be made by the board of Governors on the recommendations of a Selection Board constituted for the purpose as follows**:**

(a) For Professorships and Associate Professorships**:**

(i) The Vice-Chancellor—Chairman**;**

(ii) One nominee of the Syndicate;

(iii) One nominee of the Board of Governors;

(iv) Two members to be nominated by the Chancellor;

(v) Three experts, of whom at least one must be an external expert, to be nominated by the Chancellor.

(b) For teaching posts other than Professorships and Associate Professorships:

*(i) the Pro-Vice-Chancellor (Academic) — Chairman;

(ii) One nominee of the Syndicate;

(iii) One nominee of the Board of Governors;

(iv) One expert to be nominated by the Syndicate;

(v) The Director of the Institute.

(2) Four members including the Chairman shall form the quorum for meetings of the Selection Board.

(3) The term of office of the nominated members shall be two years but they shall continue in office till their successors enter upon the office.

(4) The Selection Board shall report to the Board of Governors which shall, if it accepts the recommendations of the Selection Board, make the appointment to the post accordingly.

(5) If the Board of Governors does not accept the recommendations of the Selection Board it shall request the Syndicate to refer the case to the Chancellor, who will make such appointments as he thinks fit.

∗ *(Amended vide Senate dated 27.6.2012)*

(6) The Board of Governors, may, on the recommendation of the Selection Board and with the approval of the Syndicate, offer an eminently qualified person a Professorship in the Institute on such terms and conditions as it may determine:

Provided that temporary appointments for a period not exceeding six months to post of teachers other than Professors and Associate Professors, may be made by the Vice-Chancellor on the recommendation of the Director of the Institute and shall be reported to the Board of Governors.

Increments & Promotions.

6. Increments and promotions of teachers shall be given in recognition of achievements and shall not be granted automatically on the basis of seniority only.

Appointment of Director.

7.(1) The Director of the Institute shall be appointed by the Vice-Chancellor for a term of three years, from among the teachers of the Institute not below the rank of Associate Professor, by rotation in order of seniority.

(2) The Director shall remain in charge of the Institute and shall be responsible for the overall management and supervision of the Institute.

(3) The Director shall be entitled to such allowances and privileges as may be determined by the Board of Governors.

(4) In case of a casual vacancy for less than 30 days due to the absence on leave of the Director, the Vice-Chancellor may place a teacher of the Institute in-charge of the office of the Director for the period of absence on leave of the Director. The teacher so placed in-charge

shall perform only routine duties of the Director.

(5) If the casual vacancy is for 30 days or more, the Vice-Chancellor shall appoint a teacher as Acting Director for the period of absence on leave of the Director. The Acting Director shall have all the powers of the Director.

Selection Board for Appointment to non teaching Posts.

8. Appointments to non-teaching posts shall be made by the Board of Governors, as follows:

(a) For posts not below the rank of Section Officers on the recommendation of a Selection Board constituted as follows :

*(i) The Pro-Vice-Chancellor (Administration) — Chairman;

(ii) Registrar;

(iii) Two nominees of the Board of Governors;

(iv) The Director of the Institute.

(b) For posts below the rank of the Section Officer, on the recommendation of the Director of the Institute:

Provided that temporary appointment for a period not exceeding six months may be made by the Vice-Chancellor on the recommendation of the Director of the Institute and shall be reported to the Board of Governors.

Academic and C&D Committees.

9. (1) The Institute shall have two Committees:

(a) Academic Committee consisting of all the teachers of the Institute, and

---

* *(Amended vide Senate dated 27.6.2012)*

(b) Co-ordination and Development Committee consisting of one-third of the total number of the teachers of the Institute in order of seniority with a minimum number of three.

(2) The Academic Committee shall deal with **:**

(a) Admission of students;

(b) Syllabuses;

(c) Examinations;

(d) Teaching in the Institute;

(e) Co-curricular activities of the students in the Institute.

(3) The Co-ordination and Development Committee shall deal with**:**

(a) Expansion of the Institute;

(b) Appointment of teachers.

Explanation:

(i) The Co-ordination and Development Committee shall be responsible for the improvement of the existing teaching and research facilities and for the planning of further development of the Institute.

(ii) It shall periodically review the academic and research programs of the Institute and forward its recommendation to the Academic Committee for consideration and onward transmission to the relevant authorities.

(iii) It shall have the right to recommend upgrading, confirmation and increments for teachers of the Institute in recognition of specific professional achievements.

(iv) The creation of new posts in the Institute shall be initiated by this Committee.

(v) The Director of the Institute shall place before this Committee all the applications received for any post in the Institute. The Committee shall scrutinise the applications and forward a statement indicating which of the applications satisfy the requirements and which do not.

(vi) The University may not grant leave of absence to a teacher during term time for a period of more than three months without the recommendation of this Committee.

(vii) Proposals for any ad-hoc appointment in the Institute shall be sent by the Director with the recommendation of this Committee.

(viii) A member of the Committee shall withdraw from the meeting when the matters of his/her promotions, confirmation etc. are under discussion in the committee.

THE FOURTH STATUTES OF THE UNIVERSITY

Statutes regarding the Institute of Business Administration

1. The University of Dhaka shall establish an Institute of Business Administration as a constituent institute with a separate Board of Governors.

Aims and objects. 2. The aims and objects of the Institute shall be—

*(a) to promote and provide facilities for undergraduate and post-graduate study and research in Business Administration**;**

*(b) to provide teaching, training and guidance in order to prepare candidates for the degree of Bachelor of Business Administration (B.B.A.), Master of Business Administration (M.B.A) and Doctor of Business Administration (D.B.A.) of the University;

(c) to provide courses of further study for those already engaged in business, including short courses for top management, on the job training for business people, and a post graduate diploma program for graduates engaged in business.

(d) to promote and to provide for post-Experience and Executive Development Programs for top management and Senior Executives;

(e) to provide consulting services and assistance as requested by the business community;

(f) to perform such other functions as will facilitate attainment of the objects of the Institute.

Constitution of Board of Governors 3. (1) The management of the Institute shall be vested in a separate Board of Governors consisting of**:**—

---

* *(Amended vide Senate dated 01.7.1992)*

(i) the Vice-Chancellor — Chairman;

(ii) the Treasurer of the University;

(iii) One nominee of the Syndicate from among its members;

(iv) One nominee of the Academic Council from among its members;

(v) Two nominees of the Faculties, one from the Faculty of * Business Studies and one from the Faculty of Social Sciences, to be nominated by the respective Faculty from among its members;

(vi) three persons to be appointed by the Chancellor from the business community;

(vii) the Director of the Institute who shall work as the Secretary of the Board of Governors; and

(viii) one teacher of the Institute other than the Director to be elected by the teachers of the Institute from among themselves for a term of two years.

(2) The term of office of appointed, nominated and elected members shall be two years but they shall continue in office till their successors enter upon the office.

(3) The business representatives shall be drawn

* *(Vide Act No. 17 of 1995 published on Bangladesh Gazette Extra-ordinary 17.7.1995)*

from both public and private sectors;

(4) Four members including the Chairman shall form the quorum for the meetings of the Board of Governors;

(5) The Board of Governors shall ordinarily meet at least once in three months and report the proceedings to the Syndicate.

Powers of Board of Governors.

4. The Syndicate may delegate to the Board of Governors such administrative and financial powers in respect of the Institute as may be necessary for its proper and efficient functioning, including, in particular, the following powers :—

   (i) to consider the annual academic courses and programs and budget estimates of the Institute as prepared by the Director and to approve, reject or refer those back to the Director for such modifications as the Board of Governors may suggest;

   (ii) Subject to the provisions of the Sections 6 and 9 to appoint teachers and officers of the Institute at the rank and scale of pay not below that of other teachers and officers of the University;

   (iii) to establish the Academic Board of the Institute;

   (iv) to frame such rules and regulations as may be considered necessary for the proper organization and administration of the Institute;

(v) to frame rules and regulations, on the recommendation of the Academic Board of the Institute, relating to the Institute's courses, programs, examinations and other academic matters, subject to the approval of the Academic Council**;**

(vi) to create, subject to the approval of the Syndicate, administrative, academic, technical, ministerial or other posts on a permanent basis and to abolish or suspend any of them as and when considered necessary**:**

Provided that the Board of Governors shall have the authority to create posts on a temporary basis for conducting specific projects of the Institute**;**

(vii) to receive and accept any and all bequests, donations and other grants of funds from individuals or organizations and to use such funds for the benefit of the Institute, such activities being reported to the Syndicate**;** and

(viii) to do other things necessary for the advancement of the Institute and to report them to the Syndicate.

Constitution of the Academic Board

5. (1) The Academic Board of the Institute shall be established by the Board of Governors and shall consist of—

(i) the Director of the Institute— Chairman**;**

(ii) the Professors and Associate Professors of the Institute;

(iii) the Dean of the Faculty of * Business Studies and Chairman of the Departments thereunder;

(iv) such other teachers of the subjects and members from the business community as may be nominated by the Board of Governors:

Provided that the total number of members of the Academic Board shall not exceed twenty.

(2) Half of the total number of members of the Academic Board shall form a quorum for its meetings.

(3) The term of office of nominated members shall be two years but they shall continue in office till their successors enter upon the office.

Selection Board for Appointment to Teaching Posts.

6. (1) Appointment to teaching posts shall be made by the Board of Governors on the recommendation of a Selection Board constituted for the purpose as follows :—

(a) For Professorships and Associate Professorships:

(i) The Vice-Chancellor — Chairman;

(ii) One nominee of the Board of Governors;

(iii) One nominee of the Syndicate;

(iv) Two members nominated by the Chancellor;

(v) Three experts of whom at least one must be an external expert, to be

* *(Vide Act No. 17 of 1995 published on Bangladesh Gazette Extra-ordinary 17.7.1995)*

nominated by the Chancellor.

(b) For teaching posts other than Professorships and Associate Professorships:

* (i) The Pro-Vice-Chancellor (Academic) - Chairman;
(ii) One nominee of the Syndicate;
(iii) One nominee of the Board of Governors;
(iv) The Director of the Institute; and
(v) One expert to be nominated by the Syndicate.

(2) Four members including the Chairman shall form the quorum for the meeting of the Selection Board.

(3) The term of office of the nominated members of the Selection Board shall be two years but they shall continue in office till their successors enter upon the office.

(4) The Selection Board shall report to the Board of Governors which shall, if it accepts the recommendations of the Selection Board, make the appointment to the post accordingly.

(5) If the Board of Governors do not accept the recommendation of the Selection Board it shall request the Syndicate to refer the case to the Chancellor, who will make such appointments as he thinks fit.

(6) The Board of Governors may, on the recommendation of the Selection Board and

---

* *(Amended vide Senate dated 27.6.2012)*

with the approval of the Syndicate, offer an eminently qualified person a Professorship in the Institute on such terms and conditions as it may determine:

Provided that temporary appointments for a period not exceeding six months to the post of teachers other than Professors and Associate Professors, may be made by the Vice-Chancellor on the recommendation of the Director of the Institute and shall be reported to the Board of Governors.

Increments and Promotions.

7. Increments and promotions of teachers shall be given in recognition of achievements and shall not be granted automatically on the basis of seniority only.

Appointment of Director.

8. (1) The Director of the Institute shall be appointed by the Vice-Chancellor for a term of three years, from among the teachers of the Institute not below the rank of Associate Professor, by rotation in order of seniority.

(2) The Director shall remain in charge of the Institute and shall be responsible for the overall management and supervision of the Institute.

(3) The Director shall be entitled to such allowances and privileges as may be determined by the Board of Governors.

(4) In case of a casual vacancy for less than 30 days due to the absence on leave of the Director, the Vice-Chancellor may place a teacher of the Institute in-charge of the office of the Director for the period of absence on leave of the Director. The teacher so placed in-charge shall perform only routine duties of the Director.

(5) If the casual vacancy is for 30 days or more, the Vice-Chancellor shall appoint a teacher as Acting Director for the period of absence on leave of the Director. The Acting Director shall have all the powers of the Director.

Selection Board for Appointment to non teaching Posts.

9. Appointments to non-teaching posts shall be made by the Board of Governors, as follows:

(a) For posts not below the rank of Section Officers on the recommendation of a Selection Board constituted as follows:

*(i) The Pro-Vice-Chancellor (Administration) — Chairman;

(ii) Registrar;

(iii) Two nominees of the Board of Governors;

(iv) The Director of the Institute.

(b) For posts below the rank of Section Officers on the recommendation of the Director of the Institute:

Provided that temporary appointment for a period not exceeding six months may be made by the Vice-Chancellor on the recommendation of the Director of the Institute and shall be reported to the Board of Governors.

Academic and C & D Committees.

10.(1) The Institute shall have two Committees namely :—

(a) Academic Committee consisting of all the teachers of the Institute,

---

* *(Amended vide Senate dated 27.6.2012)*

(b) Co-ordination and Development Committee consisting of one-third of the total number of the teachers of the Institute in order of seniority with a minimum number of three.

(2) The Academic Committee shall deal with:

(a) Admission of students;

(b) Syllabuses;

(c) Examinations;

(d) Teaching in the Institute;

(e) Co-curricular activities of the students in the Institute.

(3) The Co-ordination and Development Committee shall deal with:

(a) Expansion of the Institute;

(b) Appointment of teachers.

Explanation:

(i) The Co-ordination and Development Committee shall be responsible for the improvement of the existing teaching and research facilities and for the planning of further development of the Institute.

(ii) It shall periodically review the academic and research programs of the Institute and forward its observations to the Academic Committee for consideration and onward transmission to the relevant authorities.

(iii) It shall have the right to recommend upgrading, confirmation and increments for teachers of the Institute in recognition of specific professional achievements.

(iv) The creation of new posts in the Institute shall be initiated by this Committee.

(v) The Director of the Institute shall place before this Committee all the applications received for any post in the Institute. The Committee shall scrutinise the applications and forward a statement indicating which of the applications satisfy the requirements and which do not.

(vi) The University may not grant leave of absence to a teacher during term time for a period of more than three months without the recommendation of this Committee.

(vii) Proposal for any ad-hoc appointment in the Institute shall be sent by the Director with the recommendation of this Committee.

(viii) A member of the Committee shall withdraw from the meeting when the matters of his/her promotions, confirmation etc. are under discussion in the Committee.

THE FIFTH STATUTES OF THE UNIVERSITY

Statutes regarding the Institute of Nutrition and Food Sciences

1. The University shall establish an Institute of Nutrition and Food Sciences as a constituent institution with a separate Board of Governors.

Aims and objects. 2. The aims and objects of the Institute shall be—

* (a) to promote and provide facilities for under-graduate and graduate studies including M.Phil. and Ph.D. programs and advanced research in Nutrition and Food Sciences having basic research in—

(i) nutritive values of food as affected by environmental and cultural conditions;

(ii) toxic substances in food;

(iii) investigation on naturally occurring unknown growth factors;

(b) to conduct research on nutritional aspects of diseases specially prevalent in Bangladesh;

(c) to conduct research on food preservation and development of specialized food;

(d) to conduct nutrition survey and special field of studies;

(e) to advise Government and Semi Government organizations on nutritional problems;

(f) to provide training and in-service training in nutrition and to popularise modern knowledge of nutrition;

(g) to advise Government, Semi-Government and Private organizations on nutritional

---

* *(Amended vide Senate dated 13.7.1999)*

problems;

(h) to produce materials including audio-visual aids for nutrition education;

(i) to undertake research projects on nutrition sponsored by public and private organizations independently or in collaboration with national or international organizations;

(j) to publish nutritional information both of fundamental and applied interest;

(k) to organize symposium, seminars and conferences in nutrition to promote nutritional research and to disseminate knowledge in nutrition; and

(l) to conduct such other activities bearing upon nutrition theoretical or applied as approved by the Syndicate of the University.

Constitution of Board of Governors

3. (1) The management of the Institute shall be vested in a Board of Governors consisting of :—

(i) the Vice-Chancellor — Chairman

(ii) one nominee of the Syndicate from among its members;

(iii) one nominee of the Academic Council from among its members;

(iv) two nominees of the faculties, one from the Faculty of Science and one from the Faculty of Biological Sciences to be nominated by the respective Faculty from among its members;

* (v) the Executive Chairman, Bangladesh Agricultural Research Council;

* (vi) the Director General of Health Services;

(vii) one teacher of the Institute other than the Director to be elected by the teachers of the Institute form among themselves for a term of two years;

(viii) the Director of the Institute of Post-Graduate Medicine and Research, Dhaka;

(ix) two experts on Nutrition to be appointed by the Chancellor; and

(x) the Director of the Institute of Nutrition and Food Sciences of the University of Dhaka, who will act as Secretary to the Board of Governors.

(2) The term of office of appointed, nominated and elected members shall be two years but they shall continue in office till their successors enter upon the office.

(3) Four members including the Chairman shall form the quorum for the meetings of the Board of Governors.

(4) The Board of Governors shall ordinarily meet at least once in three months and report their Proceedings to the Syndicate.

Powers of the Board of Governors

4. The Board of Governors shall have the following Powers :—

(i) to consider the annual research and training Programs and the budget estimates of the Institute prepared by the

---

* *(Amended vide Senate dated 30.6.1990)*

Director and to approve, reject or refer them back to the Director for such modifications as it may suggest;

(ii) Subject to the provisions of Sections 5 & 8, to appoint teachers and officers of the Institute at the rank and scale of pay not below that of other teachers and officers of the University;

(iii) to frame such rules and regulations as are necessary for the proper organization and administration of the Institute and for the proper conduct of its examinations subject to the approval of the Syndicate:

Provided that the rules and regulations relating to examinations and other academic matters shall go to the Syndicate through the Academic Council; and

(iv) to create, subject to the approval of the Syndicate, administrative, academic, technical, ministerial or any other posts on a permanent basis and to abolish or suspend any of them as and when considered necessary:

Provided that the Board of Governors shall have the power to create posts on a temporary basis for conducting specific research projects.

Selection Board for appointment to teaching Posts.

5. (1) Appointment to teaching posts shall be made by the Board of Governors on the recommendation of a Selection Board constituted for the purpose as follows:-

(a) For Professorships and Associate Professorships;

(i) The Vice-Chancellor—-Chairman;

(ii) One nominee of the Syndicate**;**

(iii) One nominee of the Board of Governors**;**

(iv) Two members to be nominated by the Chancellor**;**

(v) Three experts, of whom at least one must be an external expert, to be nominated by the Chancellor.

(b) For teaching posts other than Professorships and Associate Professorships :

*(i) The Pro-Vice-Chancellor(Academic) — Chairman;

(ii) One nominee of the Syndicate;

(iii) One nominee of the Board of Governors;

(iv) The Director of the Institute;

(v) One expert to be nominated by the Syndicate.

(2) The term of the office of the nominated members of the Selection Board shall be two years but they shall continue in office till their successors enter upon the office.

(3) Four members including the Chairman shall form the quorum for the meetings of the Selection Board.

(4) The Selection Board shall report to the Board of Governors which shall, if it accepts the recommendations of the Selection Board, make the appointment to the post accordingly.

∗ *(Amended vide Senate dated 27.06.2012)*

(5) If the Board of Governors do not accept the recommendation of the Selection Board it shall request the Syndicate to refer the case to the Chancellor, who will make such appointments as he thinks fit.

(6) The Board of Governors may on the recommendation of the Selection Board and with the approval of the Syndicate offer an eminently qualified person a Professorship in the Institute on such terms and conditions as it may determine:

Provided that temporary appointments for a period not exceeding six months to the post of teachers other than Professors and Associate Professors, may be made by the Vice-Chancellor on the recommendation of the Director of the Institute and shall be reported to the Board of Governors.

Increments & Promotions.

6. Increments and promotions of teachers shall, be given in recognition of achievements and shall not be granted automatically on the basis of seniority only.

Appointment of Director.

7. (1) The Director of the Institute shall be appointed by the Vice-Chancellor for a term of three years, from among the teachers of the Institute not below the rank of Associate Professor, by rotation in order of seniority.

(2) The Director shall remain in charge of the Institute and shall be responsible for the overall management and supervision of the Institute.

(3) The Director shall be entitled to such allowances and privileges as may be determined by the Board of Governors.

(4) In case of a casual vacancy for less than 30 days due to the absence on leave of the Director, the Vice-Chancellor may place a teacher of the Institute in-charge of the office of the Director for the period of absence on leave of the Director. The teacher so placed in-charge shall perform only routine duties of the Director.

(5) If the casual vacancy is for 30 days or more, the Vice-Chancellor shall appoint a teacher as Acting Director for the period of absence on leave of the Director. The Acting Director shall have all the powers of the Director.

Selection Board for appointment to non teaching Posts.

8. Appointments to non-teaching posts shall be made by the Board of Governors as follows:

(a) for posts not below the rank of Section Officers on the recommendation of a Selection Board constituted as follows:

*(i) The Pro-Vice-Chancellor (Administration) — Chairman;

(ii) Registrar;

(iii) Two nominees of the Board of Governors;

(iv) The Director of the Institute.

(b) for non-teaching posts below the rank of the Section Officer, on the recommendation of the Director of the Institute:

Provided that temporary appointment for a period not exceeding six months may be made by the

---

* *(Amended vide Senate dated 27.06.2012)*

Vice-Chancellor on the recommendation of the Director of the Institute and shall be reported to the Board of Governors.

Academic and C & D Committees.

9. (1) The Institute shall have two Committees, namely **:**

(a) Academic Committee consisting of all the teachers of the Institute.

(b) Co-ordination and Development Committee consisting of one-third of the total number of the teachers of the Institute in order of seniority with a minimum number of three.

(2) The Academic Committee shall deal with **:**—

(a) Admission of students;

(b) Syllabuses;

(c) Examinations;

(d) Teaching in the Institute;

(e) Co-curricular activities of the students in the Institute.

(3) The Co-ordination and Development Committee shall deal with **:**

(a) Expansion of the Institute;

(b) Appointment of teachers.

Explanation :

(i) The Co-ordination and Development Committee shall be responsible for the improvement of the existing teaching and research facilities and for the planning of further development of the Institute.

(ii) It shall periodically review the academic

and research programs of the Institute and forward its observations to the Academic Committee for consideration and onward transmission to the relevant authorities.

(iii) It shall have the right to recommend upgrading, confirmation and increments for teachers of the Institute in recognition of specific professional achievements.

(iv) The creation of new posts in the Institute shall be initiated by this Committee.

(v) The Director of the Institute shall place before this Committee all the applications received for any post in the Institute. The Committee shall scrutinise the applications and forward a statement indicating which of the applications satisfy the requirements and which do not.

(vi) The University may not grant leave of absence to a teacher during term time for a period of more than three months without the recommendation of this Committee.

(vii) Proposals for any ad-hoc appointment in the Institute shall be sent by the Director with the recommendation of this Committee.

(viii) A member of the Committee shall withdraw from the meeting when the matters of his/her promotion, confirmation etc. are under discussion in this Committee.

THE SIXTH STATUTES OF THE UNIVERSITY

Statutes regarding the Institute of Modern Languages

1. The University of Dhaka shall establish an Institute of Modern Languages as a constituent Institution with a separate Board of Governors. The Institution will function under the executive and academic authorities of the Syndicate and the Academic Council of the University.

Aims and objects.

2. The aims and objects of the Institute shall be—

(a) to promote and to provide facilities for the study of Modern Languages, such as Arabic, Bengali, Burmese, Chinese, English, French, German, Hindi, Indonesian, Italian, Japanese, Malaya, Nepalese, Persian, Russian, Singhalese, Spanish, Swahili, Tamil, Thai, Turkish and Urdu**;**

(b) to provide teaching, training and guidance in order to prepare candidates for the Certificates of Proficiency, Diplomas of Arts in Modern Languages, and for such other Diplomas and Degrees that may be decided upon by the University**;**

(c) to provide such other services and facilities for training as may meet the needs of linguistic scholars, foreign services personnel and others.

Constitution of Board of Governors

3.(1) The management of the Institute shall be vested in a Board of Governors consisting of:

(i) the Vice-Chancellor — Chairman**;**

(ii) the Director of Institute of Modern Languages, Dhaka-(Member-Secretary)

(iii) one teacher of the Institute, other than the Director, to be elected by the teachers of

the Institute from among themselves.

(iv) the Chairman of the Department of International Relations of the University of Dhaka;

(v) the Chairman of the Department of English of the University of Dhaka;

(vi) the Chairman of the Department of Bengali of the University of Dhaka;

*(vii) the Chairman of the Department of Arabic of the University of Dhaka;

(viii) the Chairman of the Department of Urdu and Persian of the University of Dhaka;

(ix) one member of the Academic Council to be elected by the Academic Council;

(x) one member of the Syndicate to be elected by the Syndicate;

(xi) three persons to be appointed by the Chancellor;

(xii) one nominee of the Faculty of Arts to be nominated by the Faculty from among its members.

(2) Five members including the Chairman shall form the quorum for the meetings of the Board of Governors;

(3) The term of office of the appointed/nominated and elected members shall be two years but they shall continue in office till their successors enter upon the office.

Powers of the Board of Governors

4. The Board of Governors shall ordinarily meet at least once in three months and report their proceedings to the Syndicate of such

* *(Amended vide Senate dated 28.6.2005)*

administrative and financial powers in respect of the Institute as may be necessary for its proper functioning, the Board of Governors shall have the following powers—

(i) to consider the annual budget estimates of the Institute prepared by the Director and to approve, reject or refer them back to the Director for such modifications as it may suggest.

(ii) to appoint teachers and officers of the Institute at the rank and scale of pay not below that of teachers and officers of the University.

(iii) to frame such rules and regulations as are necessary for the proper organization and administration of the Institute and for proper conduct of its examinations, subject to the approval of the Syndicate.

(iv) to create, subject to the approval of the Syndicate, administrative, academic, technical, ministerial or any other posts on a permanent basis and to abolish or suspend any of them as and when considered necessary:

Provided that the Chairman of the Board of Governors may make temporary appointments against permanent vacancies for a period not exceeding six months, and

(v) to receive and accept any and all bequests, donations, and other grants of funds from individuals or organizations

and to use such funds for the benefit of the Institute, such matters shall be reported to the Syndicate.

Courses and Syllabi.

5. The course and syllabi, panel of examiners as well as the rules and regulations relating to admissions, Certificate or Diploma requirements, and examinations of the Institute shall be prescribed by the Academic Council of the University which shall take into consideration such recommendations and proposals as may be submitted by a Board of Studies, constituted by these Statutes.

Board of Studies.

6.(1) There shall be a Board of Studies in Modern Languages consisting of—

(i) the Director of Institute — Chairman;

(ii) One senior member of the teaching staff for each language course to be nominated by the Director of the Institute.

* (iii) two Chairmen of Departments from among the Chairmen of Department of International Relations, English, Bengali, Arabic, Persian & Urdu of the University of Dhaka to be nominated by the Board of Governors by rotation.

(2) Four, members including the Chairman shall form the Quorum for the meetings of the Board of Studies in Modern Languages.

(3) The term of office of the elected members of the Board of Studies shall be one year.

---

* *(Amended vide Senate dated 28.6.2005)*

7. The Board of Studies in Modern Languages shall prepare courses and Syllabi, panel of examiners, rules and regulations relating to admissions, certificate or Diploma requirements, and examinations of the Institute and shall submit the same to the Academic Council for its consideration and approval.

Budget Estimates.

8. (1) There shall be a Committee of the Institute to prepare the annual budget estimates consisting of the following :—

   (i) the Director of the Institute—Chairman;

   (ii) the Professors and Associate Professors of the Institute;

   (iii) three teachers of the Institute (other than Professors and Associate Professors) to be nominated by the Director on the principle of rotation.

(2) Three members including the Chairman shall form the quorum for the meeting of the Committee of the Institute.

(3) The term of office of the nominated members of the Committee of the Institute shall be one year.

Selection Board for Appointment to teaching Posts.

9. (1) Appointment to teaching posts shall be made by the Board of Governors on the recommendation of a Selection Board constituted for the purpose as follows:-

   (a) For Professorships and Associate Professorships :

   (i) The Vice-Chancellor —Chairman;

   (ii) One nominee of the Syndicate;

(iii) One nominee of the Board of Governors;

(iv) Two members to be nominated by the Chancellor;

(v) Three experts, of whom at least one must be an external expert, to be nominated by the Chancellor.

(b) For teaching posts other than Professorships and Associate Professorships :

*(i) The Pro-Vice-Chancellor (Academic) — Chairman

(ii) One nominee of the Syndicate;

(iii) One nominee of the Board of Governors;

(iv) The Director of the Institute;

(v) One expert to be nominated by the Syndicate.

(2) Three members including the Chairman shall form the quorum for the meetings of the Selection Board.

(3) The term of office of the nominated members shall be two years but they shall continue in office till their successors enter upon the office.

(4) The Selection Board shall report to the Board of Governors which shall, if it accepts the recommendations of the Selection Board, make the appointment to the post accordingly.

---

* *(Amended vide Senate dated 27.6.2012)*

(5) If the Board of Governors do not accept the recommendation of the Selection Board, it shall request the Syndicate to refer the case to the Chancellor, who will make such appointments as he thinks fit.

(6) The Board of Governors may, on the recommendation of the Selection Board and with the approval of the Syndicate offer an eminently qualified person a Professorship in the Institute on such terms and conditions as it may determine:

Provided that temporary appointments for a period not exceeding six months to post of teachers other than Professors and Associate Professors, may be made by the Vice-Chancellor on the recommendation of the Director of the Institute and shall be reported to the Board of Governors and the Syndicate.

Increments and Promotions

10. Increments and promotions of teachers shall be given in recognition of achievements and shall not be and granted automatically on the basis of seniority only.

Appointment of Director

*11.(1) The Director of the Institute shall be appointed by the Vice-Chancellor for a term of three years, from among the teachers of the Institute not below the rank of Associate Professor, by rotation in order of seniority :

---

* *(Amended vide Senate dated 10.6.1994)*

Provided that no teacher having less than three years service left at his credit shall be appointed Director for any period beyond his due date of retirement **:**—

The same principle shall be followed in the case of appointment of teachers to all other administrative posts in the Institute **:**

Provided further that no Professor Emeritus, Supernumerary or re-employed teachers shall be appointed to administrative posts e.g. Chairman of a Department, Director of an Institute, acting Dean of a Faculty, Provost of a Hall and so on.

(2) The Director shall remain in charge of the Institute and shall be responsible for the overall management and supervision of the Institute.

(3) The Director shall be entitled to such allowances and privileges as may be determined by the Board of Governors.

(4) In case of a casual vacancy for less than 30 days due to the absence on leave of the Director, the Vice-Chancellor may place a teacher of the Institute in charge of the office of the Director for the period of absence on leave of the Director. The teacher so placed in charge shall perform only routine duties of the Director.

(5) If the casual vacancy is for 30 days or more, the Vice-Chancellor shall appoint a teacher as Acting Director for the period of absence on

leave of the Director. The Acting Director shall have all the powers of the Director.

Selection Board for appointment to non teaching Posts.

12. Appointments to non-teaching posts shall be made by the Board of Governors as follows:

(a) for posts not below the rank of Section Officers on the recommendation of a Selection Board constituted as follows:

*(i) The Pro-Vice-Chancellor (Administration) — Chairman;

(ii) Registrar;

(iii) Two nominees of the Board of Governors;

(iv) The Director of the Institute.

(b) for non-teaching posts below the rank of the Section Officer, on the recommendation of the Director of the Institute:

Provided that temporary appointment for a period not exceeding six months may be made by the Vice-Chancellor on the recommendation of the Director of the Institute and shall be reported to the Board of Governors.

Academic and C&D Committees.

13.(1) The Institute shall have two Committees, namely:

(a) Academic Committee consisting of all the teachers of the Institute.

(b) Co-ordination and Development Committee consisting of one-third of the total number of the teachers of the Institute in order of seniority with a

---

* *(Amended vide Senate dated 27.6.2012)*

minimum number of three.

(2) The Academic Committee shall deal with:

(a) Admission of students;

(b) Syllabuses;

(c) Examinations;

(d) Teaching in the Institute;

(e) Co-curricular activities of the students in the Institute.

(3) The Co-ordination and Development Committee shall deal with:

(a) Expansion of the Institute;

(b) Appointment of teachers.

Explanation :

(i) The Co-ordination and Development Committee shall be responsible for the improvement of the existing teaching and research facilities and for the planning of future development of the Institute.

(ii) It shall periodically review the academic and research programs of the Institute and forward its observations to the Academic Committee for consideration and onward transmission to the relevant authorities.

(iii) It shall have the right to recommend upgrading, confirmation and increments for teachers of the Institute in recognition of specific professional achievements.

(iv) The creation of new posts in the Institute shall be initiated by this Committee.

(v) The Director of the Institute shall place before this Committee all the applications received for any post in the Institute. The Committee shall scrutinise the applications and forward a statement indicating which of the applications satisfy the requirements and which do not.

(vi) The University may not grant leave of absence to a teacher during term time for a period of more than three months without the recommendation of this Committee.

(vii) Proposals for ad-hoc appointment in the Institute shall be sent by the Director with the recommendation of this Committee.

(viii) A member of the Committee shall withdraw from the meeting when the matters of his/her promotions, confirmation etc. are under discussion in the committee.

14. These Statutes may be amended, altered, added to or otherwise revised as and when considered necessary and recommended by the Board of Governors of the Institute.

THE SEVENTH STATUTES OF THE UNIVERSITY

Statutes regarding the establishment of the Dhaka University Employees' Benevolent Fund.

1. The University shall establish a Dhaka University Employees' Benevolent Fund, hereinafter referred to as the Fund, for the benefit and interest of the employees of the Dhaka University in the manner hereinafter specified.

2. *(1) All regular employees of the University shall be entitled to Benevolent Fund benefit other than—

   **(i) the persons who are over the age of 60 years, in the case of officers who are over the age of 62 and in the case of teachers who are over the age of 65 years when appointed;

   (ii) Part-time employees;

   (2) Persons who are on deputation from the Government shall subscribe every month to the Fund except when on leave without pay.

***3. A sum of equal to 5 percent of the basic pay of the teachers and officers and a sum equal to 4 percent of the basic pay of the class III employees and a sum equal to 2.75 of the basic pay of the class IV employees shall be deducted every month and credited to the Fund.

4. The Fund shall consist of—

   (i) all sums deducted from the monthly pay bills of the employees as subscription thereto;

---

* *(Amended vide Senate dated 13.7.1999)*

** *(Amended vide Senate dated 27.6.2016)*

*** *(Amended vide Senate dated 24.6.2021)*

(ii) any grant made by the University towards the Fund;

(iii) any grant made by the Government to this Fund;

(iv) any donation made by any outside organization or individual or institution towards the Fund; and

(v) all income profits and interests from investments made out of the money of the Fund.

5. An account shall be opened in the name of the Fund with Dhaka University Campus Branch of the Sonali Bank and all money credited in the Fund shall be deposited to that account at the beginning of each month.

6. Any cash balance in the Fund Account in excess of the minimum amount which may be required for payment from this fund as determined by the Treasurer shall be invested in such securities as the Board of Trustees may determine. The investment of the Fund shall be jointly held by the Treasurer and the Vice-Chancellor.

7. Separate ledgers and other accounts of the Fund shall be kept by the Director of Accounts of the Dhaka University in the form as approved by the Treasurer. The Fund Account shall be audited annually by a Government Auditor together with other Accounts of the University. The Fund shall come under the purview of the Pre-Audit of the Dhaka University.

8. The Fund shall be administered by a Board of Trustees consisting of the following members :—

(i) Treasurer of the Dhaka University who shall be the Chairman of the Board;

(ii) one member of the Syndicate to be nominated by the Vice-Chancellor;

(iii) the President of the Dhaka University Teachers' Association;

(iv) the President of the Dhaka University Karmachari Samity;

* (v) the President of the Dhaka University Technical Employees' Association;

* (vi) the President of the Dhaka University Class IV Employees' Union;

* (vii) the President of the Dhaka University Administrative Officers' Association;

* (viii) the Registrar of Dhaka University; and

* (ix) the Director of Accounts who shall act as Member-Secretary.

9. The Board of Trustees shall have the power to settle the claims for benevolent grants, to sanction grant from the Fund to the employees or their families in accordance with the provisions of this Statutes, to do or cause to be done all acts and things necessary for the proper administration and management of money or properties in the Fund and to sanction expenditure in connection with the administration and management of the Fund.

The meetings of the Board of Trustees shall be held at such time and place as may be determined by the Chairman. Three members present in the meeting shall form the quorum.

10. The Fund shall grant financial assistance to—

(a) the families of those University employees who have been killed during the period from March to December, 1971, in such manner and form as the Board of Trustees may determine**;**

---

* *(Amended vide Senate dated 30.6.1990)*

(b) the employees or, in the event of their death, their families who are declared by the University Chief Medical Officer to have been completely incapacitated physically or medically to discharge the duties of their employment and are for that reason removed from their services or dies during the continuance of their employment or if they have retired from services within the prescribed period before attaining the age of 60 years and in the case of teachers, 65 years in such form and manner as the Board of Trustees may determine. Financial assistance from this Benevolent Fund shall be for a period of 10 years or up to the date of which the employee attains or might have, if he were alive, attained the * age of 60 years and in the case of teachers, 65 years, whichever is earlier:

Provided that in the case of an employee who dies after having drawn financial assistance from the Fund under this paragraph the said period of 10 years shall be reckoned from the date from which he began drawing such grant. On the death of an employee, the financial assistance from the Fund shall be paid to such member of his family as he might have nominated in accordance with the rules**;** and in absence of nomination, the financial assistance shall be paid to such member of his family as the Board of Trustees may determine**;**

(c) The Fund may also be utilized for granting suitable relief to the employees in cases of grave illness or serious injuries requiring

* *(Amended vide Senate dated 13.7.1999)*

hospitalization and prolonged treatment and in such other cases of extreme financial distress due to temporary incapacity to discharge the duties of the employment as may be determined by the Board of Trustees on individual merit.

Note—In Statute- 10, the existing clause (c) shall be omitted provided that notwithstanding such provisions shall remain in force until the hospital facilities provided by the University are suitably amended and increased.

** (d) If a Teacher/Officer/Employee of the University retires, after subscribing to the Benevolent fund at the prescribed rate for not less than 10 years or leaves the job after serving for 15 years, he shall be paid at a time, from the Benevolent fund, an amount equal to his *twenty four months basic salary, provided that this amount shall not be less than Taka 6,000/- (Taka six thousand) in any case:

*** This shall take effect from the session 2005-2006.

Provided further that if he has not subscribed to the Benevolent fund for the aforesaid period, he shall get back only the amounts subscribed by him without any interest.

---

* *(Amended vide Senate dated 30.6.1990)*
** *(Amended vide Senate dated 13.7.1999)*
****(Amended vide Senate dated 28.06.2005)*

THE EIGHTH STATUTES OF THE UNIVERSITY

Statutes regarding the Institute of Social Welfare and Research, Dhaka University.

*1. (1) The University of Dhaka shall establish an Institute of Social Welfare and Research as a constituent Institution with a separate Board of Governors.

(2) The Institute of Social Welfare and Research has been established by merger and integration of the erstwhile Government College of Social Welfare and Research Centre with the University with all its assets, properties, teachers, officers and other employees with effect from the ninth day of February, 1973, subject to the terms and conditions, among other, mentioned herein below;

(3) The service of the teachers, officers and other employees of the erstwhile College of Social Welfare and Research Centre shall be deemed to be University service from the date of their joining the said College and Centre in a continuous full-time paid post and shall be counted towards 'qualifying service' within the meaning of Statute 11 of the Tenth Statutes of the University and for this, notwithstanding the provisions of section 11 of the 10th Statutes of the University, they shall not be required to pay to the University 10% (ten percent) of the salary drawn by them for the period from the Government.

(4) Subject to the provisions of the Order, the Statutes and the Ordinances and as

---

∗ *(Amended vide Senate dated 30.6.1990)*

aforesaid, the teachers, officers and other employees of the Institute shall be entitled to the same benefits with respect to retirement, pension, gratuity, benevolent fund, group insurance etc. as are enjoyed by the teachers, officers and other employees of the University in the corresponding grades:

Provided that, in case their contributions to the Provident Fund, Benevolent Fund and Group Insurance Fund during the period of their service under the Government fall short of the prescribed rates of the University for the same, the deficit amounts shall be recovered by lump deductions from their monthly salary bills with immediate effect.

Aims and objects.

2. The aims and objects of the Institute shall be—

(i) to provide and promote facilities for graduate and post-graduate studies and research in social welfare;

(ii) to provide teaching, training and guidance in order to prepare candidates for the degree of Bachelor of Arts, Master of Arts, and Doctor of Philosophy in Social Welfare of the University;

(iii) to promote and provide guidance to the social work education at under-graduate level in Bangladesh;

(iv) to provide courses of further training for those already engaged in social welfare practice, including short courses on the job training Refreshers courses for persons engaged in social welfare;

(v) to develop indigenous teaching materials in social welfare at all levels of social work education in Bangladesh;

(vi) to undertake research projects sponsored by the Institute; to initiate research projects to be sponsored by public and private organizations;

(vii) to popularise and facilitate professional and voluntary social work through seminars, symposia, conferences and publications;

(viii) to co-operate with and advise the Government and the social welfare institutions and organizations in social planning, research schemes, social legislation, work evaluation and other programs of social welfare sector;

(ix) to co-operate with other departments of the Universities of Bangladesh in academic and research matters;

(x) to establish contact with national and international organizations in social work education, practice and research for furthering the interest of social welfare;

(xi) to perform such other functions as may facilitate the attainment of the objects of the Institute.

Constitution of Board of Governors

3. (1) The management of the Institute shall be vested in a Board of Governors consisting of **:—**

(i) the Vice-Chancellor of the University of Dhaka — Chairman;

(ii) the Treasurer of the University of Dhaka**;**

* (iii) The Director General of Social Services, Government of the People's Republic of Bangladesh**;**

∗ *(Amended vide Senate dated 07.12.1985)*

(iv) the Chairman of the Department of Sociology of the University of Dhaka;

(v) One representative of the Syndicate of the University of Dhaka;

(vi) One representative of the Academic Council of the University of Dhaka;

(vii) one representative from the teachers of the Institute;

(viii) three persons to be appointed by the Chancellor;

(ix) the Director of the Institute;

(x) Two nominees of the Faculties, one from the Faculty of Social Sciences and one from the Faculty of Arts to be nominated by the respective Faculty from among its members.

(2) Four members including the Chairman shall form the quorum for the meetings of the Board of Governors.

(3) The term of office of appointed, nominated and elected members shall be two years but they shall continue in office till their successors enter upon the office.

(4) The Board of Governors shall ordinarily meet at least once in three months and report the proceedings to the Syndicate.

Powers of the Board of Governors

4. The Board of Governors shall have the following powers :—

(i) to consider the academic courses and programs and annual research and training programs and the budget estimates of the Institute prepared by the Director and to approve, reject or refer

them back to the Director for such modifications as it may suggest;

(ii) Subject to the provision of Sections 8 and 11 to appoint teachers and officers of the Institute at the rank and scale of pay not below that of other teachers and officers of the University.

(iii) to frame such rules and regulations as may be considered necessary for the proper organization and administration of the Institute and for the proper conduct of its examinations, subject to the approval of the Syndicate:

Provided that the rules and regulations relating to examinations and other academic matters shall go to the Syndicate through the Academic Council;

(iv) to create, subject to the approval of the Syndicate, administrative, academic, technical, ministerial or any other posts on a permanent basis and to abolish or suspend any of them as and when considered necessary:

Provided that the Board of Governors shall have the power to create posts on a temporary basis for conducting specific research project, statistical field work projects, tabulation project, data analysis and data processing projects undertaken by the Institute without the approval of the Syndicate; and

(v) to receive and accept all bequests, donations and other funds from individuals or organizations and to use such funds for the benefit of the Institute. Such activities shall be reported to the Syndicate.

Courses & Syllabi.

5. The courses and syllabi as well as the examinations and degree requirements of the Institute shall be prescribed by the Academic Council of the University which shall take into consideration such recommendations and proposals as may be submitted by the Institute or by the Committee of Courses and Studies in Social Welfare and Research.

Committee of Courses & Studies

6. (1) There shall be a Committee of Courses and Studies in Social Welfare and Research consisting of—

   (i) the Director of the Institute — Chairman;

   (ii) all Professors and Associate Professors of the Institute;

   (iii) four teachers of the Institute;

   (iv) the Chairman, Department of Sociology of the University of Dhaka;

   (v) two teachers of affiliated colleges;

   * (vi) the Director General of Social Services, Government of the People's Republic of Bangladesh.

(2) One-third of the total number of members, fraction being counted as one, shall form the quorum for the meetings of the Committee of Courses and Studies in Social Welfare and Research.

(3) The term of the appointed members shall be two years.

7. The functions of the Committee of Courses and Studies shall be to prepare courses and syllabi and to advise the Academic Council and Board of Governors on all matters connected with the objects of the Institute.

** (Amended vide Senate dated 07.12.1985)*

Selection Board for Appointment to Teaching Posts.

8.(1) Appointment to teaching posts shall be made on the recommendation of a Selection Board constituted for the purpose as follows :—

(a) for Professorships and Associate Professorships:

(i) The Vice-Chancellor — Chairman;

(ii) One nominee of the Board of Governors;

(iii) One nominee of the Syndicate;

(iv) Two members nominated by the Chancellor;

(v) Three experts, of whom at least one must be an external expert, nominated by the Chancellor.

(b) for teaching posts other than Professorships and Associate Professorships :

∗ (i) The Pro-Vice-Chancellor (Academic) — Chairman;

(ii) One nominee of the Syndicate;

(iii) One nominee of the Board of Governors;

(iv) The Director of the Institute;

(v) One expert to be nominated by the Syndicate.

(2) Three members including the Chairman shall form the quorum for the meetings of the Selection Board.

(3) The term of the office of the nominated members shall be two years but shall continue in office till their successors enter upon the office.

(4) The Selection Board shall report to the Board of Governors which shall, if it accepts the recommendation of the Selection Board, make the appointment to the post accordingly.

∗ *(Amended vide Senate dated 27.6.2012)*

(5) If the Board of Governors do not accept the recommendation of the Selection Board it shall request the Syndicate to refer the case to the Chancellor, who will make such appointments as he thinks fit.

(6) The Board of Governors may, on the recommendation of the Selection Board and with the approval of the Syndicate, offer an eminently qualified person a Professorship in the Institute on such terms and conditions as it may determine:

Provided that temporary appointments for a period not exceeding six months to post of teachers other than Professors and Associate Professors, may be made by the Vice-Chancellor on the recommendation of the Director of the Institute and shall be reported to the Board of Governors.

Increments and Promotion.

9. Increments and promotions of teachers shall be given in recognition of achievements and shall not be granted automatically on the basis of seniority only.

Appointment of Director.

10. (1) The Director of the Institute shall be appointed by the Vice-Chancellor for a term of three years, from among the teachers of the Institute not below the rank of Associate Professor, by rotation in order of seniority.

(2) The Director shall remain in charge of the Institute and shall be responsible for the overall management and supervision of the Institute.

(3) The Director shall be entitled to such allowances and privileges as may be determined by the Board of Governors.

(4) In case of a casual vacancy for less than 30 days due to the absence on leave of the Director, the Vice-Chancellor may place a teacher of the Institute in charge of the office of the Director for the period of absence on leave of the Director. The teacher so placed in charge shall perform only routine duties of the Director.

(5) If the casual vacancy is for 30 days or more, the Vice-Chancellor shall appoint a teacher as Acting Director for the period of absence on leave of the Director. The Acting Director shall have all the powers of the Director.

Appointment to non teaching Post.

11. Appointments to non-teaching posts shall be made by the Board of Governors, as follows :—

(a) For posts not below the rank of Section Officers on the recommendation of a Selection Board constituted as follows **:**

*(i) The Pro-Vice-Chancellor (Administration) — Chairman;

(ii) Registrar;

(iii) Two nominees of the Board of Governors;

(iv) The Director of the Institute.

(b) For posts below the rank of the Section Officers on the recommendation of the Director of the Institute:

Provided that temporary appointment for a period not exceeding six months may be made by the Vice-Chancellor on the recommendation of the Director of the Institute and shall be reported to the Board of Governors.

---

* *(Amended vide Senate dated 27.6.2012)*

Academic and C&D Committees.

12. (1) The Institute shall have two Committees, namely:
   - (a) Academic Committee consisting of all the teachers of the Institute,
   - (b) Co-ordination and Development Committee consisting of one-third of the total number of teachers of the Institute in order of seniority with a minimum number of three.

(2) The Academic Committee shall deal with:
   - (a) Admission of students;
   - (b) Syllabuses;
   - (c) Examinations;
   - (d) Teaching in the Institute;
   - (e) Co-curricular activities of the students in the Institute;

(3) The Co-ordination and Development Committee shall deal with:
   - (a) Expansion of the Institute;
   - (b) Appointment of teachers.

Explanation :

(i) The Co-ordination and Development Committee shall be responsible for the improvement of the existing teaching and research facilities and for the planning of further development of the Institute.

(ii) It shall periodically review the academic and research programs of the Institute and forward its observations to the Academic Committee for consideration and onward transmission to the relevant authorities.

(iii) It shall have the right to recommend upgrading, confirmation and increments for teachers of the Institute in recognition of specific professional achievements.

(iv) The creation of new posts in the Institute shall be initiated by this Committee.

(v) The Director of the Institute shall place before this Committee all the applications received for any post in the Institute. The Committee shall scrutinise the applications and forward a statement indicating which of the applications satisfy the requirements and which do not.

(vi) The University may not grant leave of absence to a teacher during term time for a period of more than three months without the recommendation of this Committee.

(vii) Proposals for any ad-hoc appointment in the Institute shall be sent by the Director with the recommendation of this Committee.

(viii) A member of the Committee shall withdraw from the meeting when the matters of his/her promotions, confirmation etc. are under discussion in the committee.

THE NINTH STATUTES OF THE UNIVERSITY

Statutes regarding the establishment of the Dhaka University Students' Welfare Fund.

1. The University shall establish a Dhaka University Students' Welfare Fund, hereinafter referred to as the Students' Fund, for the benefit and for the alleviation of distress of poor, needy and meritorious students of the University of Dhaka in the manner hereinafter specified.
2. All regular students of the University including students of the Institutes and the Laboratory School shall be entitled to this Fund.

* 3. Subscription of the Students Fund shall be as laid down hereunder :—
   - (i) Regular students of the University including students of the Institutes and the University Laboratory School @ Tk. two per year.
   - (ii) Vice-Chancellor @ Tk. five per month.
   - (iii) Teachers and Officers of the University drawing salary above Tk. 1,500/- p.m. @ Tk. three per month.
   - (iv) Teachers and Officers drawing salary of Tk. 750/- p.m. and above @ Tk. two per month.
   - (v) Teachers and Officers drawing salary below Tk.750/- p.m.@ Tk. one per month.
   - (vi) Voluntary donations from philanthropists, industrialists, well placed ex-students and other benefactors.

---

* *(Amended vide Syndicate dated 20.6.1982)*

(vii) Any grant made by the Grants Commission.

(viii) Any grant made by any other Organization.

(ix) All income, profits and interests made from investments out of the money of the Fund.

(x) All fines realised from the students of the University.

4. An account shall be opened in the name of the Dhaka University Students' Welfare Fund with the Dhaka University Campus Branch of the Sonali Bank and all money credited in the Fund shall be deposited to that account in the first week of each month.

5. Any cash balance in the Fund Account in excess of the minimum amount which may be required for payment from this Fund as determined by the Vice-Chancellor shall be invested in such securities as the Board of Trustees may determine. The investment of the Fund shall be jointly held by the Treasurer and the Vice-Chancellor.

6. Separate ledger and other accounts of the Fund shall be kept by the Director of Accounts of the Dhaka University in the form as approved by the Treasurer. The fund shall be audited annually by a Government Auditor together with other accounts of the University. The Fund shall come under the purview of the pre-Audit of the Dhaka University.

7. The Fund shall be administered by a Board of Trustees consisting of the Following members :—

(i) Vice-Chancellor of the University who shall be the Chairman of the Board.

(ii) Treasurer.

(iii) One member of the Syndicate to be nominated by the Vice-Chancellor.

(iv) Registrar.

(v) Vice-President of DUCSU.

(vi) President, Dhaka University Alumni Association.

(vii) One Registered Graduate to be nominated by the Vice-Chancellor.

(viii) One Provost and one Dean by rotation. The first Provost and the first Dean shall be nominated by the Vice-Chancellor.

(ix) The President of the Dhaka University Teachers' Association.

(x) The Director of Students Counselling and Guidance of the University.

*(xi) One donor member to be nominated by the Vice-Chancellor from among the donors who have donated to the Dhaka University Students Welfare Fund an amount not below Taka Five Thousand at a time.

(xii) Director of Accounts who shall act as Member-Secretary.

8. (a) The Board of Trustees shall have the power to settle the claims for grants; to sanction grant from the Fund to the poor and meritorious students in accordance with the provisions of this Statute, to do or cause to be done all acts and things necessary for the proper administration and management of money or

---

* *(Amended vide Senate dated 02.4.1987)*

properties in the Fund and to sanction expenditure in connection with the administration and management of the Fund. The meetings of the Board of Trustees shall be held at such time and place as may be determined by the Chairman. Three members present in the meeting shall form the quorum.

(b) Day to day administration and operation of the Fund will be exercised by the Chairman of the Board of Trustees as per Regulations framed for the purpose and such actions shall be reported at the meeting of the Board of Trustees, in between two meetings of the Board of Trustees, the Chairman of the Board may sanction such grants to deserving students as he may deem fit. Such action of the Chairman shall be reported in the next meeting of the Board of Trustees.

9.(a) The Fund shall grant financial assistance:

(i) to poor, needy, meritorious and deserving students.

(ii) to grant temporary loan to students on the security of scholarships or otherwise under such conditions as may be prescribed by the Rules for Duty Fund to be created out of this Welfare Fund.

(b) The fund may also be utilized for such other common benefits of the students as the Board of Trustees may determine:

Provided that no subsequent loans will be granted under clause (ii) above before repayment of the previous loan.

THE TENTH STATUTES OF THE UNIVERSITY

Dhaka University Employee's Pension/Gratuity Statutes

1. These statutes shall apply to every employee of the University except **:**
   - (i) Persons who are in receipt of pension from the Government or any other Organization,
   - (ii) Part-time employees,
   - (iii) Persons who are on deputation from the Government or any other organization,
   - (iv) Persons appointed on a purely temporary basis for a period not exceeding six months,
   - (v) Persons appointed against leave vacancies,
   - (vi) Persons appointed on a daily basis, and
   - (vii) Persons appointed in different research/ survey/ projects/ bureaus/ centres and any other establishment of a purely temporary nature.

Commencement

2. These rules shall come into effect from the 1st July, 1974 provided that the Pension/Gratuity benefits under these Statutes shall be applicable to the existing employees as on the 30th June, 1974 from the date of their joining the University if they opt for these benefits and surrender the accumulation of the University's contribution plus the accrued interest on the University's contribution in their Provident Fund Account as

constituted under section 24 of the First Statutes under the Dhaka University Order, 1973 as on the 1st July, 1974 to the University:

Provided that the employees who opted for contributory provident fund at the initial stage of starting Pension Statutes may subsequently be allowed to opt for pension in lieu of contributory provident fund on surrender of the accumulation of the University's contribution plus the accrued interest on the University's contribution in their Provident Fund Account:

Provided further that the employees who will be allowed to opt for pension on subsequent dates shall be members of the Non-contributory Provident Fund from the 1st July, 1974.

3. In lieu of the University's contribution to the Provident Fund Account .of the employees of the University as constituted under section 24 of the First Statutes under the Dhaka University Order, 1973 the University shall pay Gratuity or Pension to the employees of the University as applicable under these Statutes.

Gratuity

*4. (1) If an employee of the University retires, resigns, or is selected for discharge owing to abolition of his post, or dies, after completing a qualifying service of 3 years or more but less than 5 years, he or his family in case of his death while in service, may be granted a gratuity equal to his three months

* (Amended vide Senate dated 10.8.1983)

'emoluments'. This shall have the effect from 1st July, 1977.

(2) If an employee of the University retires, resigns or is selected for discharge owing to abolition of his post, or dies after completing a qualifying service of *5* years but less than 10 years, he or his family in case of his death may be granted a gratuity not exceeding one month's last emoluments drawn by him for each completed year of qualifying service.

Pension

5. If an employee of the University retires, resigns or is selected for discharge, or dies after completing qualifying service of 10 years or more, pension shall be paid to him or his family in case of his death at the rates as may be prescribed by the Government from time to time**:**

Provided that an employee who was granted extension of service beyond 60 years prior to coming into force of this Statute shall be entitled to get pension benefits on his salary as on the 1st July, 1974:

*Provided further that the pensioners including family pensioners who were drawing on or before 30.6.77 a net pension of less than Tk.100/- including ad-hoc increases allowed from time to time and such pensioners have retired or will retire after 30.6.77, shall now get a net pension of not less than Tk. 100/-per month inclusive of ad-hoc increases.

---

* *(Amended vide Senate dated 10.8.1983)*

Invalid Pension

6. If any employee of the University in the opinion of the Syndicate is disabled permanently due to bodily or mental infirmity while in the service of the University, he or his family in case of his death shall be entitled to the usual Gratuity or pension benefit as per rules under sections 4 and 5 above.

Family Pension

*7. (i) In the event of death of an employee before retirement, but after completion of a qualifying service of 15 years or more, his family will get the pension for a period of 10 years at the normal rate of pension as per Section *5.*

(ii) In the event of the death of an employee after retirement, but before the expiry of 15 years after retirement, his family will be entitled to the benefit of Pension as per rules under section *5* above for the unexpired portion of the period of 15 years counted from the date of retirement of the employee.

Surrender of Pension

8. Every employee of the University who has rendered qualifying service for a period of ten years or more and is eligible for a pension shall have the right under these statutes to opt for a lump sum benefit according to the rates prescribed by the Government from time to time by surrendering upto a maximum of one-half of the amount of the pension admissible to him under these Statutes.

Revocation of the surrender of pension

9. Any option for the surrender of pension under rule 8 may be revoked at any time before retirement in

writing to the University authority.

Definition of Family

10. Family means **:**

(i) Wife or wives of a male University employee,

(ii) Husband in the case of a female University employee,

(iii) Children of the University employee, and

(iv) Widow or widows and children of a deceased son of a University employee:

Provided that the Syndicate may in special cases accept any other person not falling under any of the categories (i)—(iv) above as a member of the family of a University employee.

Qualifying Service

11. "Qualifying Service" means the period of service beginning from the date of joining the University in a full-time paid post by an employee and ending with date of termination of his service caused by retirement, resignation, removal or death**:**

Provided that if a person prior to his joining the University has served the Government of Bangladesh, Central/Provincial Government of erstwhile Pakistan, any recognized University or educational institution in Bangladesh, not below the status of a Degree College or any recognized autonomous or semi-autonomous organization or corporation, his past services will be counted towards qualifying service up to a maximum period of 10 years upon his contribution to the University of 10% of his total gross salary for the period of his past services immediately preceding

the date of joining the University however disregarding any interruption in the continuity of service and regardless of the number of institutions/offices served as specified before but not exceeding 10 years:

Provided further that if any employee of the University served or serves, on deputation or with leave from the University, the Government of the People's Republic of Bangladesh or the Central/Provincial Government of erstwhile Pakistan, or any recognized University or educational institution not below the status of a degree college in or outside Bangladesh, or any other recognized autonomous or semi-autonomous organization or Corporation, the full period of his service with the said bodies, or such portion thereof immediately preceding the date of his returning to University service as he may desire, as the case may be, shall count towards qualifying service if he pays to the University 10% of the salary drawn by him for the period from the said bodies or 12.5% of the salary that he would have drawn at the University during the same period of service but for his deputation/leave:

Provided further that if an employee of the University, having served the University for a continuous period of not less than 10 years, resigned from the University service before these Statutes came into force and has served the Government of the People's Republic of Bangladesh, or any recognized University or

educational institution not below the status of a degree college in or outside Bangladesh or any other recognized autonomous or semi-autonomous organization or Corporation and then again joins the University and serves it till his retirement, his past service in the University shall, not withstanding the resignation, be counted towards qualifying service upto a maximum period of 15 years immediately preceding his resignation if he pays to the University 10% of the salary drawn by him for the period:

*Provided further that in case of an employee of a Government College/Institute subsequently merged with the University the period from the date of his joining the Government College/Institute, as the case may be, to the date of merger of the Government College/Institute with the University shall count towards qualifying service if he pays to the University 10% of the salary drawn by him for the period from the Government.

Emoluments

12. For the purposes of these Statutes, the term 'emoluments' shall have the same meaning, as may be assigned to it by the Government of the People's Republic of Bangladesh from time to time.

13. A deficiency of six months or less in the qualifying service of a University employee shall be deemed to have been condoned. A deficiency of more

---

∗ *(Amended vide Senate dated 22.6.1984)*

than six months but not exceeding a year may be condoned if the University employee dies in service or retires under circumstances beyond his control, such as invalidation or abolition of his post and, if but for such contingency, he would have completed another year of qualifying service. A deficiency of more than one full year shall not be condoned.

Pension on dismissal

14. No pension shall be granted to a University employee dismissed from service unless otherwise decided by the Syndicate in special cases.

Nomination

*15. Every employee of the University entitled to a gratuity or pension under these rules shall be required to file a declaration to the University Authority forthwith after promulgation of the rules or on new appointment as the case may be in the form approved by the Syndicate.

Entitlement of Retiring Pension

16. Every employee of the University entitled to a pension or gratuity under these rules shall normally have the right to retire after completing 25 years of qualifying service provided that the Syndicate may in any special case on the ground of essential service require an employee to complete his service upto the age of superannuation.

Payment of Pension/Gratuity

17. The payment of pension/gratuity under these Statutes will be made according to Ordinances and Regulations as may be made by the University from time to time.

(Amended vide Senate dated 07.12.1985)

General Provident Fund

18. The University shall establish a General (non-contributory) Provident Fund for its employees and frame Regulations and Ordinances for the operation of the General (non-contributory) Provident Fund. The contributions of the existing employees of the University as on the 30th June, 1974 who opt for pension/gratuity under these Statutes, in their Provident Fund Account as constituted under section 31 of the First Statutes under the Dhaka University Order, 1973, and the accrued interest thereon, shall be credited to their General (non-contributory) Provident Fund.

Retirement

*19. All employees of the University except teachers and officers shall retire at the end of the session in which they attain the age of 60 years, subject to their right of retirement after completing 25 years of qualifying service as provided in Section 16 above. The Syndicate may, however, grant re-employment in suitable cases for a period not exceeding five years for which period no pension benefit shall be granted. The teachers of the University shall retire at the end of the session in which they attain the age of 65 years and officers of the University shall retire at the end of the session in which they attain the age of 62 years, subject to their right of retirement after completing 25 years of qualifying service as provided in section 16 above.

This shall take effect from 30th June, 2012.

---

* *(Amended vide Senate dated 27.6.2012)*

* Provided that every such employee shall be entitled to such leave preparatory to retirement as is admissible to him and the period of such leave may extend beyond the date of his retirement, or ceasing to be in service, as the case may be, but shall not exceed twelve months from June 30, of the session in which the age of retirement is attained or from the date of his duties finally cease, as the case may be and if he proceeds on such leave before the date of his retirement or ceasing to be in service, his retirement or ceasing to be in service shall take effect on the expiry of the leave. This shall be deemed to have taken effect from 1st January, 2005.

** "19(a). All teachers and employees of the University shall retire on the date of their respective age as per date of birth subject to their right of retirement after completing 25 years of qualifying service as provided in section 16 above.

This shall take effect from 1st July, 2021"

---

* *(Amended vide Senate dated 27.6.2012)*
** *(Amended vide Senate dated 24.6.2021)*

THE ELEVENTH STATUTES OF THE UNIVERSITY

[*]The eleventh statutes of the University shall be omitted from the date the Faculty starts functioning

---

[*] *(Amended vide Senate dated 26.06.2008)*

* THE TWELFTH STATUTES OF THE UNIVERSITY

Statutes Regarding the Institute of Health Economics

1. The University of Dhaka shall establish an Institute of Health Economics as a constituent Institute with a separate Board of Governors.

Aims and objects. 2. The aims and objects of the Institute shall be —

**(a) to promote and provide facilities for undergraduate, postgraduate studies and research in Health Economics;

**(b) to provide teaching, training and guidance in order to prepare candidates for the degrees of Bachelor of Social Sciences (B.S.S) Honours, Master of Social Sciences (M.S.S), Master of Philosophy (M. Phil.) and Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Health Economics of the University;

(c) to provide short term training course to the managers and officials of the Health sector, courses of further study for those already engaged in health sector, including short courses for top management, on-the-job training for health sector people, and a post-graduate Diploma program for graduates engaged in the health sector, business and economics related studies;

(d) to promote and to provide for post-experience and Executive Development programs for top management and Senior Executives;

(e) to provide consulting services and assistance as requested by the health sector community;

** (Vide Senate dated 13.7.1999)*

*** (Amended vide Senate dated 29.6.2011)*

(f) to conduct health sector survey and special field studies;

(g) to advise Government and Semi-Government Organizations on health sector problems:

(h) to produce materials including audio-visual aids for health education:

(i) to undertake research projects on health economics sponsored by public and private organizations independently or in collaboration with national or international organizations;

(j) to publish health information both of fundamental and applied interest;

(k) to organize Symposium, seminars and conferences in Health Economics to promote health research and to disseminate knowledge in Health Economics; and

(l) to perform such other functions as will facilitate attainment of the objects of the Institute.

Constitution of Board of Governors

3. (1) The management of the Institute shall be vested in a Board of Governors consisting of :—

* (i) the Vice-Chancellor — Chairman;

(ii) the Pro-Vice-Chancellor (Academic) of the University;

(iii) the Treasurer of the University;

(iv) one nominee of the Syndicate from among its members;

---

* *(Amended vide Senate dated 27.6.2012)*

(v) one nominee of the Academic Council from among its members;

(vi) the Chairman, Department of Economics, University of Dhaka;

* (vii) the Chairman, Department of Management, University of Dhaka;

(viii) the Dean of the Faculty of Pharmacy, University of Dhaka;

(ix) the Director, Institute of Business Administration, University of Dhaka;

(x) the Secretary, Ministry of Health and Family Welfare or his nominee from the Ministry not below the rank of the Joint Secretary;

(xi) the Director General of Health, Ministry of Health and Family Welfare;

(xii) the Director, Bureau of Economics Research, University of Dhaka;

(xiii) the Director, Institute of Nutrition and Food Sciences, University of Dhaka;

(xiv) the Director of the Institute who shall work as the Secretary of the Board Governors; and

(xv) One teacher of the Institute other than the Director to be nominated by the Academic Committee of the Institute from among themselves for a term of

---

* *(Amended vide Senate dated 29.6.2011)*

two years.

Term. (2) The term of office of' appointed and nominated members shall be two years but they shall continue in office till their successors enter upon the office.

(3) Five members including the Chairman shall form the quorum for the meetings of the Board of Governors.

(4) The Board of Governors shall ordinarily meet at least once in three months and shall report the proceedings to the Syndicate.

Powers of the Board of Governors. (5) The Syndicate may delegate to the Board of Governors such academic, administrative and financial powers in respect of the Institute as may be necessary for its proper and efficient functioning including, in particular, the following powers :—

(i) to consider the annual academic courses and programs and budget estimates of the Institute as prepared by the Director and to approve, reject or refer those back to the Director for such modifications as the Board of Governors may suggest;

(ii) Subject to the provisions of the Sections 6 and 9, to appoint teachers and officers of the Institute at the rank and scale of pay not be below that of other teachers and officers of the University;

(iii) to establish the Academic Board of the Institute;

(iv) to frame such rules and regulations as may be considered necessary for the proper organization and administration of the Institute;

(v) to frame rules and regulations, on the recommendation of the Academic Board of the Institute, relating to the Institute's courses, programs, examinations and other academic maters, subject to the approval of the Academic Council;

(vi) to create, subject to the approval of the Syndicate, administrative, academic, technical, ministerial or other posts on a permanent basis and to abolish or suspend any of them as and when considered necessary;

Provided that the Board of Governors shall have the authority to create posts on a temporary basis for conducting specific projects of the Institute;

(vii) to receive and accept any and all bequests, donations and other grants of funds from individuals or organizations and to use such funds for the benefit of the Institute, such activities being reported to the Syndicate ; and

(viii) to do other things necessary for the advancement of the Institute and to report them to the Syndicate.

4. (1) The Academic Board of the Institute shall be established by the Board of Governors and shall consist of—

(i) the Director of the Institute—Chairman**;**

(ii) the Professors and Associate Professors of the Institute;

(iii) Deans of the Faculty of Social Sciences, Business Studies and Pharmacy;

(iv) the Chairmen of the Departments of Economics, Management, Pharmacy and Statistics;

(v) the Directors of the Institute of Business Administration, Institute of Nutrition and Food Sciences, and Institute of Statistical Research and Training;

(vi) two nominees of the Secretary, Ministry of Health and Family Welfare—

(a) one from Health Economics Unit;

(b) one from planning cell of the Ministry.

(vii) two nominees of the Academic Committee of the Department of Economics, University of Dhaka;

(viii) two nominees of the Vice-Chancellor, University of Dhaka from interdisciplinary studies.

(2) Half of the total number of members of the Academic Board shall form a quorum for its meetings.

(3) The term of office of the members of the nominated shall be two years but shall Continue in office till their successors enter upon the office.

Selection Board for Appointment to Teaching Posts.

5. (1) Appointment to teaching posts shall be made by the Board of Governors on the recommendation of a selection Board constituted for the purpose as follows:—

(a) For Professorships and Associate Professorships:

(i) the Vice-Chancellor —- Chairman;

(ii) one nominee of the Board of Governors;

(iii) one nominee of the Syndicate;

(iv) two members nominated by the Chancellor;

(v) three experts of whom at least one must be an external expert to be nominated by the Chancellor.

(b) For teaching posts other than Professorships and Associate Professorships :

* (i) the Pro-Vice-Chancellor (Academic) — Chairman;

(ii) one nominee of the Syndicate;

(iii) one nominee of the Board of Governors;

(iv) the Director of the Institute; and

(v) one expert to be nominated by the Syndicate.

(2) Four members including the Chairman shall form the quorum for the meeting of the Selection Board.

(3) The term of office of the nominated members of the Selection Board shall be two years but they shall continue in office till their successors enter upon the office.

(4) The Selection Board shall report to the Board of Governors which shall, if it accepts the recommendations of the Selection Board, make the appointment to the post accordingly.

(5) If the Board of Governors do not accept the recommendation of the Selection Board it shall request the Syndicate to refer the case to the Chancellor, who will make such

---

* *(Amended vide Senate dated 27.6.2012)*

appointments as he thinks fit.

(6) The Board of Governors may, on the recommendation of the Selection Board and with the approval of the Syndicate, offer an eminently qualified person a Professorship in the Institute on such terms and conditions as it may determine:

Provided that temporary appointments for a period not exceeding six months to the post of teachers other than Professors and Associate Professors, may be made by the Vice-chancellor on the recommendation of the Director of the Institute and shall be reported to the Board of Governors.

Increments & Promotions.

6. Increments and promotions of teachers shall be given in recognition of achievements and shall not be granted automatically on the basis of seniority only.

Appointment of Director.

7. (1) The Director of the Institute shall be appointed by the Vice-Chancellor for a term of three years, from among the teachers of the Institute not below the rank of Associate Professor, by rotation in order of seniority.

(2) The Director shall remain in charge of the Institute and shall be responsible for the overall management and supervision of the Institute.

(3) The Director shall be entitled to such allowances and privileges as may be determined by the Board of Governors.

(4) In case of a casual vacancy for less than 30 days due to the absence on leave of the Director, the Vice-Chancellor may place a teacher of the Institute in-charge of the office of the Director for the period of absence on leave of the Director. The teacher so placed in-charge shall perform only routine duties of the Director.

Selection Board for Appointment of non teaching Posts.

8. Appointments to non-teaching posts shall be made by the Board of Governors, as follows :—

(a) For posts not below the rank of Section Officers on the recommendation of a Selection Board Constituted as follows:

* (i) the Pro-Vic-Chancellor (Administration) — Chairman;

(ii) the Registrar;

(iii) two nominees of the Board of Governors;

(iv) the Director of the Institute.

(b) For posts below the rank of Section Officers on the recommendation of the Director of the Institute:

Provided that temporary appointment for a period not exceeding six months may be made by the Vice-Chancellor on the recommendation of the Director of the Institute and shall be reported to the Board of Governors.

Academic and C&D Committees.

9. (1) The Institute shall have two Committees, namely:

(a) Academic Committee consisting of all the teachers of the Institute.

(b) Co-ordination and Development committee consisting of one-third of the total number of the teachers of the

---

* *(Amended vide Senate dated 27.6.2012)*

Institute in order of seniority with a minimum number of three.

(2) The Academic Committee shall deal with**:**

(a) Admission of students;

(b) Syllabuses;

(c) Examinations;

(d) Teaching in the Institute; and

(e) Co-curricular activities of the students in the Institute.

(3) The Co-ordination and Development Committee shall deal with**:**

(a) Expansion of the institute; and

(b) Appointment of teachers.

Explanation:

(i) The Co-ordination and Development committee shall be responsible for the improvement of the existing teaching and research facilities of the Institute.

(ii) It shall periodically review the academic and research programs of the Institute and forward its observations to the Academic Committee for consideration and onward transmission to the relevant authorities.

(iii) It shall have the right to recommend upgrading, confirmation and increments for teachers of the institute in recognition of specific professional achievements.

(iv) The creation of new posts in the Institute shall be initiated by this Committee.

(v) The Director of the Institute shall place before this committee all the applications received for any post in the Institute. The committee shall scrutinize the applications and forward a statement indicating which of the applications satisfy the requirements and which do not.

(vi) The University may not grant leave of absence to a teacher during term time for a period of more than three months without the recommendation of this committee.

(vii) Proposal for any ad-hoc appointment in Institute shall be sent by the Director with the recommendation of this committee.

(viii) A member of the committee shall withdraw from the meeting when the matters of his/her promotions, confirmation etc. are under discussion in the Committee.

10.(1) The Institute of Health Economics and the twelfth Statutes are in force with effect from July 1998.

(2) All decisions regarding the Institute of Health Economics including appointments therein since July 1998 through the interim arrangement of a Management committee and the Syndicate are deemed to have been taken in accordance with the statutes and will be reported to the Board of Governors in its first meeting.

*THE THIRTEENTH STATUTES OF THE UNIVERSITY
Statutes regarding the Establishment of The Institute of Information Technology

1. (a) The University of Dhaka shall establish an Institute of Information Technology (IIT) at Dhaka as a constituent Institute with a separate Board of Governors.

   (b) The IIT will be established on the [date] by converting the erstwhile Computer Centre of the University of Dhaka with all its assets, funds, rights, interests, properties etc. and all its employees into a constituent Institute of the University on the basis of a resolution of the Senate of the University.

   (c) The service of the teachers, officers, and other employees of the erstwhile Computer Centre shall be deemed to be continuous from the date of their joining the Computer Centre, with the same terms and conditions applied during their last appointment, and for the full-time employees the duration of service at the Computer Centre shall be counted towards ‘qualifying service’ within the meaning of Statute 11 of the Tenth Statutes of the University.

Aims and objects.

2. The aims and objects of the Institute shall be —

   (a) to provide facilities for development of qualified manpower in information technology (IT);

   (b) to promote the use of IT in the University and the country;

   (c) to promote multidisciplinary development of computer applications;

---

* *(Vide Senate dated 27.6.2001)*

(d) to provide courses leading to diplomas and degrees related to computing, computer applications and IT;

(e) to provide training to students, teachers, officers and employees of the University in relevant fields of IT;

(f) to provide short term courses and training to interested and qualified persons from outside the University in relevant fields of IT;

(g) to provide refresher courses and training in newly emerging branches of IT;

(h) to provide consulting and advisory services to the University and other educational institutions, the Government of Bangladesh, NGO's, private and public sector corporations, industries and all other organisations which seek such assistance;

(i) to initiate, organise and perform research in different IT sectors including computer applications in science, social science, business, administration, linguistics and all other subjects in which computers may be usefully employed;

(j) to produce software for indigenous use as well as for export;

(k) to hold seminars, conferences, workshops and other events related to the development of IT in the country;

(l) to plan, install, maintain and develop computer networks within the University and also links to other institutions in the country as well as the Internet;

(m) to provide consulting and advisory services and also some physical assistance to the University community in matters related to the purchase, maintenance, and development of computing hardware and software through a Computing Service Cell which will form an integral part of the Institute.

Constitution of Board of Governors

3.(a) The management of the Institute shall be vested in a Board of Governors consisting of:—

(i) The Vice-Chancellor of the University of Dhaka — Chairman;

(ii) The Pro-Vice-Chancellor (Academic) of the University;

(iii) The Treasurer of the University;

(iv) One nominee of the Syndicate from among its members;

(v) Two nominees of the Academic Council from among its members;

(vi) The Dean of the Faculty of Science;

(vii) One Dean from among the remaining Faculties nominated by the Academic Council;

(viii) The Chairman of the Department of Computer Science;

(ix) One Chairman from among the Departments of Mathematics, Physics and Applied Physics nominated by the Faculty of Science;

(x) The Secretary of the Ministry of Science & Technology or his nominee from the Ministry not below the rank of Joint Secretary;

(xi) One nominee from the BTTB not

below the rank of a Director;

(xii) The Executive Director of Bangladesh Computer Council;

(xiii) One teacher from among the teachers of the IIT other than the Director, nominated by the Academic Committee of the IIT;

(xiv) The Director of the IIT, who will serve as the Member-Secretary of the Board.

Term.

(b) The term of office of appointed and nominated members shall be two years but they shall continue in office till their successors enter upon the office.

(c) Five members including the Chairman shall form the quorum for the meetings of the Board of Governors.

(d) The Board of Governors shall ordinarily meet at least once in three months and report their proceedings to the Syndicate.

Powers of the Board of Governors

4. The Board of Governors shall have the following powers**:**

(a) To consider the academic courses and programmes and the Budget Estimate of the Institute submitted by the Director of the Institute and to approve, reject or refer them back for such modifications as the Board of Governors may suggest**;**

(b) To appoint teachers and officers of the Institute, subject to the provisions of sections 5 and 8, with rank and scale of pay not below that of other teachers and officers of the University;

(c) To frame such rules and regulations as may be considered necessary for the proper organisation and administration of the Institute and the proper conduct of its examinations, subject to the approval of the Syndicate;

Provided that the rules and regulations relating to examinations and other academic matters shall go to the Syndicate through the Academic Council**;**

(d) To create administrative, academic, technical, ministerial or any other posts on a permanent basis and to abolish or suspend any of them as and when necessary, subject to the approval of the Syndicate;

(e) To receive and accept all bequests, donations and other funds from individuals or organisations and to use such funds for the benefit of the Institute; such activities shall be reported to the Syndicate or the Academic Council from time to time;

(f) To exercise such other powers as may be delegated to it by the Syndicate or the Academic Council from time to time.

Selection Board for Appointment to Teaching Posts.

5. (1) Appointment to teaching posts shall be made on the recommendation of a selection Board constituted for the purpose as follows**:**

(a) For Professorships and Associate Professorships**:**

(i) The Vice-Chancellor — Chairman**;**

(ii) One nominee of the Board of Governors;

(iii) One nominee of the Syndicate;

(iv) Two members to be nominated by the Chancellor;

(v) Three experts, of whom at least one must be an external expert, nominated by the Chancellor.

(b) For teaching posts other than Professorships and Associate Professorships:

(i) The Pro-Vice-Chancellor (Academic) - Chairman;

(ii) One nominee of the Syndicate;

(iii) One nominee of the Board of Governors;

(iv) The Director of the Institute;

(v) One expert to be nominated by the Syndicate.

(2) Four members including the Chairman shall form the quorum for meetings of the Selection Board for Professors and Associate Professors, and three members including the Chairman shall form the quorum for meetings of the selection Board for other teaching posts.

(3) The term of the office of the nominated members shall be two years but they shall continue in office till their successors enter upon the office.

(4) The Selection Board shall report to the Board of Governors, which shall, if it accepts the recommendations of the Selection Board, make the appointment to the post accordingly.

(5) If the Board of Governors does not accept the recommendation of the Selection Board it shall request the Syndicate to refer the case to the Chancellor, who will make such appointments as he think fit.

(6) The Board of Governors, may, on the recommendation of the selection Board and with the approval of the Syndicate, offer an eminently qualified person a Professorship in the Institute on such terms and conditions as it may determine.

Provided that temporary appointments for a period not exceeding six months to post of teachers other than Professors and Associate Professors may be made by the Vice-Chancellor on the recommendation of the Director of the Institute and shall be reported to the Board of Governors.

Increments and Promotions.

6. Increments and promotions of teachers shall be given in recognition of achievements and shall not be granted automatically on the basis of seniority only.

Appointment of Director.

7. (a) The Director shall remain in charge of the Institute and shall be responsible for the overall management and supervision of the Institute.

(b) Succeeding Directors of the Institute shall be appointed by the Vice-Chancellor for a term of three years, from among the teachers of the Institute not below the rank of Associate Professor, by rotation in order of seniority. If there is no teacher of the Institute with such a rank, the Vice-Chancellor may appoint as Director a teacher of the University with such a rank from outside the Institute with terms and

conditions to be determined by the Board of Governors.

(c) The Director shall be entitled to such allowances and privileges as may be determined by the Board of Governors.

(d) In case of casual vacancy for less than 30 days due to the absence on leave of the Director, the Vice-Chancellor may place a teacher of the Institute in charge of the office of the Director for the period of absence on leave of the Director.

(e) The teacher so placed in charge shall perform only routine duties of the Director.

(f) If the casual vacancy is for 30 days or more, the Vice-Chancellor shall appoint a teacher as Acting Director for the period of absence on leave of the Director. The Acting Director shall have the powers of the Director.

Selection Board for Appointment of non teaching Posts.

8. Appointments to non-teaching posts shall be made by the Board of Governors, as follows:

(a) For posts not below the rank of Section Officers, on the recommendation of the Selection Board constituted as follows:

(i) The Pro-Vice-Chancellor (Administration) – Chairman;

(ii) Registrar;

(iii) Two nominees of the Board of Governors;

(iv) The Director of the Institute.

(b) For non-teaching posts below the rank of Section Officers, on the recommendation of the Director of the Institute:

Provided that temporary appointments for a period not exceeding six months may be made by the Vice-Chancellor on the

recommendation of the Director of the Institute and shall be reported to the Board of Governors.

Academic and C&D Committees.

9. (a) The Institute shall have the following committees, namely:

(i) Academic Committee, consisting of all the teachers of the Institute,

(ii) Co-ordination and Development Committee, consisting of one-third of the total number of the teachers of the Institute in order of seniority with a minimum number of three.

(b) The Academic Committee shall deal with:

(i) Admission of students;

(ii) Syllabuses and courses of studies;

(iii) Examinations;

(iv) Teaching in the Institute;

(v) Co-curricular activities of the students in the Institute.

(c) The Co-ordination and Development Committee shall deal with:

(i) Expansion of the Institute;

(ii) Appointment of teachers.

Explanations:

(i) The Co-ordination and Development Committee shall be responsible for the improvement of the existing teaching and research facilities and for the planning of further development of the Institute.

(ii) It shall periodically review the academic and research programs of the Institute and forward its observations to the Academic Committee for consideration and onward transmission to the relevant authorities.

(iii) It shall have the right to recommend upgrading, confirmation and increments of teachers of the Institute in recognition of specific professional achievements.

(iv) The creation of new posts in the Institute shall be initiated by this Committee.

(v) The Director of the Institute shall place before this Committee all the applications received for any post in the Institute. The Committee shall scrutinise the applications and forward a statement indicating which of the applications satisfy the requirements and which do not.

(vi) The University may not grant leave of absence to a teacher during term time for a period of more than three months without the recommendation of this Committee.

(vii) Proposals for any ad-hoc appointment in the Institute shall be sent by the Director with the recommendation of this Committee.

(viii) A member of the Committee shall withdraw from the meeting when matters of his/her promotions, confirmation etc. are under discussion in the Committee.

*THE FOURTEENTH STATUTES OF THE UNIVERSITY

Statutes regarding the Establishment of Financial Statutes

আর্থিক সংবিধি (Financial statutes)

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এই দেশের প্রাচীনতম বিশ্ববিদ্যালয়। বর্তমান সময় পর্যন্ত এই বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রশাসনিক ও আর্থ-সামাজিক কর্মকান্ড বহুলাংশে বৃদ্ধি পাইয়াছে। এই সমস্ত কর্মকান্ড সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে বেশ কিছু সংবিধি (Statute) প্রণয়ন করা হইলেও আর্থিক সংবিধি প্রণয়ন করা হয় নাই। বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ-প্রশাসনের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও গতিশীলতা নিশ্চিত করাসহ সুষ্ঠু আর্থিক ব্যবস্থাপনা পরিচালনার লক্ষ্যে একটি আর্থিক সংবিধি (Financial Statutes) থাকা সমীচীন ও প্রয়োজনীয় বিধায় ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আদেশ, ১৯৭৩ এর ৩৮ ও ৩৯ অনুচ্ছেদে প্রদত্ত ক্ষমতা বলে সিন্ডিকেট এতদ্বারা নিম্নরূপ সংবিধি প্রণয়ন করিল ।

অধ্যায় - ১

<u>নামকরণ ও সংজ্ঞা</u>

১.১। **নামকরণঃ** এই সংবিধি ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের আর্থিক সংবিধি **(Financial Statutes)** নামে অভিহিত হইবে এবং ১লা জুলাই, ২০০৬ ইং তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

সংজ্ঞা (Definition)

১.২। বিষয় বা প্রসঙ্গেও পরিপন্থী অন্য কিছু না থাকিলে এই সংবিধিতে -

১.৩। **"সরকার"** বলিতে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারকে বুঝাইবে;

১.৪। **"বিশ্ববিদ্যালয়"** বলিতে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়কে বুঝাইবে,

১.৫। **"আদেশ" (Order)** বলিতে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, আদেশ, ১৯৭৩-কে বুঝাইবে;

১.৬। **"কর্তৃপক্ষ"** বলিতে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আদেশের ১৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত কর্তৃপক্ষকে বুঝাইবে;

১.৭। **"অফিসার"** বলিতে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আদেশ, ১৯৭৩-এর ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত অফিসারগণকে বুঝাইবে।

১.৮। **"চ্যান্সেলর"** বলিতে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের চ্যান্সেলরকে বুঝাইবে;

---

* *(Amended Vide Senate dated 28.6.2006)*

১.৯। **"ভাইস- চ্যান্সেলর"** বলিতে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ভাইস-চ্যান্সেলরকে বুঝাইবে;

১.১০। **"প্রো-ভাইস- চ্যান্সেলর"** বলিতে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলরকে বুঝাইবে;

১.১১। **"ট্রেজারার"** বলিতে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ট্রেজারারকে বুঝাইবে;

১.১২। **"ডিন"** বলিতে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুষদের ডীনকে বুঝাইবে;

১.১৩। **"প্রভোস্ট"** বলিতে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের হল প্রশাসনের দায়িত্বে নিয়োজিত প্রভোস্টকে বুঝাইবে;

১.১৪। **"ওয়ার্ডেন"** বলিতে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের হোস্টেলের তত্ত্বাবধানে নিয়োজিত ওয়ার্ডেনকে বুঝাইবে;

১.১৫। **"রেজিস্ট্রার"** বলিতে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রারকে বুঝাইবে;

১.১৬। **"সিনেট"** বলিতে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আদেশের ২০ অনুচ্ছেদের অধীনে গঠিত সিনেটকে বুঝাইবে;

১.১৭। **"সিন্ডিকেট"** বলিতে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের আদেশের ২৩ অনুচ্ছেদের অধীনে গঠিত সিন্ডিকেটকে বুঝাইবে;

১.১৮। **"ফাইন্যান্স কমিটি"** বলিতে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আদেশের ৩১ অনুচ্ছেদের অধীনে গঠিত ফাইন্যান্স কমিটিকে বুঝাইবে;

১.১৯। **"নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ"** বলিতে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের সিন্ডিকেটকে বুঝাইবে;

১.২০। **"অধ্যাদেশ", "সংবিধি", "রেগুলেশন"** ও **"প্রবিধান"** বলিতে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধ্যাদেশ, সংবিধি, রেগুলেশন ও প্রবিধানকে বুঝাইবে;

১.২১। **"বিধি"** বলিতে এই সংবিধির অধীনে প্রণীত বিধিকে বুঝাইবে,

১.২২। **"শিক্ষক"**বলিতে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের নিয়মাধীনে নিয়োগপ্রাপ্ত শিক্ষককে বুঝাইবে;

১.২৩। **"কর্মকর্তা"** বলিতে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে উল্লেখিত অফিসারগণ ব্যতীত অন্যান্য সকল কর্মকর্তাকে বুঝাইবে;

১.২৪। **"কর্মচারী" (Employee)** বলিতে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল কর্মচারীকে বুঝাইবে;

১.২৫। **"বৎসর"** বলিতে আর্থিক বৎসর যাহা ১লা জুলাই হইতে আরম্ভ হইয়া পরবর্তী ৩০শে

জুন শেষ হয় তাহা বুঝাইবে;

১.২৬। **“মাস” (Month)-** বলিতে পুঞ্জি মাস বুঝায়। মাস ও দিন হিসাবে সময়কাল নিরূপণের ক্ষেত্রে প্রত্যেক মাসের দিন উল্লেখ না করিয়া প্রথমে পুরা পুঞ্জি মাস নির্ণয় করিতে হইবে এবং পরে খন্ড দিন হিসাব করিতে হইবে;

টীকা ঃ ২৫শে জানুয়ারী হইতে ৩ মাস ২০ দিন গণনা করিবার ক্ষেত্রে ২৪শে এপ্রিল পর্যন্ত ৩ মাস এবং ১৪ই মে পর্যন্ত ২০ দিন হিসাব করিতে হইবে। অনুরূপভাবে ৩০শে জানুয়ারী হইতে ২রা মার্চ পর্যন্ত ১ মাস ২ দিন। কারণ ১ মাস শেষ হইবে ২৮ ফেব্রুয়ারী এবং পরে ২ দিন হিসাব করিতে হইবে। ১লা জানুয়ারী হইতে ২ মাসের ছুটি ২৮শে বা ২৯শে ফেব্রুয়ারী শেষ হইবে। বেতন, ভাতা পরিশোধের ক্ষেত্রে পুঞ্জি মাস অনুসরণ করিতে হইবে।

১.২৭। **“দিন” (Day) -** বলিতে এক মধ্য রাত হইতে অপর মধ্যরাত পর্যন্ত পুঞ্জিত দিনকে বুঝায়। কিন্তু প্রধান কার্যালয় হইতে অনুপস্থিতি যে সময় আরম্ভ হউক বা শেষ হউক,২৪ ঘন্টার কম হইলেও সর্বক্ষেত্রে তাহা একটি পূর্ণ দিন হিসাবে বিবেচিত হইবে;

১.২৮। **“তহবিল”** বলিতে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের তহবিলকে বুঝাইবে;

১.২৯। **“বিভাগীয় প্রধান”** বলিতে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রশাসনিক বিভাগসমূহের প্রধানকে বুঝাইবে:

১.৩০। **“চেয়ারম্যান/চেয়ারপার্সন”** বলিতে একাডেমিক বিভাগের প্রধানকে বুঝাইবে;

১.৩১। **“ডিরেক্টর”** বলিতে একাডেমিক ইনস্টিটিউটের পরিচালককে বুঝাইবে ;

১.৩২। **“কমিশন”** বলিতে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিশনকে বুঝাইবে;

১.৩৩। **“উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ”** বলিতে এই সংবিধির উদ্দেশ্যে যে কোন কার্য নিষ্পত্তির উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ হিসাবে সিন্ডিকেট বা সিন্ডিকেট কর্তৃক মনোনীত কর্তৃপক্ষেকে বুঝাইবে;

১.৩৪। **“আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা”** বলিতে বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন, ভাতা, সেবা ও সরবরাহ, নির্মাণ, মেরামত, সংরক্ষণ ইত্যাদি বিল পরিশোধের উদ্দেশ্যে বিল উত্তোলনের জন্য ক্ষমতা প্রাপ্ত কর্মকর্তাকে বুঝাইবে;

১.৩৫। **"ব্যাংক"** বলিতে সোনালী ব্যাংক ও জাতীয়করণকৃত ব্যাংকসহ অন্যান্য তফসীলী ব্যাংককে বুঝাইবে;

১.৩৬। **"অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা"** বলিতে বিশ্ববিদ্যালয়ের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষাকে বুঝাইবে;

১.৩৭। **"উপযোজন হিসাব"** বলিতে কোন অর্থ বৎসরে উপযোজন (নির্দিষ্টকরণ) আইনে নির্দিষ্টভাবে উল্লিখিত কতিপয় দফার বিপরীতে হিসাবভুক্ত ব্যয়ের হিসাবকে বুঝাইবে;

১.৩৮। **"উপযোজন"**বলিতে নিদির্ষ্ট ব্যয় মিটাইবার উদ্দেশ্যে ব্যয়ন কর্তৃপক্ষের অধীনে তহবিল ন্যস্ত-করণকে বুঝাইবে;

১.৩৯। **"পুনঃউপযোজন"** বলিতে উপযোজনের এক ইউনিট হইতে অন্য ইউনিটে তহবিল স্থানান্তরকে বুঝাইবে;

১.৪০। **"ঝুঁকি"** বলিতে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিচালিত অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ অনির্ভরযোগ্য হওয়ার কারণে সৃষ্ট ঝুঁকিকে বুঝাইবে;

১.৪১। **"আর্থিক হিসাব"** বলিতে বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন আর্থিক বৎসরের সকল প্রাপ্তি ও ব্যয়ের সার্বিক হিসাবকে বুঝাইবে;

১.৪২। **"ম্যানুয়াল"** বলিতে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ম্যানুয়াল,হিসাব ম্যানুয়াল এবং অন্যান্য ম্যানূয়ালকে বুঝাইবে;

১.৪৩। **"নিরীক্ষা"** বলিতে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা এবং মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের অধীনস্থ নিরীক্ষা অফিস কর্তৃক পরিচালিত নিরীক্ষাকে বুঝাইবে;

১.৪৪। **"নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ"** বলিতে ভাইস-চ্যান্সেলর অথবা তৎকর্তৃক ক্ষমতা প্রাপ্ত কর্মকর্তাকে বুঝাইবে;

১.৪৫। **"আবর্তক ব্যয় (Recurring)"** বলিতে অনাবর্তক নয় **(Non-Recurring)** এমন সকল ব্যয়কে বুঝাইবে;

১.৪৬। **"অনাবর্তক ব্যয় (Non-Recurring)"** বলিতে থোক হিসাবে মঞ্জুরকৃত ব্যয়কে বুঝাইবে। এই ক্ষেত্রে অর্থ পরিশোধ থোক বা কিস্তিতে হইতে পারে;

১.৪৭। **"অধ্যাদেশ"** বলিতে বিশ্ববিদ্যালয় আদেশ, ১৯৭৩ এর ৪০ এবং ৪১ অনুচ্ছেদে বর্ণিত ক্ষমতা বলে সিন্ডিকেট কর্তৃক প্রণীত অধ্যাদেশকে বুঝাইবে;

১.৪৮। **"অপরিহার্য দায় পরিশোধ"** বলিতে অবিরোধীয়ভাবে পরিশোধযোগ্য দাবী যথাযথ বাজেট বরাদ্দ ব্যতীরেকেই পরিশোধকে বুঝাইবে;

১.৪৯। **"রাজস্ব ব্যয়"** বলিতে যে সমস্ত ব্যয় নির্বাহের পর ফলাফল সাধারণতঃ অবশিষ্ট থাকে না সেগুলোকে বুঝাইবে;

১.৫০। **"মূলধন ব্যয়"** বলিতে সম্পদ বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে যেসমস্ত ব্যয় নির্বাহ করা হয় সে সমস্ত ব্যয়কে বুঝাইবে;

১.৫১। **"ইনস্টিটিউট"(Institute)** বলিতে বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীনস্থ ইনস্টিটিউটকে **(Institute)** বুঝাইবে;

১.৫২। **"বিভাগ"** বলিতে অনুষদভূক্ত একাডেমিক বিভাগকে বুঝাইবে;

১.৫৩। **"অনুষদ"** বলিতে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুষদকে বুঝাইবে;

১.৫৪। "সংগ্রহ" (**Procurement**) বলিতে কোন চুক্তিমুলে পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়, ভাড়া বা প্রাপ্তিকে বুঝাইবে;

১.৫৫। **"গণখাতে সংগ্রহ"(Public Procurement)** বলিতে সরকারি তহবিল ব্যবহারক্রমে সংগ্রাহক প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক সংগ্রহকে বুঝাইবে;

১.৫৬। **"সিপিটিইউ"** (**CPTU**) **Central Procurement Technical Unit**) বলিতে পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের কেন্দ্রীয় সংগ্রহ প্রযুক্তি ইউনিটকে বুঝাইবে;

১.৫৭। **"সংগ্রাহক সত্ত্বার প্রধান"(Head of a Procuring Entity**) বলিতে কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব, কোন সরকারি অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের প্রধান বা কোন স্বায়ত্ত-শাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা বা কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী তিনি যেই উপাধিতেই অভিহিত হউক না কেন তাঁহাকে বা তাঁহার মনোনীত প্রতিনিধিকে বুঝাইবে;

১.৫৮। **"সংগ্রাহক সত্ত্বা"** (**Procuring Entity**) বলিতে সরকারের অধীনে বা সরকারের সঙ্গে সম্পৃক্ত মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও অধিদপ্তর বা উহাদের অন্য কোন সংস্থা বা উপ-বিভাগ এবং এই প্রবিধানমালায় সংজ্ঞায়িত সরকারি তহবিল যতটুকু পর্যন্ত ব্যবহার করে, ততটুকু পর্যন্ত স্থানীয় সরকার, সংস্থাসমূহ ও সরকারী কর্পোরেশনসমূহ বা সরকার কর্তৃক সৃষ্ট অপরাপর সরকারী সংস্থাসমূহকে বুঝাইবে;

১.৫৯। **"দরপত্র"(Tender**) বলিতে দরপত্র দলিলাদির চাহিদা অনুযায়ী পণ্য, কার্য, ভৌত সেবা ইত্যাদি প্রদানের লক্ষ্যে সংগ্রাহক সত্ত্বার নিকট দাখিলকৃত লিখিত আবেদনকে বুঝাইবে;

১.৬০। **"কোটেশন"** (**Quotation**) বলিতে এমন একটি পদ্ধতি যাহার মাধ্যমে সংগ্রাহক

সত্ত্বা স্বল্প মূল্যের, একত্রে প্রাপ্য, মানসম্পন্ন পণ্য বা কার্য বা ভৌত সেবা সংগ্রহের জন্য সীমিত সংখ্যক উপযুক্ত দরদাতাদের নিকট হইতে দর সম্বলিত প্রস্তাব প্রাপ্ত হয় উহাকে বুঝাইবে;

১.৬১। **"সেবাসমূহ"** **(Services)** বলিতে এই প্রবিধানমালায় কয়েকটি অর্থ রহিয়াছে; (ক) **"সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহ"** বলিতে সেইসব সেবা যেইগুলি সধারণভাবে পণ্য-সরবরাহ চুক্তিসমূহের সঙ্গে সম্পৃক্ত; (খ) **"ভৌত সেবাসমূহ"** বলিতে সেইসব সেবা যেইগুলি (১) যথাযথ ক্ষেত্রে পণ্য/কার্য সম্পাদনের (যথা-সুবিধাদি ও যন্ত্রপাতি পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, জরিপ,উত্তোলনমূলক খনন) সঙ্গে সম্পৃক্ত, অথবা (২) একক সেবা প্রদানমূলক চুক্তি (যথা- নিরাপত্তা সেবা,বিপনন সেবা, ভূ-তাত্তিক সেবা) এবং (গ) **"বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবাসমূহ"** হইল পরামর্শক বা পরামর্শকবৃন্দ কর্তৃক সম্পাদিত পরামর্শগত, নকশাগত ও কৌশল হস্তান্তরমূলক ফলাফল সমৃদ্ধ কার্যাদি;

১.৬২। **"সরবরাহকারী"** **(Supplier)** বলিতে পণ্য, কার্য বা সেবা সরবরাহের জন্য সংগ্রাহক সত্ত্বার সঙ্গে চুক্তিবদ্ধ ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানকে বুঝাইবে। সংগ্রহ কার্যের উদ্দেশ্য অনুসারে, **ঠিকাদার ও পরামর্শক** শব্দ দুইটি সরবরাহকারী শব্দের সমার্থক। সরবরাহকারী শব্দটি পণ্য চুক্তির সঙ্গে সম্পর্কিত, ঠিকাদার শব্দটি কার্যচুক্তির সঙ্গে সম্পর্কিত এবং পরামর্শক শব্দটি বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবাচুক্তির সঙ্গে সম্পর্কিত;

১.৬৩। **"সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ কমিটি" (Cabinet Committee on Government Purchase (CCGP))**। যদি পণ্য বা কার্য সংগ্রহ বিবিধ প্যাকেজ সম্বলিত হয় এবং এক বা একাধিক প্যাকেজ সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রী পরিষদ কমিটির অনুমোদন কর্তৃত্বের অধীন হয়, তবে সংগ্রাহক সত্ত্বা বিবেচ্য সংগ্রহের বিবিধ প্যাকেজের অন্যান্য সকল প্যাকেজের তথ্য/পর্যায় সম্পর্কে **CCGP** কে অবহিত করিবে;

১.৬৪। **"প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি" (PEC) (Proposal Evaluation Committee)** বলিতে চুক্তি অর্পণের সুপারিশসহ প্রতিবেদন প্রস্তুতির জন্য সংগ্রাহক সত্বা যথাযথ পর্যায়ে যে একটি মাত্র প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি নিয়োগ করিবে সে প্রস্তাবকে বুঝাইবে;

১.৬৫। **"দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি" (TEC) (Tender Evaluation Committee)** বলিতে চুক্তি অর্পণের সুপারিশসহ প্রতিবেদন প্রস্তুতির জন্য সংগ্রাহক সত্বা যথাযথ পর্যায়ে যে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি নিয়োগ করিবে, উহাকে বুঝাইবে।

টীকাঃ এই সংবিধিতে ব্যবহৃত যেইসকল শব্দ কিংবা অভিব্যক্তি, বিশ্ববিদ্যালয় আদেশ কিংবা উহার অধীনে জারীকৃত অন্য কোন আদেশ কিংবা সংবিধিতে দেখা যাইবে, সেইগুলির অর্থ বিশ্ববিদ্যালয় আদেশে যেইরূপ আরোপ করা হইয়াছে

তদরূপই থাকিবে। তবে আর্থিক সংবিধিতে ব্যবহৃত যেই সকল শব্দ বা অভিব্যক্তি বিশ্ববিদ্যালয় আদেশের অধীনে প্রণীত অন্য কোন সংবিধিতেও দেখা যাইবে, সেইগুলির অর্থ আর্থিক সংবিধিতে যেইরূপ আরোপ করা হইয়াছে তদ্রূপই থাকিবে। ইহা ছাড়াও আর্থিক সংবিধিতে ব্যবহৃত যে সব শব্দ, ব্যাখ্যা অথবা অভিব্যক্তি গণখাতে সংগ্রহ প্রবিধানমালা,২০০৩ এ দেখা যাইবে সেইসব শব্দ, ব্যাখ্যা ও অভিব্যক্তি গণখাতে সংগ্রহ প্রবিধানমালায় বিবৃত অর্থই প্রাধান্য পাইবে।

অধ্যায়-২

আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও নিয়ন্ত্রণ

অর্থ প্রাপ্তির সাধারণ বিধি ঃ

২.১.১। কোন শিক্ষক, কর্মকর্তা বা কর্মচারী তাঁহার উপর অর্পিত ক্ষমতাবলে বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন অর্থ গ্রহণ করিলে তাহা অনতিবিলম্বে বিশ্ববিদ্যালয়ের ব্যাংকের হিসাবে জমা করিতে হইবে।

২.১.২। বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রাপ্য সকল অর্থ ব্যাংক ব্যতীত নগদে গ্রহণ করা যাইবে না। তবে কর্তৃপক্ষ জরুরী অবস্থায় ও বিশেষ ব্যবস্থায় যে কোন পরিমাণ অর্থ নগদে গ্রহণ করিবার ব্যবস্থা করিতে পারিবেন। এই ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থ বিশেষ কারণ ছাড়া কোন অবস্থাতেই ২ (দুই) কার্য দিবসের অধিক সময় তাঁহার নিকট জমা রাখা যাইবে না।

২.১.৩। বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রাপ্য নয় এমন কোন অর্থ বিশ্ববিদ্যালয়ের তহবিলে জমা হইলে কর্তৃপক্ষ তাহা ফেরত দিতে সাধারণতঃ বাধ্য থাকিবেন না।

২.১.৪। বিশ্ববিদ্যালয়ের দায় হিসাবে গৃহীত অথবা বিশ্ববিদ্যালয়ের হেফাযতে জমাকৃত অর্থ ব্যাংকে পৃথক হিসাব খুলিয়া জমা করিতে হইবে।

বিশ্ববিদ্যালয় তহবিল হইতে অর্থ উত্তোলন

২.২। বিশ্ববিদ্যালয় আদেশ অথবা উহার অধীনে প্রণীত কোন আদেশ বা সংবিধিতে সুস্পষ্টভাবে অন্যরূপ উল্লেখ না থাকিলে কর্তৃপক্ষের সম্মতি ব্যতিরেকে বিশ্ববিদ্যালয়ের তহবিল হইতে কোন অর্থ উত্তোলন করা যাইবে না।

ফিস, রাজস্ব নির্ধারণ, সংগ্রহ এবং নিয়ন্ত্রণ

২.৩। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশাবলী সাপেক্ষে বিশ্ববিদ্যালয়ের পাওনা সঠিকভাবে এবং দ্রুততার সাথে নির্ধারণ, সংগ্রহ এবং ব্যাংকে জমা প্রদান হিসাব দপ্তরের দায়িত্ব।

তহবিল হইতে অর্থ ব্যয়ের আবশ্যকীয় শর্তাবলী

২.৪। তহবিল হইতে অর্থ ব্যয়ের আবশ্যকীয় শর্তাবলী ঃ

(ক) বাজেটে পর্যাপ্ত বরাদ্দ থাকিতে হইবে।

(খ) সকল খরচ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক জারীকৃত বিধি মোতাবেক করিতে হইবে।

(গ) প্রতিটি খরচের জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের ব্যয় মঞ্জুরি থাকিতে হইবে।

(ঘ) রুটিন বহির্ভূত ব্যয় নির্বাহের পূর্বে আর্থিক মানদন্ডের (**Financial Propriety**) সাধারণ নীতিগুলি অনুসরণ করিতে হইবে।

আর্থিক যথার্থতার মানদন্ড (Financial Propriety)

২.৫। বিশ্ববিদ্যালয়ের তহবিল হইতে ব্যয় কিংবা ব্যয়ের অনুমতি প্রদানে ক্ষমতা প্রাপ্ত প্রত্যেক কর্মকর্তা আর্থিক যথার্থতার উচ্চ মানদন্ড দ্বারা পরিচালিত হইবেন। এই ক্ষেত্রে যে সকল নীতির উপর সাধারণভাবে গুরুত্ব আরোপ করা সমীচীন সেগুলি নিম্নরূপ ঃ

২.৫.১। একজন সাধারণ মিতব্যয়ী ব্যক্তি নিজস্ব অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে যেইরূপ সতর্কতা অবলম্বন করিয়া থাকেন বিশ্ববিদ্যালয়ের তহবিল হইতে অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে প্রত্যেকে অনুরূপ সতর্কতা অবলম্বন করিবেন।

২.৫.২। সাধারণতঃ প্রয়োজনের অতিরিক্ত অর্থ ব্যয় করা যাইবে না।

২.৫.৩। কোন কর্তৃপক্ষ প্রত্যক্ষ কিংবা পরোক্ষভাবে তাঁহার নিজস্ব সুবিধার সহায়ক হয় এই ধরনের ব্যয়ের মঞ্জুরি প্রদানে নিজের ক্ষমতা প্রয়োগ করিবেন না।

২.৫.৪। বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ পাবলিক তহবিল হিসাবে গণ্য হইবে। বিশেষ কোন ব্যক্তি অথবা গোষ্ঠীর সুবিধার জন্য অর্থ ব্যয় করা যাইবে না।

২.৫.৫। বিশেষ ধরণের ব্যয় মিটাইবার জন্য মঞ্জুরিকৃত ব্যয় এমনভাবে নিয়ন্ত্রিত হইতে হইবে যাহাতে উক্ত ব্যয় প্রাপকের আয়ের উৎস হিসাবে গণ্য না হয়।

খরচ খাতের ব্যয় মঞ্জুরি

২.৬। মঞ্জুরি প্রদানের ক্ষমতা প্রাপ্ত কর্তৃপক্ষের ব্যয় মঞ্জুরি ব্যতীত কোন খাতের অর্থ ব্যয় করা যাইবে না।

ব্যয় নিয়ন্ত্রণ (Control of Expenditure)

২.৭। প্রত্যেক বিভাগীয় এবং অফিস প্রধান প্রতিটি ক্ষেত্রে আর্থিক শৃংঙ্খলা এবং কঠোর মিতব্যয়িতা প্রতিষ্ঠার জন্য দায়ী থাকিবেন। তিনি তাঁহার নিজের অফিস এবং তাঁহার অধীনস্থ ব্যয়ন কর্মকর্তাগণ যাহাতে আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করেন উহার জন্যও দায়ী থাকিবেন। একজন নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কেবল অনুমোদিত বরাদ্দের মধ্যে মোট ব্যয় সীমিত রাখার বিষয়েই কেবল লক্ষ্য রাখিবেন না বরং বরাদ্দকৃত তহবিল যেন বিশ্ববিদ্যালয়ের স্বার্থে এবং যে উদ্দেশ্যে বরাদ্দ প্রদান করা হয় সেই উদ্দেশ্যে ব্যয়িত হয় সেইদিকে লক্ষ্য রাখিবেন। যথাযথ নিয়ন্ত্রণ প্রতিষ্ঠার জন্য তিনি বরাদ্দকৃত অর্থ হইতে প্রকৃত

ব্যয় কত হইয়াছে কেবল এই বিষয়েই নিজেকে অবহিত রাখিবেন না বরং ইহার বিপরীতে কি পরিমাণ অর্থ পরিশোধের দায় সৃষ্টি হইয়াছে বা হইবে সেই সম্পর্কেও অবহিত হইবেন। সিন্ডিকেট এবং সরকারী হিসাব কমিটির (**Public Accounts Committee**) সন্মুখে ব্যয়ের সম্পূর্ণ দায়িত্ব গ্রহণ এবং নিরীক্ষা অথবা অন্য কোন পরীক্ষার ফলে উদঘাটিত আর্থিক অনিয়ম কিংবা অতিরিক্ত ব্যয় সম্পর্কে ব্যাখ্যা কিংবা যুক্তি প্রদানে বাধ্য থাকিবেন।

২.৭.১। অর্থ ব্যয় করিবার ক্ষমতা-প্রাপ্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা বা কর্মচারী নিজ দায়িত্বে ও সতর্কতার সঙ্গে বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ ব্যয় করিবেন। এই ব্যয়ের প্রযোজ্য সাধারণ নিয়ম-নীতি বা আর্থিক বিধি-বিধান পালনে তাহারা বাধ্য থাকিবেন।

২.৭.২। ব্যয়ের জন্য নির্ধারিত বাজেট বরাদ্দের মধ্যেই সকল ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখিতে হইবে এবং যেই উদ্দেশ্যে ব্যয় বরাদ্দ করা হইয়াছে কেবলমাত্র সেই উদ্দেশ্যেই অর্থ ব্যয় করিতে হইবে।

২.৭.৩। প্রত্যেকটি ব্যয়ের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ ও নিরীক্ষা কর্তৃক উত্থাপিত যেইকোন আর্থিক অনিয়মের জবাবদিহিতার জন্য ব্যয় করিবার ক্ষমতা প্রাপ্ত ব্যক্তি কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকিবেন।

অনিয়ম, অপচয় এবং জালিয়াতির বিরুদ্ধে নিবারণমূলক ব্যবস্থা

২.৮। প্রত্যেক নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তাকে তাঁহার অধীনে ন্যস্ত কোন বরাদ্দ কিংবা ইহার অংশ বিশেষ নিয়ন্ত্রণের চূড়ান্ত দায়িত্ব পালনকালে তাহার অধীনস্থ কর্মকর্তাদের দ্বারা আর্থিক কর্মকান্ড নির্বাহকালে ত্রুটি ও অনিয়ম এবং অর্থ, সম্পদ ও ভান্ডারের অপচয় ও ক্ষতি প্রতিরোধের উদ্দেশ্যে পদ্ধতিগত অভ্যন্তরীণ নিবারণমূলক ব্যবস্থা বিদ্যমান আছে কিনা তাহা দেখিলেই চলিবে না বরং এইগুলি যাহাতে কার্যকরভাবে প্রয়োগ করা হয় সেই বিষয়েও লক্ষ্য রাখিতে হইবে।

দায় পরিশোধে বিলম্ব

২.৯। অবিরোধীয়ভাবে (**Indisputable**) প্রদেয় দায় পরিশোধে বিলম্ব সকল বিধি এবং বাজেট নীতির পরিপন্থী বিধায় তাহা যথাসম্ভব পরিহার করিতে হইবে।

হিসাব রক্ষণ ও দাখিল সম্পর্কে করণীয়

২.১০। বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ এবং মজুদ মালামালের হিসাব ও রির্টান প্রণয়ন ও দাখিলের জন্য যে কর্মকর্তা দায়ী তিনি ঐগুলির সম্পূর্ণতা ও শুদ্ধতা যাচাই করিয়া নির্ধারিত তারিখের মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের জন্য দায়ী থাকিবেন। কারণ বিশুদ্ধ হিসাব ও রিটার্ণ বাজেটের প্রতিচ্ছবি বিধায় বাজেটের গুণগত মান ও উৎকর্ষের বিচার বিশ্লেষণে উহা গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে এবং কর্তৃপক্ষকে বাজেটের দুর্বল দিকগুলি চিহ্নিত করিয়া প্রয়োজনীয় সংস্কার সাধনে সহায়তা করিয়া থাকে।

২.১১। যখন কোন কর্মকর্তা কোন প্রত্যয়নপত্র স্বাক্ষর কিংবা প্রতিস্বাক্ষর করেন তখন তিনি যে সকল তথ্য প্রত্যয়ন করিয়াছেন তাহার যথার্থতা ও শুদ্ধতার জন্য ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকিবেন। কারণ উহা তাঁহার কর্তব্য। তাহা ছাড়া প্রত্যায়িত তথ্য সম্পর্কে তাঁহার অবহিত থাকাও যুক্তিসঙ্গতভাবে প্রত্যাশিত। একটি মুদ্রিত প্রত্যায়নপত্র আছে বিধায় ইহা হুবহু স্বাক্ষরের জন্য যথেষ্ট নয় যদি না উহা প্রকৃত ঘটনা তুলিয়া ধরে। যদি মুদ্রিত প্রত্যয়নপত্র প্রকৃত ঘটনাকে তুলিয়া না ধরে তবে উহা সংশোধন করা তাহার কর্তব্য, যাহা বিচ্যুতি সম্পর্কে কর্তৃপক্ষের মনোযোগ আর্কষণ করিবে এবং সংশোধনী দ্বারা প্রয়োজন মিটাইবে কিনা সেই সম্পর্কেও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবার সুযোগ প্রদান করিবে।

অতিরিক্ত ব্যয়ের দায়িত্ব

২.১২.১। বেতন ভাতাদি অথবা আনুষঙ্গিক ব্যয়ের বিল উত্তোলনকারী কর্মকর্তা অর্থাৎ আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা যেই কোন অতিরিক্ত ব্যয়ের জন্য দায়ী থাকিবেন।

২.১২.২। সকল নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার যতটুকু দায় একজন প্রতিস্বাক্ষরকারীরও ততটুকু দায়।

২.১২.৩। বিল পরিশোধকারী কর্মকর্তা বিলের গাণিতিক শুদ্ধতা ও সহজে লক্ষ্যণীয় ভুলক্রুটিগুলি পরীক্ষা করিবেন।

২.১২.৪। অতিরিক্ত ব্যয়ের দায়দায়িত্ব প্রধানতঃ বিল উত্তোলনকারীর উপরই ন্যস্ত। তবে তাঁহার নিকট হইতে অতিরিক্ত পরিশোধিত অর্থ আদায় সম্ভব না হইলে যাহার অবহেলার কারণে ক্ষতি সাধিত হইয়াছে তাহার নিকট হইতে উহা আদায় করিতে হইবে।

চুক্তির (Contracts) সাধারণ নীতিমালা

২.১৩। বিশ্ববিদ্যালয়ের তহবিল হইতে ব্যয় সাপেক্ষ চুক্তি সম্পাদনে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষের অনুসরণের সাধারণ নীতিমালা ঃ-

২.১৩.১। চুক্তির শর্তাবলী পিপিআর, ২০০৩ অনুযায়ী অবশ্যই সুস্পষ্ট ও সুনির্দিষ্ট হইতে হইবে এবং ইহাতে অবশ্যই কোন প্রকার অস্পষ্টতা কিংবা অপব্যাখ্যার অবকাশ থাকিবে না।

২.১৩.২। চুক্তিপত্রের খসড়া প্রণয়নকালে এবং চূড়ান্তভাবে চুক্তি সম্পাদনের পূর্বে যতদূর সম্ভব আইনগত ও আর্থিক পরামর্শ গ্রহণ করিতে হইবে।

২.১৩.৩। সম্ভব হইলে চুক্তিপত্রের স্বীকৃত ফরম ব্যবহার করিতে হইবে এবং অতিরিক্ত শর্তাবলী অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে যেইকোন ঝুঁকি পরিহার করিতে হইবে।

২.১৩.৪। চুক্তিপত্র সম্পাদনের পর সম্পাদিত চুক্তির শর্তাবলী চুক্তি সম্পাদনে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের সম্মতি ব্যতীত গুরুত্বপূর্ণ পরিবর্তন করা যাইবে না। যোগ্য কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন ব্যতীত কোন ক্ষতিপূরণ বা অন্য কোন কারণে চুক্তির শর্তাবলীর বাহিরে কিংবা চুক্তি হারের অতিরিক্ত হারে কোন অর্থ ঠিকাদারকে

পরিশোধ করা যাইবে না।

২.১৩.৫। উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্ব সম্মতি ব্যতীত অনিশ্চিত কিংবা অনির্দিষ্ট দায়যুক্ত অথবা ব্যতিক্রমধর্মী কোন শর্তযুক্ত চুক্তি সম্পাদন করা যাইবে না।

২.১৩.৬। পিপিআর-২০০৩ এর শর্ত সাপেক্ষে দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে চুক্তি সম্পাদন করা যাইবে।

২.১৩.৭। দরপত্র মূল্যায়নকালে অন্যান্য প্রাসঙ্গিক বিষয় ছাড়াও দরপত্র প্রদানকারী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থা বিবেচনা করিতে হইবে।

২.১৩.৮। আনুষ্ঠানিক লিখিত চুক্তি সম্পাদন করা সম্ভব না হইলে অন্ততঃ মূল্য সম্পর্কে লিখিত সম্মতি ব্যতিত কোন সরবরাহের আদেশ প্রদান করা যাইবে না।

২.১৩.৯। ঠিকাদারের নিকট ন্যস্ত সরকারী সম্পত্তি রক্ষার জন্য চুক্তিপত্রে অবশ্যই প্রয়োজনীয় বিধান রাখিতে হইবে।

২.১৩.১০ দীর্ঘ মেয়াদী চুক্তির ক্ষেত্রে ছয় মাস পরে যে কোন সময় চুক্তিপত্র পর্যালোচনা/বাতিল করার ক্ষমতা সংক্রান্ত শর্ত চুক্তিপত্রে অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে।

তছরুপ, ক্ষতি ইত্যাদি সংক্রান্ত প্রতিবেদন

২.১৪.১। বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ, রাজস্ব অথবা প্রাপ্তি, মজুদ সামগ্রী অথবা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক রক্ষিত অন্য কোন সম্পত্তি তছরুপ কিংবা অন্য কোন কারণে ক্ষতিগ্রস্থ হইলে, উহা তাৎক্ষণিকভাবে সংশ্লিষ্ট শিক্ষক/ কর্মকর্তা তাহার উর্ধতন কর্তৃপক্ষ ও হিসাব পরিচালককে অবহিত করিবেন। সংঘটিত ক্ষতি দায়ী ব্যক্তিদের নিকট হইতে আদায় করা হইলেও ক্ষতি সম্পর্কিত প্রতিবেদন অবশ্যই দাখিল করিতে হইবে। বিস্তারিত তদন্ত অনুষ্ঠানের পাশাপাশি ক্ষতি সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রদানে কোন বিলম্ব করা যাইবে না। ঘটনাটির পূর্ণাঙ্গ তদন্ত করিয়া ক্ষতির প্রকৃতি ও ব্যাপ্তি সম্পর্কে একটি পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন দাখিল করিতে হইবে। যেই সকল ভুল অথবা বিধি লংঘনের কারণে ক্ষতিসাধন সম্ভব হইয়াছিল তাহা এবং ক্ষতি পূরণের সম্ভাবনা আছে কিনা তাহা প্রতিবেদনে উল্লেখ করিতে হইবে।

২.১৪.২। যদি প্রাথমিক নিরীক্ষায় অনিয়মটি উদঘাটিত হয়, তাহা হইলে সেইক্ষেত্রে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কর্মকর্তা তাৎক্ষনিকভাবে বিষয়টি সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষেকে অবহিত করিবেন।

২.১৫। অনুচেছদ ২.১৪.১ মোতাবেক প্রতিবেদন পাওয়ার পরে সাথে সাথে প্রয়োজনীয় মন্তব্যসহ প্রতিবেদনটি যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ভাইস-চ্যান্সলরের নিকট প্রেরণ করিতে হইবে। যেইসকল কারণ অথবা ঘটনার জন্য এই তছরুপ বা ক্ষতি সংঘটিত হইয়াছিল তাহার উপর তিনি যেইরূপ তদন্ত প্রয়োজন বা যুক্তিযুক্ত বিবেচনা করিবেন তাহা সম্পন্ন করিবার পর, উক্ত ঘটনার জন্য দায়িত্ব নিরুপণ করিবেন এবং উহা পুনরাবৃত্তি রোধের জন্য গৃহীতব্য ব্যবস্থা এবং দায়ী ব্যক্তিদের বিরুদ্ধে শৃংঙ্খলামূলক বা অন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে কিনা তাহা

উল্লেখ পূর্বক একটি বিস্তারিত প্রতিবেদন সিন্ডিকেটের নিকট দাখিল করিবেন।

দুর্ঘটনা

২.১৬। অগ্নিকান্ড, বন্যা, সাইক্লোন, ভূমিকম্প, প্রাকৃতিক দুর্যোগ অথবা অপ্রত্যাশিত অন্য কোন কারণে বিশ্ববিদ্যালয়ের স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তি, যোগাযোগ ব্যবস্থা বা অপর কোন সম্পদের গুরুতর ক্ষতি সাধিত হইলে তাহা তাৎক্ষণিকভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন। কর্তৃপক্ষ ক্ষতির পরিমাণ এবং ব্যাপ্তি সম্পর্কে পূর্ণ তদন্ত সম্পন্ন করাইয়া তদন্ত প্রতিবেদন অনুযায়ী পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

ক্ষতি ইত্যাদির জন্য দায়ী

২.১৭। বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রত্যেকের সম্পূর্ণ এবং স্পষ্ট উপলব্ধি থাকিতে হইবে যে, জালিয়াতি কিংবা তাঁহার নিজ অবহেলার জন্য বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন ক্ষতি সাধিত হইলে তিনি তজ্জন্য ব্যক্তিগতভাবে দায়ী হইবেন এবং অপর কোন জালিয়াতি কিংবা অবহেলার কারণে ক্ষতি সাধিত হইলে উহার মধ্যে যতটুকু ক্ষতি তাঁহার নিজের কার্যক্রম বা অবহেলার জন্য সংঘটিত হইয়াছে তজ্জন্য তিনিও দায়ী হইবেন।

ক্ষতি ইত্যাদি অবলোপন (Write-off)

২.১৮। ব্যক্তি বিশেষের জালিয়াতি কিংবা অবহেলা অথবা অন্য কারণে বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ কিংবা মজুদ সামগ্রীর কোন ক্ষতি হইলে এবং উহা আদায় করা সম্ভব না হইলে উহা অবলোপনের জন্য সিন্ডিকেটের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে। বাজেটে সাধারণতঃ ক্ষতি অবলোপনের জন্য কোন অর্থ সংস্থান রাখা যাইবে না।

রিজার্ভ তহবিল

২.১৯। সুষ্ঠু তহবিল ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে গৃহীত ব্যাংক সুদ/ লাভ দ্বারা বিশ্ববিদ্যালয়ের আপৎকালীন সময়ের জন্য বা উন্নয়ন কাজের জন্য রিজার্ভ তহবিল গঠন করা যাইবে। বিশ্ববিদ্যালয়ের আয় বৃদ্ধি ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে বার্ষিক উদ্বৃত্ত তহবিল বিশ্ববিদ্যালয়ের রিজার্ভ তহবিলে স্থানান্তরিত হইবে।

অধ্যায়-৩

রাজস্ব প্রাপ্তি জমা ও উত্তোলন

৩.০। কোন বিশেষ শ্রেণীর রাজস্ব প্রাপ্তির ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত বিশেষ ব্যবস্থা সাপেক্ষে বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল পাওনা নিয়মিত এবং দ্রুত নির্ধারণ, আদায় এবং যথারীতি বিশ্ববিদ্যালয়ের হিসাবে জমা করা হয় কিনা উহা নিশ্চিত করা নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের কর্তব্য। তাঁহার অধস্তনদের নিকট

হইতে ব্যাংকে যতটুকু জমা হইয়াছে সেই সম্পর্কে যথাযথ পদ্ধতিতে মাসিক হিসাব ও বিবরণী সংগ্রহ পূর্বক উহা হিসাব দপ্তর কর্তৃক পেশকৃত জমা বিবরণীর সহিত মিলাইয়া দেখিবেন। আদায় হইয়াছে বলিয়া দাবী করা হইয়াছে এমন জমা হিসাবে পাওয়া না গেলে প্রথমে দায়ী ব্যক্তির নিকট অনুসন্ধান করিতে হইবে।

৩.১। পর্যাপ্ত কারণ ব্যতীত বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন পাওনা বকেয়া রাখা যাইবে না এবং কোন ক্ষেত্রে বকেয়া পাওনা আদায়যোগ্য না হইলে তাহা অবলোপনের **(Write-off)** জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের আদেশ অবশ্যই গ্রহণ করিতে হইবে।

জরিমানা

৩.২। জরিমানা বাবদ আদায়কৃত টাকা ব্যাংকে জমা এবং উহা ফেরত প্রদানের ক্ষেত্রে দ্বিতীয় বার ফেরত প্রদান রোধকল্পে পর্যাপ্ত সতর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ অথবা ব্যাংকে জমা হয় নাই এমন জরিমানা ফেরত প্রদান না করার বিষয়ে লক্ষ্য রাখা জরিমানা আরোপে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষের কর্তব্য। জরিমানার অর্থ আদায় এবং ফেরত প্রদানের ক্ষেত্রেও রশিদ পরীক্ষার দায়িত্ব হিসাব দপ্তরের উপর ন্যস্ত।

রাজস্ব দাবী মওকুফ

৩.৩। রাজস্ব দাবী মওকুফের জন্য ফাইন্যান্স কমিটির মাধ্যমে সিন্ডিকেটের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।

বিভিন্ন ফিস্ ও অন্যান্য উৎস হইতে প্রাপ্ত অর্থ গ্রহণ পদ্ধতি

৩.৪। বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন পাওনা নগদে গ্রহণ করা যাইবে না। বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল পাওনা , যেমন- কলেজ অধিভুক্তি, ছাত্র-ছাত্রী রেজিস্ট্রেশন, পরীক্ষা, বিভাগ/বিষয় পরিবর্তনসহ যাবতীয় ফিস্ কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত হারে নগদ, পে-অর্ডার বা ডিমান্ড ড্রাফটের মাধ্যমে, যেইরূপ প্রযোজ্য, বিশ্ববিদ্যালয়ের ব্যাংক কালেকশন হিসাবে অনুমোদিত ডিপোজিট স্লিপের মাধ্যমে জমা দিতে হইবে। সাধারণতঃ চেকের মাধ্যমে কোন ফিস্ গ্রহণ করা যাইবে না। তবে সরকার হইতে প্রাপ্ত অর্থের কোন চেক গ্রহণ করা যাইবে এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের অভ্যন্তরীণ লেনদেন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে চেকের মাধ্যমে গ্রহণ করা যাইবে।

৩.৫। বিশ্ববিদ্যালয়ের পক্ষে যিনি বিশ্ববিদ্যালয়ের পাওনা ব্যাংকে জমা প্রদানের ব্যবস্থা করিবেন, তিনি জমা সংক্রান্ত হিসাব প্রমাণপত্রসহ হিসাব দপ্তরে যথারীতি পেশ করিবেন। হিসাব দপ্তর উপরোক্ত ধারাবাহিকতায় প্রাপ্ত প্রাত্যহিক হিসাব পরীক্ষা নিরীক্ষা করিয়া কালেকশন রেজিস্টারে প্রাপ্তির খাতওয়ারী পোষ্টিং করিবেন এবং ব্যাংক হইতে সংগৃহীত ব্যাংক জমার সঙ্গে প্রাত্যহিক হিসাব

মিলিকরণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করিবেন। উল্লিখিত মিলিকৃত প্রত্যেক মাসের হিসাব পরবর্তী মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে ট্রান্সফার অ্যাডজাষ্টমেন্টের মাধ্যমে কালেকশন হিসাবে প্রাপ্তি এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট প্রাপ্তি খাতে জমা দেখাইয়া মাসিক হিসাবের লেজার পোষ্টিং সমাপ্ত করিতে হইবে। অনুরূপভাবে, সংরক্ষিত লেজার স্থিতি অনুযায়ী আর্থিক বৎসরান্তে বিশ্ববিদ্যালয়ের স্থিতিপত্র প্রস্তুত করিতে হইবে।

৩.৬। সকল প্রকার গৃহীত ফিস্ কালেকশন রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে। কালেকশন রেজিস্টার প্রত্যহ দিনের শেষে হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা এবং/অথবা সহকারী হিসাব পরিচালক, উপ-হিসাব পরিচালক (ক্যাশ) এর নিকট স্বাক্ষরের জন্য পেশ করিবেন।

৩.৭। কালেকশন একাউন্ট হইতে সরাসরি কোন ব্যয় মিটানো যাইবে না। বিশ্ববিদ্যালয়ের স্বার্থে কোন ব্যয় মিটানোর প্রয়োজনে অর্থের দরকার হইলে উহা মিটাইবার জন্য কালেকশন একাউন্টে জমাকৃত টাকা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিশ্ববিদ্যালয়ের পৌনঃপুনিক ব্যাংক হিসাবে স্থানান্তর করিয়া উক্ত হিসাব হইতে অনুমোদিত ব্যয় মিটানো যাইবে।

৩.৮। মাসিক ভিত্তিতে কালেকশন রেজিস্ট্রার অনুযায়ী তহবিলে জমা টাকার খাতওয়ারী হিসাব, হিসাব পরিচালকের মাধ্যমে ট্রেজারারকে অবহিত করিতে হইবে।

৩.৯। গৃহীত সকল নগদ অর্থ, পে-অর্ডার, ডি. ডি. ব্যাংকে জমা দেওয়ার পর মাসিক ভিত্তিতে কালেকশন রেজিস্টারের সাথে ব্যাংক তালিকা মিলাইয়া দেখিতে হইবে।

৩.১০। বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন ব্যয় বা দেনা নগদে পরিশোধ করা যাইবে না। উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তার স্বাক্ষরে পাস করা বিলের বিপরীতে চেকের মাধ্যমে ব্যয় মিটাইতে হইবে।

৩.১১। হিসাব শাখায় একটি ক্যাশ বই থাকিবে। ব্যাংক কালেকশন হিসাব হইতে পৌনঃপুনিক হিসাবে স্থানান্তরিত অর্থ ক্যাশ বহির প্রাপ্তির দিকে ব্যাংক কলামে জমা দেখাইতে হইবে। ক্যাশ বহিতে কোন ক্যাশ কলাম থাকিবে না। হিসাব দপ্তর হইতে ইস্যুকৃত চেক/চেকসমূহ ক্যাশ বহির পরিশোধ দিকে ব্যাংক কলামে খরচ দেখাইতে হইবে। ব্যাংক কলাম দুই ভাগে বিভক্ত হইবে। একটি চেক নম্বর লেখার জন্য অপরটি চেকের টাকা লেখার জন্য। ক্যাশ বহির ডান দিকে টাকার অংক লেখার পরে একটি কলাম থাকিবে এবং এই কলামে ব্যয়ের শ্রেণী বিন্যাস লিখিতে হইবে। এই শ্রেণী বিন্যাস অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট খাতের লেজার পোষ্টিং প্রদান করিতে হইবে। প্রত্যেক মাসের শেষ কর্ম দিবসে ক্যাশ

বহি সমাপন করিতে হইবে। সমাপনের পর প্রাপ্ত জের ব্যাংক হইতে সংগৃহীত ব্যাংক মিলিকরণ বিবরণীর সাথে মিলাইয়া নগদ স্থিতি ও ব্যাংকে রক্ষিত পৌনঃপুনিক ব্যাংক হিসাবের স্থিতির সহিত মিলিকরণ করিতে হইবে। ক্যাশ বহির প্রত্যেক এন্ট্রি যাচাই মূলক স্বাক্ষরের মাধ্যমে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/সহকারী হিসাব পরিচালক (নগদ) সত্যায়ন করিবেন।

৩.১২। বিশ্ববিদ্যালয়ের তহবিল পরিচালনাকারী কোন কর্মকর্তাকে কর্তৃপক্ষের বিশেষ অনুমতি ছাড়া বিশ্ববিদ্যালয়ের মালিকানা বহির্ভূত কোন অর্থ তাহার অফিসিয়াল দায়িত্বে বিশেষ অবস্থা ব্যতীত পরিচালনা করিতে দেওয়া যাইবে না। কর্তৃপক্ষের বিশেষ অনুমোদনক্রমে বিশ্ববিদ্যালয়ের মালিকানা বহির্ভূত অর্থ পৃথক ব্যাংক হিসাবে রাখা যাইবে এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের তহবিল বহির্ভূত সকল লেনদেনের পৃথক হিসাব বিশ্ববিদ্যালয়ের হিসাবের বাহিরে পৃথক হিসাবের বহিতে সংরক্ষণ করিতে হইবে। বিষয়টি গুরুত্ব সহকারে মানিয়া চলিতে হইবে।

রাজস্ব প্রাপ্তি নিরীক্ষা পরিচালনা

৩.১৩.১। বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল রাজস্ব প্রাপ্তি বা অন্যান্য ঋণ নির্ভুলভাবে এবং যথাসময়ে ধার্য ও আদায় করিয়া হিসাবে জমা ও যথাযথ হিসাব ভুক্ত করা প্রধানতঃ বিভাগীয়/অফিস প্রধানের দায়িত্ব। অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা এমনভাবে পরিচালনা করিতে হইবে যাহাতে বিভাগীয়/অফিস প্রধানগণের নির্বাহী দায়িত্ব সম্পাদনে কোন বাধার সৃষ্টি না হয়।

৩.১৩.২। কোন বিভাগ/অফিসের প্রাপ্তি নিরীক্ষা পরিচালনার সময় প্রধান লক্ষ্য হইবে প্রাপ্তি সঠিকভাবে ধার্য করা, আদায় এবং যথাযথ বিভাজন ফলপ্রসূ নিয়ন্ত্রণ অর্জনের ক্ষেত্রে প্রবিধান ও পদ্ধতি প্রণয়ন করা হইয়াছে কিনা তাহা নিশ্চিত করা এবং এই ধরনের প্রবিধান ও পদ্ধতি অনুসরণ করা হইতেছে কিনা তাহা বিস্তারিত পরীক্ষার মাধ্যমে যাচাই করা। প্রাপ্তি নিরীক্ষার ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট বিষয় অপেক্ষা সার্বিক বিষয় অধিক গুরুত্বপূর্ণ। রাজস্ব আদায়ের ক্ষেত্রে বিভাগ/অফিসকে রাজস্ব আদায় হিসাব ভুক্ত করার বিভিন্ন পর্যায়ে অনিয়ম সংঘটন নিরোধের জন্য কি ধরনের নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা আরোপ করা হইয়াছে তাহা নির্ণয় করা এবং বিদ্যমান পদ্ধতিতে কোন উপযুক্ত উৎকর্ষ সাধনের বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করা রাজস্ব নিরীক্ষার অন্তর্ভুক্ত।

এই নিরীক্ষার ফলাফল কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করার জন্যও পরামর্শ দিতে পারে। তবে, কোন ক্ষেত্রে রাজস্ব প্রদানকারী সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিগণকে বাদ দিয়া

অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিচালনা করা যাইবে না। নির্বাহী কর্তৃপক্ষকে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সরবরাহ করিতে বলার মধ্যে অডিট সীমাবদ্ধ থাকিবে এবং কোন সমস্যার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় প্রমাণাদি সংগ্রহের সর্বোত্তম পন্থা হিসাবে অডিট প্রশাসনিক কর্তৃপক্ষের সহিত যোগাযোগ করিতে হইবে।

৩.১৩.৩। প্রাপ্তি নিরীক্ষা কোন নির্দিষ্ট প্রাপ্তির ক্ষেত্রে উহার সহিত সংশ্লিষ্ট বিধিবদ্ধ ব্যবস্থা বা আর্থিক বিধিমালা বা আদেশাবলী দ্বারাই নিয়ন্ত্রিত হইবে। যদি পরীক্ষামূলক এই ধরনের বিধিমালা বা আদেশাবলীতে কোন ত্রুটি পরিলক্ষিত হয়, তবে তাহা সংশোধনের যৌক্তিকতা যথাযথ কর্তৃপক্ষের দৃষ্টিগোচর করিতে হইবে। অডিট কোন ক্ষেত্রেই কোন বিচার বিভাগীয় সিদ্ধান্ত বা কোন প্রশাসনিক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত কোন বিভাগীয় সিদ্ধান্তকে পুনর্বিবেচনা করার পরামর্শ দিতে পারিবেন না।

৩.১৩.৪। যেখানে কোন আর্থিক বিধি বা আদেশ অনুযায়ী অর্থ আদায়ের বিষয়ে কোন সময় সীমা নির্দেশ থাকে, সেখানে অডিটের দায়িত্ব হইবে যথাযথ প্রাধিকার ছাড়া এই ধরনের আদায়ে যাহাতে কোন বিচ্যুতি না ঘটে সেইদিকে লক্ষ্য রাখা। ইহার উদ্দেশ্য হইল পদ্ধতিগত ত্রুটির জন্য রাজস্ব ফাঁকির সুযোগ যাহাতে না ঘটে তাহা দেখা। সাধারণতঃ বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রাপ্য কোন অর্থ যথাযথ কারণ ছাড়া যাহাতে বকেয়া না থাকে তাহা অডিট যাচাই করিবে। অডিট এই ধরনের বকেয়া সতর্কতার সহিত পর্যবেক্ষণ করিবে এবং বিভাগীয়/অফিস প্রধানগনকে উহা আদায়ে কার্যকর পন্থা গ্রহণের পরামর্শ প্রদান করিবে। যখনই কোন পাওনা অনাদায়যোগ্য বলিয়া প্রতীয়মান হইবে তখনই প্রয়োজনীয় আদেশ জারীর জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করিতে হইবে।

তহবিল বিনিয়োগ

৩.১৪। বিশ্ববিদ্যালয়ের তহবিলে জমাকৃত অর্থ যদি দীর্ঘদিন অব্যবহৃত থাকে, তবে উক্ত অর্থ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে তফসিলী ব্যাংকে স্বল্প বা দীর্ঘ মেয়াদি বিনিয়োগের ব্যবস্থা করা যাইবে।

অধ্যায়-৪

বিভিন্ন কর্তৃপক্ষের আর্থিক ও ব্যয় মঞ্জুরির ক্ষমতা

৪.০। বিশ্ববিদ্যালয়ের আর্থিক কার্যক্রম পরিচালনা এবং সকল নির্বাহী ক্ষমতা প্রয়োগের দায়িত্ব সিন্ডিকেটের উপর ন্যস্ত। সরাসরি হউক কিংবা যে ব্যক্তির

নিকট প্রয়োজনীয় ক্ষমতা অর্পণ করা হইয়াছে তাঁহার দ্বারা হউক, বিশ্ববিদ্যালয়ের তহবিল হইতে সকল ব্যয়ের জন্য আর্থিক মঞ্জুরির প্রয়োজন। বিভিন্ন কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যয় মঞ্জুরির যতটুকু ক্ষমতা ন্যস্ত করা হইয়াছে উহা যথাযথভাবে প্রয়োগ নিশ্চিত করিতে হইবে। আর্থিক শৃংখলা বজায় রাখিবার লক্ষ্যে বাস্তবধর্মী বাজেট প্রণয়ন করা হয় এবং বাজেট নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষকে আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ করা হয়। এই ক্ষমতা বলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ আর্থিক মঞ্জুরি প্রদান করিয়া থাকেন।

মঞ্জুরি পত্রের উদ্দেশ্য

৪.২। ব্যয় নির্বাহের ক্ষেত্রে গুরুত্বপূর্ণ বিষয় হইল মঞ্জুরিপত্র । আর্থিক মঞ্জুরিপত্রে মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের পদবী, ব্যয়ের উদ্দেশ্য টাকার পরিমাণ এবং অর্থ বৎসরসহ অর্থ ব্যয়ের খাত উল্লেখ থাকে। খরচের মঞ্জুরি প্রদানকালে মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের আর্থিক ক্ষমতা, বাজেট বরাদ্দ এবং ব্যয়ের প্রয়োজনীয়তা আছে কিনা তাহা পরীক্ষা করা হয়। বেতন এবং বেতন বিলের মাধ্যমে যেই সমস্ত ভাতা আহরণ করা হয় সেইগুলি ব্যতীত সকল ভাতা, সম্মানী, সেবা ও সরবরাহ এবং মেরামত ও সংরক্ষণ খরচ, ইত্যাদি সংক্রান্ত বিলের সাথে মঞ্জুরিপত্র অবশ্যই সংযুক্ত করিতে হইবে। মঞ্জুরিপত্রে -

৪.২.১। খরচের আইটেমের নাম উল্লেখ করিতে হইবে।

৪.২.২। টাকার অংক সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।

৪.২.৩। আর্থিক ক্ষমতা প্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মঞ্জুরিপত্র অনুমোদিত হইতে হইবে।

৪.২.৪। বাজেটে খরচের বরাদ্দ অন্তর্ভুক্ত থাকিতে হইবে।

৪.২.৫। যেই খাত হইতে ব্যয় মিটাইতে হইবে উহা মঞ্জুরিপত্রে উল্লেখ থাকিতে হইবে।

আর্থিক ক্ষমতা ও দায়িত্ব

৪.৩। ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্তৃপক্ষ তাঁহাদের নামের পার্শে উল্লিখিত আর্থিক মঞ্জুরি প্রদানের ক্ষমতা প্রয়োগ করিবেনঃ-

৪.৩.১। **সিন্ডিকেট ঃ**

(ক) বিশ্ববিদ্যালয় আদেশের ২৪ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সিন্ডিকেট বিশ্ববিদ্যালয়ের সম্পত্তি ও তহবিল সংগ্রহ করিবে, উহা অধিকারে রাখিবে এবং নিয়ন্ত্রণ ও পরিচালনা করিবে।

(খ) বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ, তহবিল, সম্পদ ও হিসাব-নিকাশ সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়ের উপর ফাইন্যান্স কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ ও পরামর্শ বিবেচনা ও অনুমোদন করিবে।

(গ) বিশেষ উদ্দেশ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ের উপর ন্যস্ত যেই কোন তহবিলের পরিচালনা করিবে।

(ঘ) বিশ্ববিদ্যালয়ের পক্ষে উইলের **(Bequests)** মাধ্যমে প্রাপ্ত সকল দান এবং আর্থিক প্রয়োজনীয়তার একটি পূর্ণ বিবরণী প্রতি বৎসর কমিশনের নিকট পেশ করিবে।

(ঙ) একাডেমিক কাউন্সিলের সিদ্ধান্ত ক্রমে পরীক্ষার ফিস্, শিক্ষকদের পরীক্ষা সংক্রান্ত সম্মানী ও ভাতাদি সম্পর্কে সিন্ডিকেট ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবে।

৪.৩.২। **ফাইন্যান্স কমিটি ঃ**

(১) বিশ্ববিদ্যালয় আদেশের ৩১ অনুচ্ছেদের ১ ধারা অনুযায়ী ফাইন্যান্স কমিটি গঠিত হইবে;

* (২) বিশ্ববিদ্যালয় আদেশের ৩১ অনুচ্ছেদের ২ ধারা অনুযায়ী প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর (প্রশাসন) ফাইন্যান্স কমিটির চেয়ারম্যান হইবেন ;

(৩) বিশ্ববিদ্যালয় আদেশের ৩১ অনুচ্ছেদের ৩ ধারা অনুযায়ী ফাইন্যান্স কমিটির মেয়াদ ২ (দুই) বৎসর হইবে ; এবং

(৪) বিশ্ববিদ্যালয় আদেশের ৩১ অনুচ্ছেদের ৪ ধারা অনুযায়ী ফাইন্যান্স কমিটি নিম্নবর্ণিত সকল দায়িত্ব পালন করিবে;

(ক) বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল আয় ও ব্যয় তত্ত্বাবধান করিবে;

(খ) বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ, তহবিল, সম্পদ ও হিসাব নিকাশ সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়ে সিন্ডিকেটকে পরামর্শ দান করিবে;

(গ) বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক বাজেট বিবেচনা ও সিন্ডিকেটের অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করিবে।

৪.৩.৩। **ভাইস-চ্যান্সেলর ঃ**

ভাইস-চ্যান্সেলর বিশ্ববিদ্যালয়ের সার্বক্ষণিক একাডেমিক ও প্রশাসনিক প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা হইবেন। তিনি ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আদেশ, ১৯৭৩ এর ১২ অনুচ্ছেদে অর্পিত দায়িত্ব পালন ও ক্ষমতা প্রয়োগ করিবেন; এবং

---

* *(Amended Vide Senate dated 27.6.2012)*

(ক) তিনি বাজেট অনুযায়ী তাঁহার জন্য প্রযোজ্য ব্যয় মঞ্জুর করিবেন;

(খ) তিনি জরুরী প্রয়োজনে বিশ্ববিদ্যালয়ের স্বার্থে বাজেট বহির্ভূত যে কোন ব্যয় মঞ্জুর করিয়া তাহা ফাইন্যান্স কমিটি ও সিন্ডিকেটকে অবহিত করিবেন;

(গ) তিনি প্রয়োজনে ট্রেজারারের পরামর্শক্রমে বাজেট খাত পুনঃউপযোজনের মাধ্যমে ব্যয় নির্বাহ করিবেন;

(ঘ) তিনি প্রয়োজনে ট্রেজারারের পরামর্শক্রমে বিশ্ববিদ্যালয়ের এক তহবিল হইতে অন্য তহবিলে সাময়িক ঋণ মঞ্জুর করিবেন;

(ঙ) আর্থিক বিষয়ে উত্থাপিত কোন প্রস্তাব ট্রেজারার-এর মন্তব্য/সুপারিশক্রমে তিনি বিবেচনা করিবেন।

(চ) তিনি সংবিধি ও বিশ্ববিদ্যালয় রেগুলেশন দ্বারা নির্ধারিত অন্যান্য আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগ করিবেন।

*৪.৩.৪ (ক)। **প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর (শিক্ষা)ঃ**

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ষ্ট্যাটিউটস্-এর ধারা, সিন্ডিকেটের সিদ্ধান্ত এবং ভাইস-চ্যান্সেলরের আদেশ অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত কাজের দায়িত্ব প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর (শিক্ষা)এর উপর অর্পণ করা হইয়াছে ঃ

(ক) প্রয়োজন হইলে ফিস্ কালেকশনের তারিখ বর্ধিত করিতে পারিবেন;

(খ) উচ্চতর ডিগ্রী লাভের জন্য শিক্ষকগণকে অনার্জিত (Unearned) বেতন বৃদ্ধি মঞ্জুর করিবেন ;

(গ) বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকদের বাৎসরিক বেতন বৃদ্ধি মঞ্জুর করিবেন।

৪.৩.৪ (খ)। **প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর (প্রশাসন)ঃ**

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ষ্ট্যাটিউটস্-এর ধারা, সিন্ডিকেটের সিদ্ধান্ত এবং ভাইস-চ্যান্সেলরের আদেশ অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত কাজের দায়িত্ব প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর (প্রশাসন) এর উপর অর্পণ করা হইয়াছে ঃ

(ক) পেনশন কেস্সমূহ নিষ্পত্তি করিবেন;

(খ) টেলিফোনের মঞ্জুরি প্রদান করিবেন;

(গ) দেওয়াল পঞ্জিকা মুদ্রণের মঞ্জুরি প্রদান করিবেন;

(ঘ) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রেসে মুদ্রণ সংক্রান্ত সকল বিষয় নিষ্পত্তি করিবেন।

---

* *(Amended vide Senate dated 27.6.2012)*

৪.৩.৫ **ট্রেজারার ঃ**

ট্রেজারার ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আদেশ, ১৯৭৩ এর ১৪ অনুচ্ছেদে তাঁহার উপর অর্পিত নিম্নোক্ত দায়িত্ব পালন করিবেন ঃ-

(ক) তিনি বিশ্ববিদ্যালয় তহবিলের সার্বিক তত্ত্বাবধান করিবেন এবং ইহার অর্থ সংক্রান্ত নীতি সম্পর্কে পরামর্শ দান করিবেন;

(খ) তিনি সিন্ডিকেটের নিয়ন্ত্রণ সাপেক্ষে বিশ্ববিদ্যালয়ের সম্পত্তি ও বিনিয়োগ তদারক করিবেন; এবং তিনি বাৎসরিক বাজেট ও হিসাব বিবরণ উপস্থাপনের দায়িত্ব পালন করিবেন;

(গ) তিনি সিন্ডিকেটের ক্ষমতা সাপেক্ষে যে খাতের জন্য অর্থ মঞ্জুর বা বরাদ্দ করা হইয়াছে সে খাতেই যেন তাহা ব্যয় করা হয় তাহার নিশ্চয়তা বিধান করিবেন;

(ঘ) তিনি বিশ্ববিদ্যালয়ের পক্ষে অর্থ সংক্রান্ত সকল চুক্তিতে স্বাক্ষও করিবেন;

(ঙ) তিনি সংবিধি ও বিশ্ববিদ্যালয় অর্ডিন্যান্সেস দ্বারা নির্ধারিত অন্যান্য ক্ষমতা প্রয়োগ করিবেন;

(চ) ইহা ছাড়াও তিনি ভবিষ্যৎ তহবিলের অগ্রিম মঞ্জুর করিবেন;

(ছ) গৃহনির্মান অগ্রিম মঞ্জুরি কমিটির চেয়ারম্যানের দায়িত্ব পালন করিবেন।

*(জ) তিনি কর্মচারীদেও পোশাক সরবরাহ কমিটির চেয়ারম্যান হইবেন

৪.৩.৬। **হিসাব পরিচালক ঃ**

ভাইস-চ্যান্সেলর, প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর(প্রশাসন) ও ট্রেজারার-এর সরাসরি তত্ত্বাবধানে হিসাব পরিচালক বিশ্ববিদ্যালয়ের হিসাব দপ্তরের প্রধানের দায়িত্ব পালন করিবেন;

(ক) তিনি বিশ্ববিদ্যালয়ের তহবিল তত্ত্বাবধান ও আর্থিক নীতিমালা সম্পর্কে পরামর্শ দান করিবেন;

(খ) তিনি ভাইস-চ্যান্সেলর ও ট্রেজারার-এর নির্দেশ ও অনুমোদনক্রমে বিশ্ববিদ্যালয়ের মজুদ তহবিল বিনিয়োগের ব্যবস্থা করিবেন;

(গ) বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল হিসাব তাঁহার অধীনস্ত উপ-হিসাব পরিচালকগণ কর্তৃক নিয়মিত ও যথাযথভাবে পরিচালনা ও সংরক্ষণ করা হইতেছে কিনা উহা তত্ত্বাবধানের জন্য তিনি দায়ী থাকিবেন এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শাখা ও উপ-শাখায় যথাযথ হিসাব সংরক্ষণ হইতেছে কিনা উহার প্রতিও তিনি দৃষ্টি রাখিবেন;

---

* *(Amended vide Senate dated 29.6.2011)*

(ঘ) বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল বিল বিশ্ববিদ্যালয়ের স্বার্থে হইতেছে এবং তাহাতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রহিয়াছে এবং বাজেটে ইহার জন্য অর্থ বরাদ্দ রহিয়াছে ইত্যাদি বিষয়ে তাঁহার অধীনস্ত উপ-হিসাব পরিচালকদের সহযোগীতায় বিল প্রদানের ব্যবস্থা করিবেন;

(ঙ) তিনি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল প্রকার প্রাপ্য অর্থ (সরকারী ও বেসরকারী অনুদান, সুদ, বিভিন্ন পাওনা ও ফিস্ ইত্যাদি) যথাযথভাবে বিশ্ববিদ্যালয়ের তহবিলে জমা হইতেছে কিনা উহা উপ-হিসাব পরিচালক (হিসাব ও বাজেট) ও উপ-হিসাব পরিচালক (নগদ) এর সহযোগিতায় নিশ্চিত করিবেন।

(চ) ট্রেজারার-এর সার্বিক তত্ত্বাবধানে ও উপ-হিসাব পরিচালক (হিসাব ও বাজেট) এর সহযোগিতায় তিনি বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন করিবেন এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অনুমোদনের জন্য পেশ করিবেন;

(ছ) তিনি ভাইস-চ্যান্সেলর, প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর(প্রশাসন), ট্রেজারার, সিন্ডিকেট ও ফাইন্যান্স কমিটি কর্তৃক নির্দেশিত সকল কাজ সম্পাদন করিবেন;

(জ) তিনি যথানিয়মে উপস্থাপিত বিলসমূহ উপ-বিধি ৪.৪.৫ অনুযায়ী পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

প্রশাসনিক অনুমোদন ও আর্থিক মঞ্জুরি

৪.৪.১। ভাইস-চ্যান্সেলর সিন্ডিকেট কর্তৃক অনুমোদিত বাজেটের মধ্যে প্রতি ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১,০০,০০০ টাকা (এক লক্ষ টাকা) ব্যয়ের আর্থিক অনুমোদন দান করিবেন। ভাইস-চ্যান্সেলর সিন্ডিকেটের অনুমোদনক্রমে একটি নির্দিষ্ট পরিমাণ টাকা পর্যন্ত আর্থিক অনুমোদনের ক্ষমতা যেইকোন কর্মকর্তার উপর অর্পণ করিতে পারিবেন।

৪.৪.২। উপ-বিধি ৪.৪.১ এর আওতায় বাজেট বরাদ্দের মধ্যে দান-অনুদান ও ছাত্র কল্যাণ তহবিল ব্যতীত ভাইস-চ্যান্সেলর যেইকোন ব্যয়ের জন্য ৫,০০০.০০ (পাঁচ হাজার) টাকা পর্যন্ত বিভাগীয়/অফিস প্রধান, ৫,০০০.০০ (পাঁচ হাজার) টাকার উর্ধ্বে ৫০,০০০.০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা পর্যন্ত ট্রেজারার, ৫০,০০০.০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকার উর্ধ্বে ৭৫,০০০.০০ (পঁচাত্তর হাজার) টাকা পর্যন্ত প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর(প্রশাসন)-কে প্রশাসনিক অনুমোদন ও ব্যয় মঞ্জুরির ক্ষমতা অর্পণ করিতে পারিবেন। ১,০০,০০০.০০ (এক লক্ষ) টাকার উর্ধ্বের যেই কোন ব্যয়ের ক্ষেত্রে ফাইন্যান্স কমিটির সুপারিশক্রমে সিন্ডিকেটের অনুমোদন গ্রহণ করিবেন। তবে বিশ্ববিদ্যালয়ের স্বার্থে জরুরী প্রয়োজনে ভাইস-চ্যান্সেলর যেই কোন অংকের টাকা ব্যয়ের আর্থিক ও প্রশাসনিক

অনুমোদন প্রদান করিতে পারিবেন, যাহা পরবর্তীতে ফাইন্যান্স কমিটির মাধ্যমে সিন্ডিকেটে রিপোর্ট করিতে হইবে। ট্রেজারার এর অনুপস্থিতিতে প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর (প্রশাসন) এবং ট্রেজারার ও প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর(প্রশাসন) এর অনুপস্থিতিতে ভাইস-চ্যান্সলর আর্থিক ও প্রশাসনিক অনুমোদন দান করিবেন। ৫,০০০.০০ (পাঁচ হাজার) টাকার উর্ধ্বে উপরোক্ত সকল মঞ্জুরি পরবর্তী ফাইন্যান্স কমিটিতে রিপোর্ট করিতে হইবে।

৪.৪.৩। বেতন ও ভাতার সমুদয় ব্যয় ট্রেজারার অনুমোদন করিবেন। ট্রেজারার-এর অনুপস্থিতিতে প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর(প্রশাসন) অনুমোদন করিবেন।

৪.৪.৪। উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রতি-স্বাক্ষরিত ভ্রমণ ভাতার যেই কোন বিল উপ-পরিচালক (হিসাব ও বাজেট) পাস করিবেন। উপ- হিসাব পরিচালকের অনুপস্থিতিতে হিসাব পরিচালক পাস করিবেন।

৪.৪.৫। বেতন, ভাতাসহ সকল বিল পাসের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট অফিসারগণ নিম্নোক্তভাবে পে-অর্ডার স্বাক্ষর করিবেনঃ -

(১) উপ-হিসাব পরিচালক (প্রদান)	৫০,০০০.০০ টাকা পর্যন্ত।
(২) উপ-হিসাব পরিচালক (পূর্ত)	১,০০,০০০.০০ টাকা পর্যন্ত।
(৩) হিসাব পরিচালক	১,৫০,০০০.০০ টাকা পর্যন্ত।
(৪) ট্রেজারার	১,৫০,০০০.০০ টাকার উর্ধ্বে।

৪.৪.৬। বেতন, ভাতাসহ সকল বিলে পে-অর্ডার স্বাক্ষরের পর সংশ্লিষ্ট অফিসারগণ নিম্নোক্তভাবে চেক স্বাক্ষর করিবেন ঃ

(১) সহকারী হিসাব পরিচালক	১,০০,০০০.০০ টাকা পর্যন্ত।
(২) উপ-হিসাব পরিচালক	৫,০০,০০০.০০ টাকা পর্যন্ত।
(৩) হিসাব পরিচালক	১০,০০,০০০.০০ টাকা পর্যন্ত।
(৪) হিসাব পরিচালক ও ট্রেজারার যৌথভাবে	১০,০০,০০০.০০ টাকার উর্ধ্বে।

৪.৪.৭। হিসাব পরিচালক চেক স্বাক্ষরকারী কর্মকর্তাদের দায়িত্ব বন্টন করিবেন। তিনি চেক স্বাক্ষরকারী কর্মকর্তাদের নমুনা স্বাক্ষর প্রতি-স্বাক্ষর পূর্বক তাহাদের নামের তালিকা বিশ্ববিদ্যালয়ের মনোনীত ব্যাংকে প্রেরণ করিবেন এবং উহার কপি তাঁহার নিকট সংরক্ষণ করিবেন।

ক্ষতি অবলোপন (Write off)

৪.৫.১। প্রতারণা, অবহেলা, অপচয়, অপব্যবহার ও জালিয়াতি ইত্যাদির ফলে সংঘটিত অনাদায়যুক্ত ক্ষতি অবলোপনে সিন্ডিকেটের মঞ্জুরি গ্রহণ করিতে হইবে; তবে শর্ত থাকে যে -

(ক) এই ক্ষতি পদ্ধতিগত কোন ত্রুটি নির্দেশ করে না যাহার সংশোধনের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আদেশের প্রয়োজন; এবং

(খ) কোন অফিসার অথবা অফিসারগণের কোন গুরুতর অবহেলা ছিল না যাহার জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আদেশ সাপেক্ষে সম্ভবতঃ শৃংঙ্খলামূলক ব্যবস্থা গ্রহণের প্রয়োজন হইতে পারে। এই আদেশসমূহ রাজস্বের ক্ষতি, অনাদেয় ঋণ ও অগ্রিম এবং মজুদ ও অন্যান্য হিসাবের অন্তর্ভুক্ত ভাডারের মূল্যের ঘাটতি, অবচয় ইত্যাদি ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য।

টীকা ঃ অবলোপনের প্রশ্ন কেবল তখনই উত্থাপিত হইবে যখন জালিয়াতি বা ব্যক্তি বিশেষের অবহেলার কারণে ক্ষতিগ্রস্থ ভান্ডার মূল্য অথবা বিশ্ববিদ্যালয় অর্থ শেষ পর্যন্ত অনাদায়ী বলিয়া প্রতিভাত হয়। এইক্ষেত্রে ভান্ডার মূল্যের ক্ষতি ইত্যাদি দায়ী ব্যক্তিবর্গের নিকট হইতে আদায়ের লক্ষ্যে প্রথম পদক্ষেপ হইবে দায়িত্ব নির্ধারণ করা।

৪.৫.২। অবলোপনের মঞ্জুরির প্রতি ক্ষেত্রে সমীক্ষা করা এবং বিশেষ মনোযোগ প্রদান করা প্রয়োজন। এইরূপ পদ্ধতিগত ত্রুটি যথাযথ কর্তৃপক্ষকে গোচরীভূত করিবার জন্য হিসাব দপ্তরকে অবহিত করিতে হইবে।

ব্যয় মঞ্জুরি পত্রে উপযোজনের উৎস

৪.৬.১। ব্যয় মঞ্জুরির জন্য সকল আবেদন পত্রে প্রস্তাবিত ব্যয়ের সংস্থান ঐ বৎসরের বাজেট প্রাক্কলনের অন্তর্ভুক্ত করা হইয়াছে কিনা এবং যদি হইয়া না থাকে, তবে বৈধ পুনঃউপযোজনের মাধ্যমে উক্ত তহবিল পাওয়া যাইবে কিনা তাহা সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।

৪.৬.২। তহবিলের উপযোজন সম্পর্কে অবহিত করিবার পর যে সকল কর্তৃপক্ষ নূতন ব্যয় মঞ্জুরি প্রদান করেন তাঁহাদের উপযোজনের উৎস উল্লেখকালে সতর্কতা অবলম্বন করিতে হইবে।

মঞ্জুরির কার্যকারিতার তারিখ

৪.৭। মঞ্জুরি আদেশে ভিন্নরূপ বিশেষ কিছু উল্লেখ না থাকিলে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মঞ্জুরি প্রদানের দিন হইতে মঞ্জুরি কার্যকর হইয়াছে বলিয়া বিবেচিত হয়। তবে বিশেষ ক্ষেত্রে কোন বিশেষ বিধান বা আদেশ দ্বারাও মঞ্জুরির কার্যকারিতা নির্ধারিত হইতে পারে।

টীকা ঃ অস্থায়ী পদ সৃষ্টির মঞ্জুরি আদেশ, পদের মঞ্জুরিকৃত মেয়াদ ছাড়াও পদে নিয়োগের তারিখ অথবা অন্য কোন তারিখ হইতে কার্যকর হইবে তাহা অবশ্যই নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।

ভূতাপেক্ষিক মঞ্জুরি (Retrospectivem Sanction)

৪.৮। শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর বেতন পরিবর্তনের মঞ্জুরি অথবা বিশেষ সুবিধা মঞ্জুরির ক্ষেত্রে বিশেষ অবস্থায় সিন্ডিকেটের অনুমোদনক্রমে ভুতাপেক্ষিক আর্থিক মঞ্জুরি আদেশ জারী করা যাইবে।

মঞ্জুরি তামাদি

৪.৯। সুনির্দিষ্টভাবে নবায়ন করা না হইলে কোন নূতন ব্যয়ের জন্য প্রদত্ত মঞ্জুরি অর্থ বৎসর অতিক্রান্ত হওয়ার সঙ্গেই তামাদি হইয়া যাইবে।

টীকা ঃ কোন পদের জন্য বা কোন শ্রেণীর কর্মচারীর জন্য ভাতা মঞ্জুর করা হইলে তাহা সংশ্লিষ্ট কোন পদধারী/পদধারীগণ উত্তোলন না করিলে কিংবা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সাধারণ স্কিমের আওতায় মঞ্জুরিকৃত স্থায়ী সংস্থাপন বৎসর বৎসর ক্রমান্বয়ে বৃদ্ধি পাওয়ার ক্ষেত্রে এই আদেশ প্রযোজ্য হইবে না।

অধ্যায়- ৫

বাজেট, মঞ্জুরি এবং উপযোজন

৫.০। প্রশাসন পরিচালনার ক্ষেত্রে অর্থ গুরুত্বপূর্ণ এবং মুখ্য ভূমিকা পালন করিয়া থাকে। প্রশাসনের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠিত করার লক্ষ্যে প্রতিক্ষেত্রে নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা নিশ্চিত করিতে হইবে। আর্থিক শৃংঙ্খলাই নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থার

গুরুত্বপূর্ণ অংশ। আর্থিক শৃংঙ্খলা রক্ষার্থে বাস্তবমুখী বাজেট প্রণয়ন করা হয়। বাজেটে বরাদ্দকৃত অর্থ যথাযথভাবে ব্যয় করার লক্ষ্যে আর্থিক বিধি-বিধান প্রণয়ন করা হইয়াছে এবং সংশ্লিষ্ট নির্বাহী কর্তৃপক্ষের উপর আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ করা হইয়াছে। সুষ্ঠু আর্থিক ব্যবস্থাপনা কার্যকর করার ক্ষেত্রে বাজেটের ভূমিকা অপরিসীম। কারণ বাজেটের ভিত্তিতেই সুষ্ঠু হিসাব ব্যবস্থা বাস্তবায়িত হইয়া থাকে। সুতরাং বাজেট প্রণয়নে অধিকতর মনোযোগী হইতে হইবে।

৫.১। প্রত্যেক আর্থিক বৎসরের ১লা জুলাই হইতে পরবর্তী বৎসরের ৩০শে জুন পর্যন্ত সময়ের জন্য বিশ্ববিদ্যালয়ের আয়-ব্যয়ের একটি আনুমানিক হিসাব বিবরণী প্রণয়ন করিতে হয়। এই বিবরণী **'বার্ষিক আর্থিক বিবরণী'** সাধারণ ভাষায় **"বাজেট"** নামে অভিহিত। রাজস্ব বাজেটে সংশ্লিষ্ট আর্থিক বৎসরের সম্ভাব্য রাজস্ব প্রাপ্তির খাতওয়ারী উল্লেখ থাকে। অপর দিকে নির্দিষ্ট আর্থিক বৎসরের সম্ভাব্য ব্যয়ের খাতওয়ারী মঞ্জুরির দাবী বাজেটে অন্তর্ভুক্ত থাকে। প্রতিটি বাজেটে দুইটি অংশ থাকিবে, চলতি আর্থিক বৎসরে মঞ্জুরিকৃত বাজেটের বিপরীতে সংশোধিত আয় ও ব্যয়ের পরিমাণ এবং পরবর্তী আর্থিক বৎসরের বাজেটে প্রস্তাবিত আয় ও ব্যয়ের পরিমাণ। চলতি আর্থিক বৎসরের প্রথম তিন মাসের প্রকৃত আয় ও ব্যয় এবং পরবর্তী নয় মাসের সম্ভাব্য আয় ও ব্যয়ের ভিত্তিতে সংশোধিত বাজেট প্রণয়ন করিতে হইবে।

বাজেট প্রণয়নের পদ্ধতি

৫.২.১। ট্রেজারার-এর সার্বিক তত্ত্বাবধানে হিসাব পরিচালক উপ-হিসাব পরিচালক (বাজেট) এর সহযোগিতায় বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রাক্কলিত আয় ও ব্যয় সম্বলিত বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন করিয়া ফাইন্যান্স কমিটির মাধ্যমে সিন্ডিকেটের অনুমোদনের জন্য পেশ করিবেন এবং পরবর্তীকালে চূড়ান্ত সিদ্ধান্তের জন্য সিনেটে উপস্থাপন করিবেন।

৫.২.২। বাজেট আর্থিক বৎসরের ১লা জুলাই হইতে পরবর্তী ৩০শে জুন পর্যন্ত সময়ের জন্য প্রণীত হইবে। আর্থিক বৎসরের আয় ও ব্যয় বাজেটে অন্তর্ভুক্ত হইবে। পরবর্তী আর্থিক বৎসরের বাজেট চলতি আর্থিক বৎসরের জুন মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে ফাইন্যান্স কমিটির সুপারিশক্রমে সিন্ডিকেটের অনুমোদনের জন্য পেশ করা হইবে। তবে কোন কারণে জুন মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে সিন্ডিকেটের সভা করা সম্ভব না হইলে ১৫ই জুনের মধ্যে সিন্ডিকেটের অনুমোদন অবশ্যই গ্রহণ করিতে হইবে এবং ৩০শে জুনের মধ্যে সিনেটের চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য পেশ করিতে হইবে।

যদি কোন কারণে উক্ত তারিখের মধ্যে বাজেট অনুমোদনের কার্যক্রম সম্পন্ন করা সম্ভব না হয়, সেইক্ষেত্রে জুলাই মাসের মধ্যে উক্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করিতে হইবে এবং এই কার্যক্রম ৩০শে জুন তারিখে সম্পন্ন হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

৫.২.৩। যদি কোন খাতের খরচ অনুমোদিত বরাদ্দ হইতে বেশী হয়, তবে এই অতিরিক্ত খরচ অন্য যে কোন খাতের সাশ্রয় হইতে পুনঃউপযোজনের মাধ্যমে মিটানো যাইবে।

৫.২.৪। সিন্ডিকেটের অন্যরূপ কোন নির্দেশ না থাকিলে আর্থিক বৎসরের মধ্যে যদি কোন খাতের টাকা অব্যয়িত থাকে তবে তাহা আর্থিক বৎসর শেষ হওয়ার সঙ্গেই তামাদি বলিয়া গণ্য হইবে।

৫.২.৫। বাজেটে কোন বরাদ্দ করা হয় নাই বা বাজেট বরাদ্দ বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন অপরিহার্য ব্যয় মিটাইবার জন্য অপ্রতুল বিবেচিত হইলে ট্রেজারারের সুপারিশক্রমে ভাইস-চ্যান্সেলর উক্ত ব্যয় অনুমোদন করিতে পারিবেন। তবে উহা বাজেট কমিটি, ফাইন্যান্স কমিটি ও সিন্ডিকেটের অনুমোদনক্রমে সংশোধিত বাজেটে অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে নিয়মিত করিতে হইবে।

৫.২.৬। বাজেট প্রাক্কলন বহির্ভূত কোন ব্যয় মঞ্জুরিকালে এই ব্যয় কোন উৎস হইতে নির্বাহ করা হইবে তাহার উল্লেখ থাকিবে এবং সেই অনুযায়ী উপযোজনের তালিকা প্রণয়ন করিয়া ট্রেজারারের মাধ্যমে ভাইস-চ্যান্সেলর এর অনুমোদনের জন্য পেশ করিতে হইবে।

৫.২.৭। বাজেটে কোন নতুন খাত খোলার ক্ষেত্রে সিন্ডিকেটের অনুমোদন প্রয়োজন হইবে।

৫.২.৮। বাজেট তৈরীর ক্ষেত্রে শুধুমাত্র সংশ্লিষ্ট আর্থিক বৎসরের সম্ভাব্য ব্যয় বাজেটে অন্তর্ভুক্ত হইবে। তবে কোন আর্থিক বৎসরে কৃত কোন দেনা সংশ্লিষ্ট আর্থিক বৎসরের মধ্যে পরিশোধ করা না গেলে তাহা পরবর্তী আর্থিক বৎসরের বাজেটে তজ্জন্য অন্তর্ভুক্ত ব্যয় বরাদ্দ হইতে মিটানো যাইবে।

বাজেট প্রণয়নের উদ্দেশ্য

৫.৩.১। বাজেট প্রাক্কলন দুইটি উদ্দেশ্য সাধন করিয়া থাকে ঃ

(ক) ইহার প্রাথমিক কাজ হইল আসন্ন আর্থিক বৎসরের ব্যয়ের পূর্ব ধারণা প্রদান করা এবং যে সমস্ত ব্যয় নির্বাহ করিতে হইবে, তাহার অর্থ-সংস্থানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষকে সহায়তা দান করা; এবং

(খ) চূড়ান্ত অনুমোদনের পর বরাদ্দকৃত বাজেট হইতে ব্যয়ের জন্য ব্যয় নির্বাহী কর্মকর্তাদের অধীনে ন্যস্ত করা।

৫.৩.২। যে কোন একটি খাতে ব্যয়ের হিসাব বেশী পরিমাণে নির্ধারণ করিলে অন্যান্য খাতের জন্য প্রাপ্তব্য অর্থের পরিমাণ কমিয়া যায়। পক্ষান্তরে, কোন খাতে ব্যয়ের হিসাব কম নির্ধারিত হইলে অথবা সম্ভাব্য নির্বাহিতব্য কোন ব্যয়ের দফা বাদ পড়িলে তাহা যথারীতি সংস্থানকৃত অন্য কোন ব্যয়-দফার মূলতবীর মাধ্যমে পরবর্তীকালে পূরণ করা যাইতে পারে। সেই কারণে ইহা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ যে, ব্যয়ের হিসাব নির্ভুলভাবে প্রস্তুত হওয়া আবশ্যক। বাজেট প্রাক্কলন পেশের পূর্বে নূতন ব্যয়ের অন্তর্ভুক্ত কর্মসূচী সতর্কতার সাথে গ্রহণ করা উচিত এবং ব্যয়ের সম্ভাবনা আছে, এমন কোন অনুমোদনযোগ্য ব্যয় বাদ দেওয়া সমীচীন নয়।

অবিরোধীয় ও অপরিহার্য দায় পরিশোধ (Indisputable and Inevitable Payments)

৫.৪.১। অবিরোধীয় ও অপরিহার্য দায় পরিশোধের ক্ষেত্রে কোনরূপ কালক্ষেপণ না করিয়া যত তাড়াতাড়ি সম্ভব পরিশোধ করাই আর্থিক বিধিমালার একটি গুরুত্বপূর্ণ দিক। এইরূপ অপরিহার্য ব্যয় পরিশোধের ক্ষেত্রে বরাদ্দ না থাকিলেও উহা তাৎক্ষণিকভাবে হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে। অনিবার্য কারণ না থাকিলে হিসাবভুক্তি একদিনের জন্যও বিলম্ব করা যাইবে না। অপরিহার্য দায় পরিশোধ স্থগিতকরণে কোন মিতব্যয়িতা হয় না। এমন কি মঞ্জুরি বা উপযোজনের অতিরিক্ত ব্যয় করার জন্য হইলেও সকল যথাযথ দায় যথাশীঘ্র সম্ভব নির্ণয়, পরিশোধ ও হিসাবভূক্ত করা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। ইহা স্মরণ রাখিতে হইবে যে, বরাদ্দ না থাকা সত্ত্বেও পরিশোধ কোন ভুল নহে, বরং আসল ভ্রান্তি বরাদ্দ ব্যতীত সংশ্লিষ্ট দায় সৃষ্টিতে।

৫.৪.২। একজন ব্যয়ন কর্মকর্তা তাঁহার অনুকূলে যেই বরাদ্দ প্রদান করা হইয়াছে তাহার অতিরিক্ত ব্যয় নিজস্ব ক্ষমতাবলে করিতে পারিবেন না। তবে বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন অপরিহার্য দায় বরাদ্দের অপ্রতুলতার অজুহাতে অপরিশোধিত রাখা যাইবে না। যদি কোন দায় পরিশোধে বরাদ্দ সীমা ছাড়াইয়া যায়, তবে সংশ্লিষ্ট ব্যয়ন কর্মকর্তা তাঁহার উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি গ্রহণ করিয়া বিশ্ববিদ্যালয়ের অপরিহার্য দায় পরিশোধ করিতে পারিবেন।

বাজেট অনুযায়ী আয় -ব্যয় নিয়ন্ত্রণ

৫.৫। নির্বাহী কর্তৃপক্ষ নিম্নবর্ণিত বিষয়গুলি নিশ্চিত করার জন্য দায়ী থাকিবেন ঃ-

(ক) বরাদ্দকৃত তহবিল যেই উদ্দেশ্যে বরাদ্দ করা হইয়াছে তাহা সেই উদ্দেশ্যেই ব্যয় করা হইয়াছে;

(খ) বরাদ্দকৃত অর্থ আর্থিক বিধি-বিধান অনুযায়ী ব্যয় করা হইয়াছে এবং খরচ আপাত দৃষ্টিতে প্রয়োজনের অতিরিক্ত নহে। প্রত্যেক ব্যয়ন কর্মকর্তাকে

বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ ব্যয় সম্পর্কে এমনভাবে মিতব্যয়ী হইতে হইবে যেইরূপ একজন সাধারণ মিতব্যয়ী ব্যক্তি তাঁহার নিজের অর্থ ব্যয় সম্পর্কে মিতব্যয়ী হন;

(গ) প্রকৃত খরচ মঞ্জুরিকৃত বাজেটের কোন খাত/উপখাতে বরাদ্দকৃত অর্থের অতিরিক্ত যেন না হয়;

(ঘ) কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমোদন ব্যতিরেকে বাৎসরিক বাজেট/সম্পূরক বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে কোন ব্যয় করা যাইবে না;

(ঙ) সকল পরিশোধিত অর্থ এবং প্রাপ্তি সংশ্লিষ্ট হিসাব কোড অনুযায়ী শ্রেণী বিন্যাস করা হইয়াছে এবং হিসাব দপ্তর কর্তৃক প্রণীত হিসাব প্রতিমাসে সংশ্লিষ্ট হিসাবের সহিত ব্যাংক হিসাব মিলাইয়া দেখা হইয়াছে;

(চ) অডিট আপত্তি যথাসময় নিষ্পত্তি করা হইয়াছে;

(ছ) মঞ্জুরি পরিচালনা কর্তৃপক্ষই মূলতঃ বরাদ্দকৃত অর্থ প্রতিষ্ঠানের স্বার্থে ব্যয় হইতেছে কিনা এবং কি পরিমাণ ব্যয় হইতেছে তাহা নিশ্চিত করিবার এবং প্রয়োজনবোধে ব্যয় নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখিবার জন্য দায়ী থাকিবেন।

৫.৬। বাজেটের মাধ্যমে বিশ্ববিদ্যালয় আর্থিক শৃংখলা অর্জনের চেষ্টা করিয়া থাকে। কাজেই বাজেট অনুযায়ী বিশ্ববিদ্যালয়ের আয়-ব্যয় নিয়ন্ত্রিত না হইলে নির্ধারিত লক্ষ্য অর্জনের চেষ্টা ব্যর্থ হইবে। তাই বাজেটের অন্যতম উদ্দেশ্য আয়-ব্যয় নিয়ন্ত্রণ। এই নিয়ন্ত্রণের দায়িত্ব নির্বাহী কর্তৃপক্ষের । হিসাব ও অভ্যন্তরীণ হিসাব নিরীক্ষার মাধ্যমে এই নিয়ন্ত্রণ কার্যকর করা সম্ভব। বাজেট নির্বাহী কর্তৃপক্ষকে নির্ধারিত বরাদ্দের সীমারেখার মধ্যে ব্যয়ের কর্তৃত্ব প্রদান করে। বরাদ্দের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ থাকে কিনা এবং ব্যয়িত অর্থের বিপরীতে প্রাপ্তির লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত হইতেছে কিনা তাহা নিশ্চিত করিবার উদ্দেশ্যে সিন্ডিকেট প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে আয়-ব্যয় নিয়ন্ত্রণ করিয়া থাকে। সিন্ডিকেটে বাজেট পাস এবং আইন প্রণয়নের মাধ্যমে প্রকৃত আয়-ব্যয় নিয়ন্ত্রণ করিয়া থাকে।

অধ্যায় - ৬

বিশ্ববিদ্যালয়ের তহবিল হইতে অর্থ পরিশোধ

৬.১। **সং**বিধিতে বিশেষভাবে কিছু উল্লেখ না থাকিলে বিল দাখিল ছাড়া বিশ্ববিদ্যালয়ের তহবিল হইতে কোন অর্থ উত্তোলন করা যাইবে না।

৬.২। আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা বিধি অনুযায়ী বিলের মাধ্যমে অর্থ উত্তোলন করিবেন এবং যথাযথভাবে পরিশোধ করিবেন।

৬.৩। কর্তৃপক্ষের বিশেষ আদেশে ভিন্নরূপ নির্দেশ না থাকিলে বিশ্ববিদ্যালয়ের চাকুরীতে নিয়োজিত নহেন এমন কোন ব্যক্তি কার্য সম্পাদন, সেবা প্রদান অথবা দ্রব্যাদি সরবরাহের জন্য বিল দাবী করিলে এই সকল বিল, বিভাগীয়/অফিস প্রধান বা অন্য কোন দায়িত্বশীল কর্মকর্তা যাঁহার আদেশে বিলে দাবিকৃত কাজ অথবা সেবা প্রদান করা হইয়াছে তাহার মাধ্যমে হিসাব দপ্তরে দাখিল করিতে হইবে।

মাসিক বেতন ও ভাতার বিল পরিশোধ

৬.৪.১। কর্তৃপক্ষের অন্য কোন নির্দেশ না থাকিলে তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের প্রত্যেক মাসের বেতন ভাতার বিল সংশ্লিষ্ট মাসের শেষ কর্ম দিবসে প্রদেয় হইবে। শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের প্রত্যেক মাসের বেতন ভাতার বিল সংশ্লিষ্ট মাসের পরবর্তী মাসের ১লা তারিখে প্রদেয় হইবে। তবে জুন মাসের বেতন, ভাতা জুন মাসের শেষ কার্য দিবসে প্রদেয় হইবে। কোন মাসের ১লা তারিখ সাপ্তাহিক বা সরকারি ছুটির দিন হইলে অথবা সিন্ডিকেট বা ভাইস-চ্যান্সেলরের আদেশে অফিস ছুটি থাকিলে শিক্ষক ও কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট মাসের শেষ কার্য দিবসে বেতন, ভাতা প্রাপ্য হইবেন।

৬.৪.২। সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন, ভাতার বিল বেতন শাখা কর্তৃক বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত বেতন বিল ফরমে তৈরী করা হইবে এবং কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ও অনুমোদিত পদ্ধতিতে তাহা পরিশোধের ব্যবস্থা নেওয়া হইবে।

৬.৪.৩। বিভাগীয়/অফিস প্রধান তাঁহার বিভাগের কোন শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর বেতন কোন কারণে বন্ধ রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে মাসের ১৫(পনের) তারিখের মধ্যে তাহা হিসাব পরিচালককে লিখিতভাবে জানাইতে হইবে।

৬.৪.৪। মাসিক বেতন বিলের সহিত কোন বকেয়া বেতনের বিল করা যাইবে না। সুনির্দিষ্ট কারণ উল্লেখপূর্বক বকেয়া বেতন বিল আলাদাভাবে দাখিল করিতে হইবে।

৬.৪.৫। মাস্টার রোল বা কন্‌টিনজেন্ট স্টাফদের বেতন বিল পৃথকভাবে হাজিরার ভিত্তিতে তৈরী করিতে হইবে। বিলে যথাযথ মঞ্জুরি ও নিয়োগপত্রের বিষয় উল্লেখ করিতে হইবে। সংশ্লিষ্ট বিভাগ হইতে প্রাপ্ত হাজিরা প্রতিবেদনের ভিত্তিতে মাস্টার রোল বা কন্‌টিনজেন্ট স্টাফদের বেতন হিসাব দপ্তর কর্তৃক প্রদান করা হইবে।

৬.৫। নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের মাসের অংশ বিশেষের প্রাপ্য বেতন ভাতাদির জন্য পৃথক বিল পেশ করা যাইবে এবং সংশ্লিষ্ট মাস শেষ হইবার পূর্বে উহা পরিশোধ করা যাইবে ঃ

৬.৫.১। যখন প্রেষণ অথবা ছুটি অথবা অবকাশ যাপনে বাংলাদেশের বাহিরে গমন করিবেন।

৬.৫.২। যখন চূড়ান্তভাবে চাকুরী ত্যাগ করেন অথবা তাহাকে প্রেষণে বদলী করা হয়।

৬.৫.৩। বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ বিশেষ ক্ষেত্রে বিধিতে উল্লিখিত যেই কোন শর্ত শিথিল করিতে পারিবেন।

বিল প্রস্তুতের সাধারণ নিয়মাবলী

৬.৬.১। (১) বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক মুদ্রিত বিল ফরমে বিল প্রস্তুত করিতে হইবে।

৬.৬.২। সকল বিল যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষর করিতে হইবে। প্রতিটি বিলের টাকার পরিমাণ অংকে ও কথায় লিখিতে হইবে।

৬.৬.৩। বিলের টাকার অংক সংশোধন করা হইলে আয়ন কর্মকর্তাকে তারিখসহ স্বাক্ষরের মাধ্যমে সত্যায়ন করিতে হইবে। বিলে ঘষামাজা এবং কাটাছেড়া সম্পূর্ণরূপে নিষিদ্ধ। যদি কোন সংশোধনের প্রয়োজন হয় তাহা হইলে অশুদ্ধ লেখাগুলি লাল কালি দিয়া এক টানে কাটিয়া শুদ্ধ লেখাগুলি সন্নিবেশিত করিতে হইবে এবং প্রতি ক্ষেত্রে আয়ন কর্মকর্তা তারিখসহ অনুস্বাক্ষর দ্বারা তাহা সত্যায়ন করিবেন।

৬.৬.৪। বাজেটের খাত অনুযায়ী আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা প্রতিটি বিলে খাত লিপিবদ্ধ করিবেন।

৬.৬.৫। বেতন বিল এবং বেতন বিলের সহিত গৃহীত ভাতাদি ব্যতীত অন্যান্য সকল বিলের গায়ে ব্যয় মঞ্জুরি আদেশ উল্লেখ করিতে হইবে এবং মঞ্জুরিপত্রের অনুলিপি অবশ্যই সংযুক্ত করিতে হইবে।

৬.৬.৬। বিল হইতে বিধি মোতাবেক কর্তনাদি সম্পন্ন করিতে হইবে।

বেতন, ভাতা প্রথম পরিশোধ

৬.৭। কোন শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী অন্য কোন প্রতিষ্ঠান হইতে এই বিশ্ববিদ্যালয়ে নিয়োগ প্রাপ্ত হইলে এবং তাঁহার বেতন সংরক্ষণ করা হইলে নির্ধারিত ফরমে শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র দাখিল করিতে হইবে। অন্যান্য নতুন নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগপত্র, যোগদানপত্রের কপি, জন্ম তারিখের সমর্থনে জন্ম তারিখ সম্পর্কিত সনদপত্র (যেমন, এস,এস,সি সনদপত্র, পৌরসভার সনদপত্র বা অন্য কোন গ্রহণযোগ্য সনদপত্র) এবং চাকুরীর শর্তানুযায়ী একটি স্বাস্থ্য সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র অবশ্যই দাখিল করিতে হইবে।

শেষ বেতন, ভাতা পরিশোধ

৬.৮। অবসর, পদত্যাগ, বরখাস্ত, মৃত্যু অথবা অন্য কোন কারণে চূড়ান্তভাবে চাকুরীর অবসান হইলে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক না-দাবী পত্র ইস্যু না করা পর্যন্ত সর্বশেষ বেতন, ভাতা পরিশোধ করা যাইবে না।

প্রাপকের মৃত্যু

৬.৯। মৃত্যুবরণের দিবসের বেতন ও ভাতা উত্তোলন করা যাইবে। এইক্ষেত্রে কত ঘটিকায় মৃত্যু বরণ করিয়াছে তাহা প্রযোজ্য নহে। এইক্ষেত্রে দিবস বলিতে এক মধ্যরাতে শুরু হইয়া পরবর্তী মধ্যরাতে শেষ হওয়া পঞ্জিকা দিবস বুঝাইবে।

মৃত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর বকেয়া বেতন ভাতা পরিশোধ

৬.১০। মৃত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অপরিশোধিত বেতন ও ভাতাদির দাবী পরিশোধের ক্ষেত্রে তাঁহার প্রদত্ত মনোনয়নের ভিত্তিতে তাঁহার উত্তরাধীকারীকে পরিশোধ করা যাইবে। মনোনয়নের অবর্তমানে ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান অথবা শহর এলাকার ক্ষেত্রে ওয়ার্ড কমিশনারের নিকট হইতে উত্তরাধীকার সনদপত্র দাখিল করিলে দাবীদারগণের স্বত্ব ও অধিকার সম্পর্কে পর্যাপ্ত অনুসন্ধানের পর পরিশোধ করা যাইবে। আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা যদি দাবীদারের স্বত্ব ও অধিকার সম্পর্কে সন্তুষ্ট হন তাহা হইলে তিনি যেইরূপ চাহেন সেইরূপ জামিননামাসহ ক্ষতিপূরণের অঙ্গীকারনামা সম্পাদন করিবার পর দাবীদারকে অর্থ পরিশোধ করিতে পারিবেন।

বিলে স্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষর

৬.১১। ভ্রমণ ভাতা বিল, আনুষঙ্গিক বিল এবং পরীক্ষা পারিতোষিক, ইত্যাদি বিলে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ স্বাক্ষর এবং নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ প্রতিস্বাক্ষর করিবেন।

অর্থ গ্রহণের জন্য রাজস্ব স্ট্যাম্প প্রদান

৬.১২। দুইশত টাকার উর্ধ্বে সকল অর্থ পরিশোধের ক্ষেত্রে বিধি অনুযায়ী রাজস্ব স্ট্যাম্প অবশ্যই প্রদান করিতে হইবে (যখন যাহা প্রযোজ্য)।

চেকের মাধ্যমে লেনদেন

৬.১৩.১। উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ব্যাংক হিসাব পরিচালনার ক্ষমতা প্রদান না করা পর্যন্ত আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা বিশ্ববিদ্যালয় তহবিল হইতে অর্থ উত্তোলনের জন্য চেক স্বাক্ষর করিতে পারিবেন না।

৬.১৩.২। চেকের মাধ্যমে অর্থ উত্তোলনকারী কর্মকর্তা ব্যাংকের প্রতিটি মনোনীত শাখার জন্য পৃথক চেক বহি ব্যবহার করিবেন। ব্যাংকের নির্দিষ্ট কোন শাখার জন্য চিহ্নিত চেক দ্বারা অন্য শাখা হইতে অর্থ উত্তোলন করা যাইবে না।

৬.১৩.৩। প্রতিটি চেক বহি অবশ্যই উপ-হিসাব পরিচালক (নগদ) তাঁহার ব্যক্তিগত হেফাজতে তালাবদ্ধ অবস্থায় রাখিবেন এবং অব্যাহতি গ্রহণকালে অব্যাহতি প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট হস্তান্তরিত চেকের প্রকৃত সংখ্যা উল্লেখপূর্বক একটি রশিদ গ্রহণ করিবেন।

৬.১৩.৪। চেক বহি অথবা অলিখিত চেক ফরম হারাইয়া গেলে তাহা সঙ্গে সঙ্গে উর্ধতন কর্তৃপক্ষ এবং সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখাকে অবহিত করিতে হইবে।

৬.১৩.৫। বিশ্ববিদ্যালয়ের নিকট পাওনা নিষ্পত্তির জন্য প্রদত্ত চেক সাধারণতঃ **"কেবল প্রাপকের হিসাবে প্রদেয়- হস্তান্তরযোগ্য নয়"** লিখিয়া ক্রস করিয়া দিতে হইবে।

৬.১৩.৬। চেকে সকল সংশোধন এবং পরিবর্তন চেক প্রদানকারী কর্মকর্তা অথবা চেক স্বাক্ষরে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যেক্ষেত্রে যাহা প্রযোজ্য) কর্তৃক পূর্ণ স্বাক্ষর দ্বারা সত্যায়িত করিতে হইবে।

৬.১৩.৭। কোন চেক বাতিল করার প্রয়োজন হইলে বাতিলকরণ সংক্রান্ত বিষয়টি চেকের মুড়িতে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে এবং চেকটি প্রদানকারীর নিকট থাকিলে তাহা বিনষ্ট করিতে হইবে। চেকটি যদি প্রদানকারীর নিকট না থাকে, তাহা হইলে তিনি অবিলম্বে চেকটি পরিশোধ না করার জন্য ব্যাংককে পরামর্শ দিবেন এবং পরিশোধ স্থগিত করা হইয়াছে মর্মে নিশ্চিত হওয়ার পর তাঁহার হিসাবে প্রয়োজনীয় ভুক্তি লিপিবদ্ধ করিবেন।

৬.১৪.১। চেক প্রদানকারী কর্মকর্তা যদি অবহিত হন যে, তাঁহার দেওয়া একটি চেক হারাইয়া গিয়াছে, তাহা হইলে যেই ব্যাংকের বরাবরে চেক প্রদান করা হইয়াছিল সেই ব্যাংককে নিম্নলিখিত ফরমে একটি প্রত্যায়নপত্র প্রদানের জন্য অনুরোধ করিবেন ঃ

"প্রত্যায়ণ করা যাইতেছে যে, ... এর অনুকূলে প্রদত্ত (চেক প্রদানকারী কর্মকর্তা বর্ণিত) এই ব্যাংকের বরাররে লিখিত .... টাকার .... তারিখের .... নম্বর চেকটি পরিশোধ করা হয় নাই এবং পরবর্তীকালে পেশ করা হইলে পরিশোধ করা হইবে না"।

৬.১৪.২। চেক প্রদানকারী কর্মকর্তা ব্যাংক হইতে প্রত্যয়নপত্র পাওয়ার পর মূল চেকটি বাতিল করিবেন এবং বাতিলের বিষয় তাঁহার হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করিয়া অন্য একটি নতুন চেক ইস্যু করিবেন। মেয়াদ উত্তীর্ণ, হারানো অথবা বাতিলকৃত চেকের পরিবর্তে কোন নতুন চেক ইস্যুর প্রয়োজন হইলে উহার জন্য ক্যাশ বহির খরচের অংশে বিবরণী কলামে লাল কালিতে চেকের বিবরণী লিপিবদ্ধ করিতে হইবে। কোন কলামে টাকার অংক লিপিবদ্ধ করিতে হইবে না।

বিল বা চেক প্রদানের আদেশ

৬.১৫। সকল প্রকার বিলের টাকা অ্যাকাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে প্রদান করা হইবে। স্ট্যাম্প এ্যাক্ট অনুযায়ী সকল প্রকার বিল গ্রহীতা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত রাজস্ব টিকেটের উপর স্বাক্ষর করিয়া বিল গ্রহণ করিবেন। রাজস্ব টিকেটের খরচ বিল গ্রহীতা বহন করিবেন।

চেক বহি সংরক্ষণের দায়িত্ব

৬.১৬.১। ব্যাংক হইতে চেক বহি গ্রহণ এবং চেক বহির পাতা গণনা করিয়া উপ-হিসাব পরিচালক (নগদ) চেক বইয়ের কভারের শেষ পাতায় প্রত্যয়ণ করিবেন। উপ-হিসাব পরিচালক (নগদ) এই জন্য একটি রেজিস্টার সংরক্ষণ করিবেন এবং চেক বহি তাঁহার হেফাজতে থাকিবে।

৬.১৬.২। প্রত্যেকটি চেকের টাকা অংকে ও কথায় লিখিতে হইবে। চেক স্বাক্ষরকারী চেকের কাউন্টার-ফয়েলেও অনুস্বাক্ষর করিবেন। হিসাব পরিচালক কর্তৃক নির্ধারিত ব্যক্তি চেক লিখিয়া চেক ইস্যু রেজিস্টারে রেকর্ড করিয়া রেজিস্টারসহ চেক স্বাক্ষরকারীর নিকট স্বাক্ষরের জন্য পেশ করিবেন। স্বাক্ষরকৃত চেক

অনতিবিলম্বে প্রাপককে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইবে।

৬.১৬.৩। চেক প্রকৃত প্রাপকের নামে ইস্যু করা হইবে। চেক প্রাপকের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোন ব্যক্তির নামে চেক ইস্যু করা যাইবে না।

৬.১৬.৪। চেক ইস্যু করিতে উপরোক্ত নিয়ম ছাড়াও অপরিহার্য সাধারণ নিয়ম যথাযথ পালন করিতে হইবে।

৬.১৬.৫। যদি কোন কারণে স্বাক্ষরকৃত কোন চেক বাতিল করিতে হয়, তবে স্বাক্ষরকারী চেকের উপর "বাতিল" কথাটি লিখিয়া তারিখসহ স্বাক্ষর করিবেন। বাতিল চেকের ভাউচার যদি ক্যাশ বহিতে লিখা হইয়া যায় তবে যে খাতে ব্যয় দেখান হইয়াছে সেই খাতে ক্রেডিট ভাউচার করিয়া ক্যাশ বহির ডান পার্শ্বে বিবরণী কলামে বিস্তারিত লিপিবদ্ধ করিয়া ব্যাংক কলামে মাইনাস (-) এন্ট্রি দিতে হইবে। বাতিলকৃত চেকের টাকা যদি পুনরায় পরিশোধ করিতে হয়, তবে পুনরায় একই খাতে ভাউচার করিয়া নতুন চেক ইস্যু করিতে হইবে।

৬.১৬.৬। অ্যাকাউন্ট পেয়ী ২০,০০০.০০ (বিশ হাজার) টাকা বা তদুর্ধ যেইকোন অংকের চেকের ক্ষেত্রে "ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়" ক্ষোদিত এম্‌বসিং করিয়া ব্যাংক অ্যাডভাইস ইস্যু করিতে হইবে।

আনুষঙ্গিক বিল পরিশোধ পদ্ধতি

৬.১৭.১। বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল আনুষঙ্গিক বিল হিসাব পরিচালক এর দপ্তরের হিসাব শাখায় গ্রহণপূর্বক বিল রেজিস্টারে ক্রমিক নম্বর অনুসারে রেকর্ড করিতে হইবে। বিল সহকারী সকল বিল ক্রমিক নম্বর অনুসারে যথাযথ পরীক্ষা করিয়া তাহা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার এবং/অথবা সহকারী হিসাব পরিচালক(হিসাব) এর নিকট পেশ করিবেন। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা এবং/অথবা সহকারী হিসাব পরিচালক (হিসাব) পুনঃপরীক্ষান্তে উপ-হিসাব পরিচালক (হিসাব ও বাজেট) এর নিকট দাখিল করিবেন। সকল বিল পাসের পূর্বে নিম্ন লিখিত বিষয়গুলি যথাযথভাবে পরীক্ষা করিয়া পে-অর্ডার স্বাক্ষরের জন্য সংশ্লিষ্ট অফিসারের নিকট পেশ করিবেনঃ-

(ক) যথাযথ ছকে প্রকৃত বিলের দাবীদার বিল দাখিল করিয়াছেন কিনা;

(খ) দায়িত্ব পালন/কর্ম সম্পাদন/সামগ্রী সরবরাহের বিলে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ আছে কিনা;

(গ) সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ অফিস বিলের মালামাল কার্যাদেশের শর্তানুযায়ী যথাযথভাবে গণনা, ওজন ও ভাল অবস্থায় গ্রহণ করিয়া স্টক রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করিবার বিষয়ে প্রত্যায়নপত্র দিয়াছে কিনা;

(ঘ) কার্য সম্পাদনের বা সেবা প্রদানের সকল শর্ত যথাযথভাবে পালিত হইয়াছে কিনা।

বিভাগীয়/ অফিস আনুষঙ্গিক বিল

৬.১৭.২। বিভাগীয়/অফিস প্রধানের অফিসের খবরের কাগজ, যাতায়াত, আপ্যায়ন ও দৈনন্দিন অন্যান্য সাধারণ খুচরা খরচের বিল তাঁহার বিভাগের স্থায়ী অগ্রিম হইতে ব্যয় করিয়া হিসাব পরিচালক-এর অফিসে পুনর্ভরণের জন্য দাখিল করিবেন। হিসাব বিভাগ তাহা যথাযথভাবে পরীক্ষা করিয়া কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পুনর্ভরণ করিবে।

সরবরাহকৃত মালামালের বিল

৬.১৭.৩। সরবরাহকৃত মালামালের মূল্য প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিল সরাসরি হিসাব দপ্তরে দাখিল করিতে হইবে। বিল সহকারী উপ-বিধি ৬.১৭.১ অনুযায়ী বিল যথাযথ পরীক্ষার পর হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা এবং/অথবা সহকারী হিসাব পরিচালক (হিসাব) এর মাধ্যমে উপ-হিসাব পরিচালক (হিসাব) এর নিকট পেশ করিবেন। উপ-হিসাব পরিচালক (হিসাব) নিজে সন্তুষ্ট হইয়া আর্থিক ক্ষমতা অর্পণের শর্ত অনুযায়ী বিল পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন। কর্তৃপক্ষ অনুমোদন দান করিলে সরবরাহকারীর নামে একাউন্ট পেয়ী চেকে বিলের টাকা প্রদান করা যাইবে।

অন্যান্য আনুষঙ্গিক বিল ঃ

৬.১৭.৪। জ্বালানী ও গাড়ী রক্ষণাবেক্ষণ, বিদ্যুৎ, টেলিফোন, পরিবহন ভাড়া ইত্যাদির বিলসমূহ সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অফিস কর্তৃক প্রক্রিয়াকরণের পর হিসাব পরিচালকের দপ্তরের পূর্ত শাখায় পেশ করিবেন। উক্ত বিলসমূহ গ্রহণ পূর্বক বিল রেজিস্টারে ক্রমিক নম্বর অনুসারে রেকর্ডপূর্বক বিল সহকারী কর্তৃক পরীক্ষান্তে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এবং/অথবা সহকারী হিসাব পরিচালক (পূর্ত) এর নিকট পেশ করিবেন। সহকারী হিসাব পরিচালক(পূর্ত) বিলটি পুনঃপরীক্ষান্তে উপ-হিসাব পরিচালক(পূর্ত) এর নিকট পেশ করিবেন। বিল পাশের পূর্বে উপ-বিধি ৬(থ)১ এর (ক), (খ), (গ) ও (ঘ) এর নিয়ম অনুসরন করিয়া বিল পাশ করিতে হইবে।

ভ্রমণ ভাতা ও যাতায়াত বিল

৬.১৮.১। ভাইস-চ্যান্সেলর অথবা তাঁহার প্রতিনিধি বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের সকল প্রকার ভ্রমণসূচী অনুমোদন করিবেন এবং শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ভ্রমণ ভাতার সকল বিল ট্রেজারার প্রতি-স্বাক্ষর করিবেন।

৬.১৮.২। অনুমোদিত ভ্রমণের জন্য ভ্রমণকারী নির্ধারিত ফরমে বিল প্রস্তুত করিয়া সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/ অফিস প্রধানের সুপারিশসহ হিসাব দপ্তরে দাখিল করিবেন। হিসাব দপ্তর বিধি অনুযায়ী বিল প্রদানের ব্যবস্থা করিবেন

৬.১৮.৩। পরীক্ষা সংক্রান্ত বিষয়ে সকল ভ্রমণ বিল পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের মাধ্যমে হিসাব দপ্তরে দাখিল করিবার পর বিশ্ববিদ্যালয়ের বিধি অনুযায়ী তাহা প্রদান করা হইবে। এই জন্য পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক তাঁহার দপ্তরে একটি রেজিস্টার সংরক্ষণ করিবে;

পরীক্ষার পারিতোষিকের বিল

৬.১৯। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক এর দপ্তর কর্তৃক পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় বিল প্রস্তুত করিয়া হিসাব দপ্তরে পাঠাইতে হইবে। হিসাব দপ্তর পরীক্ষা পারিতোষিকের নির্ধারিত হার ও অন্যান্য অপরিহার্য বিষয়গুলি যথাযথ পরীক্ষা করিয়া পে-অর্ডার/ ডি. ডি/ চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে।

পূর্ত কাজের বিল

৬.২০। কার্যাদেশ প্রাপ্ত ঠিকাদার /সরবরাহকারী বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত ফরমে প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরে বিল দাখিল করিবে। প্রধান প্রকৌশলী বিলে প্রয়োজনীয় সুপারিশসহ সংশ্লিষ্ট কাজের অনুমোদন, প্রাক্কলন, টেন্ডার বা কোটেশন, কার্যাদেশ ও পরিমাপ বহিসহ সংশ্লিষ্ট বিল অর্থ ও হিসাব দপ্তরে বিল প্রদানের জন্য পাঠাইবেন। হিসাব দপ্তর যথাযথভাবে পরীক্ষা করিয়া কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে যথানিয়মে বিল প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে। বিল পাশের পূর্বে উপ-বিধি ৬(থ)১ এর (ক),(খ),(গ) ও (ঘ) এবং উপ-বিধি ৬(থ)৪ এর নিয়ম অনুসরণ করিয়া বিল পাশ করিতে হইবে।

অধ্যায় -৭

মালামাল ক্রয় ও সংগ্রহ নীতিমালা

৭.১। সংগ্রহ ও ক্রয় পদ্ধতি একটি অতীব গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। সুষ্ঠু পরিকল্পনা অনুযায়ী সংগ্রহ ও ক্রয়কার্য পরিচালিত হইলে অর্থের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা যেমন সম্ভব, তেমনি সুনির্দিষ্ট স্পেসিফিকেশন ও প্রয়োজনানুযায়ী মালামাল ক্রয় করিয়া মালামালের অপচয় রোধ করাও সম্ভব। অতএব, পরিকল্পিত ও সময়ানুযায়ী ক্রয়ের মাধ্যমে অর্থের সাশ্রয় ও মালামালের অপচয় বোধ করা সম্ভব হয়। সুনির্দিষ্ট চাহিদার ভিত্তিতে এবং মিতব্যয়িতার সহিত মালামাল ক্রয় করিতে হইবে। মালামাল অল্প অল্প করিয়া ক্রয় করা উচিৎ নয়। মালামাল ক্রয়ের জন্য চাহিদাপত্র প্রস্তুত করিয়া উহার ভিত্তিতে মালামাল ক্রয় করিতে হইবে। চাহিদা অপেক্ষা অধিক মালামাল যথেষ্ট সময় পূর্বে ক্রয় না করার জন্য সতর্কতা অবলম্বন করিতে হইবে। যেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মালামাল নির্দিষ্ট করা হইয়াছে সেই ক্ষেত্রে মালামাল সরবরাহের আদেশ প্রদানকারী কর্মকর্তাকে এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতে হইবে যে,মালামাল ব্যবহারের নির্ধারিত পরিমাণ অতিক্রম করা হয় নাই।

গণখাতে সংগ্রহ প্রবিধানমালা, ২০০৩ এর বিধিসমূহ প্রয়োগের নীতিমালা

৭.২। ক্রয়/সংগ্রহ পদ্ধতির সকল ক্ষেত্রে গতিশীলতা আনয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বছতা ও জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা এবং টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি সময়মত সংবাদপত্রে প্রকাশের লক্ষ্যে ২৯-০৩-২০০৪ তারিখ হইতে কার্যকর গণখাতে সংগ্রহ প্রবিধানমালার

নিম্নবর্ণিত নীতিসমূহ অনুসরণ করিতে হইবেঃ

(ক) পূর্ত কাজ সম্পাদন, মালামাল ক্রয় ও সংগ্রহ এবং সেবা গ্রহণ সংক্রান্ত টেন্ডার সরাসরি সংবাদপত্রের মাধ্যমে প্রচার করিতে হইবে। এই সিদ্ধান্ত উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন উভয় ক্ষেত্রেই সমভাবে কার্যকর হইবে;

(খ) ক্রয় সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি অন্ততঃ দুইটি বহুল প্রচারিত জাতীয় দৈনিক সংবাদপত্রে (একটি বাংলা এবং একটি ইংরেজী) কমপক্ষে পর পর দুইদিন প্রকাশ করিতে হইবে;

(গ) এক কোটি টাকা বা তদূর্ধ্ব মূল্যমানের টেন্ডার বিজ্ঞপ্তির অনুলিপি ইন্টারনেট ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগে **(Central Procurement Technical Unit (CPTU)** পাঠাইতে হইবে;

(ঘ) রাজস্ব বাজেটের আওতায় ক্রয় বিজ্ঞপ্তি/টেন্ডার প্রচারের ব্যয় বিশ্ববিদ্যালয়ের রাজস্ব বাজেট হইতে সরাসরি পরিশোধ করা যাইবে এবং উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত ক্রয় বিজ্ঞপ্তিসমূহ সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন প্রকল্পের বাজেট থেকে নির্বাহ করিতে হইবে;

৭.৩। উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের মঞ্জুরি গ্রহণের বিষয়টি এড়াইবার লক্ষ্যে ক্রয়ের আদেশ বহুভাগে বিভক্ত (**Split up**) করা যাইবে না।

৭.৩.১। চাহিদাপত্র প্রদানের সময় ব্যয় বরাদ্দ এবং হিসাবের শ্রেণী বিন্যাস এবং মালামালের মূল্য সঠিকভাবে উল্লেখ করিতে হইবে। সাধারণ অথবা বিশেষ নির্দেশাবলীর ভিত্তিতে চাহিদাপত্র প্রস্তুত করিতে হইবে।

৭.৩.২। বিশেষ কারণ ব্যতীত মালামাল সরবরাহের চাহিদাপত্র এমনভাবে প্রস্তুত করিতে হইবে, যাহাতে আর্থিক বৎসরের মধ্যে মালামাল সরবরাহ ও উহার মূল্য পরিশোধ করা যায়।

৭.৪। মালামাল সংগ্রহের উৎস যাহাই হউক না কেন সংগ্রহ প্রক্রিয়া সকলের জন্য একইরূপ হইবে। মালামাল সংগ্রহে যে প্রক্রিয়া অনুসরণ করা হয় তাহা নিম্নে উল্লেখ করা হইল ঃ-

(ক) ক্রয়ের চাহিদাপত্র দাখিল;

(খ) ক্রয়ের সিদ্ধান্ত গ্রহণ;

(গ) গণখাতে সংগ্রহ প্রবিধানমালা, ২০০৩ এর প্রবিধি ২৪ অনুযায়ী দরপত্র আহবান;

(ঘ) দরপত্র খোলা ও দরপত্র প্রক্রিয়াকরণ;

(ঙ) দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির (**TEC**) মতামতের ভিত্তিতে দরপত্র গ্রহণ;

(চ) ফাইন্যান্স কমিটি ও সিন্ডিকেটের সিদ্ধান্তের পর চুক্তিপত্র প্রণয়ন ও কার্যাদেশ প্রদান;

(ছ) মালামাল সরবরাহ;

(জ) মালামাল পরিদর্শন ও গ্রহণ;

(ঝ) বিল প্রস্তুত করণ ও বিল করণ;

(ঞ) হিসাব বিভাগে বিল দাখিল করণ;

(ট) বিল পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ।

৭.৫। **ক্রয়ের জন্য চাহিদাপত্র পাওয়ার পর দুইটি জিনিস বিবেচনা করিতে হইবে ঃ-**

প্রথমতঃ একসাথে কি পরিমাণ মালামাল ক্রয় করিতে হইবে।

দ্বিতীয়তঃ কখন কার্যাদেশ দিতে হইবে।

৭.৬। সংগ্রহ পরিকল্পনা এমন হওয়া উচিৎ যে, সর্বাপেক্ষা কম খরচে বৎসরের মালামাল সংগ্রহ করা সম্ভব হয়। এই খরচের মধ্যে নিম্ন বর্ণিত খরচ অন্তর্ভুক্ত থাকে ঃ-

(ক) মালামালের প্রকৃত মূল্য

(খ) পরিবহন ব্যয়

(গ) হ্যান্ডলিং চার্জ

কোন্ সময় মালামাল সংগ্রহের পদক্ষেপ নেওয়া হইবে উহাও সতর্কতার সংগে বিবেচনা করিতে হইবে যাহাতে একবারে শেষ মুহূর্তে মালামালের অভাবে কাজ কর্ম বন্ধ না হইয়া পড়ে।

মালামাল ক্রয়ের সাধারণ নীতিমালা

৭.৭। মালামাল ক্রয়ের সময় নিম্নলিখিত নীতিমালা অনুসরণ করা প্রয়োজন ঃ-

(ক) দেশজ দ্রব্য গুণগত মানের বিচারে গ্রহণযোগ্য হইলে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে উহা ক্রয় করিতে হইবে।

(খ) বিদেশী কাচাঁমাল হইলে দেশে উৎপন্ন দ্রব্য যাহার গুণগত মান গ্রহণযোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবে উহা ক্রয়ের সময় অগ্রাধিকার পাইবে।

(গ) বিদেশে প্রস্তুতকৃত দ্রব্য দেশে মজুদ আকারে থাকিলে এবং উহা উপযুক্ত পর্যায়ের হইলে ক্রয়ে অগ্রাধিকার পাইবে।

দরপত্র ও দরপত্রের প্রকারভেদ

৭.৮। গণখাতে সংগ্রহ প্রবিধানমালা-২০০৩ এর আলোকে দরপত্র আহ্বান পূর্বক মালামাল ক্রয় করিতে হইবে। এই দরপত্র প্রয়োজনবোধে ব্যাপক প্রচারের জন্য দেশের বাহির হইতেও আহ্বান করা যায়। তবে সেইক্ষেত্রে শর্ত থাকিবে যে, মালামাল দেশে সরবরাহ করিতে হইবে এবং বাংলাদেশী মুদ্রায় মূল্য পরিশোধ করিতে হইবে। দেশের বাহিরে দরপত্র আহবান করিলে দরপত্র প্রেরণ ও উহার

জন্য পর্যাপ্ত সময় দিতে হইবে। উক্ত প্রবিধানমালা অনুযায়ী দরপত্র নিম্ন লিখিত প্রকারের হইয়া থাকে -

(ক) **উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (Open Tendering Method)- প্রবিধানমালা-১৬**

(খ) **সীমিত দরপত্র পদ্ধতি (Restricted Tendering Method)- প্রবিধানমালা-১৭ এবং ৩৭**

(গ) **সরাসরি সংগ্রহ পদ্ধতি (Direct Procurement Method)- প্রবিধানমালা- ১৮ এবং ৩৮**

(ঘ) **দুই -পর্যায়ের দরপত্র পদ্ধতি (Two-stageTendering Method - প্রবিধানমালা-১৯এবং ৩৯**

(ঙ) **কোটেশন পদ্ধতি দাখিলের অনুরোধ পদ্ধতি (Request for Quotation Method)- প্রবিধানমালা, ২০ এবং ৪০**

৭.৮.১। **উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি -প্রবিধানমালা-১৬**

(১) এই প্রবিধানমালায় ভিন্নরূপ কিছু বর্ণিত না হইলে, পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা, কার্য ও ভৌত সেবা সংগ্রহের ক্ষেত্রে সংগ্রাহক সত্ত্বা অগ্রাধিকারমূলক পদ্ধতি হিসাবে উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি অনুসরণ করিবে।

(২) সংগ্রাহক সত্ত্বা কেবলমাত্র প্রবিধানমালা ১৭-২০ এর ক্ষেত্রে উন্মুক্ত দরপত্র ব্যতীত অন্য কোন পদ্ধতি অনুসরণ করিতে পারিবে। ব্যতিক্রমী ক্ষেত্রে এবং শুধুমাত্র সুষ্ঠু কারিগরী এবং/অথবা অর্থনৈতিক কারণে যৌক্তিক হইলে, সংগ্রাহক সত্ত্বার প্রধান প্রবিধানমালা ১৭ থেকে ২০ মোতাবেক উন্মুক্ত দরপত্র ব্যতীত অন্য কোন উপায়ে সংগ্রহের কর্তৃত্ব প্রদান করিতে পারিবে।

(৩) যেই ক্ষেত্রে উন্মুক্ত দরপত্র ব্যতীত অন্য কোন পদ্ধতি অনুসরণের জন্য প্রবিধানমালা ১৭, ১৮ ও ২০ এ মূল্যসীমা উল্লিখিত হইয়াছে, সেইক্ষেত্রে উক্ত মূল্য চলতি অর্থ বৎসরে সংগৃহীতব্য বিষয়ের মোট প্রাক্কলিত মূল্যের কিংবা, কাঠামোগত চুক্তির ক্ষেত্রে, ঐ কাঠামোগত চুক্তির অধীনে প্রদেয় আদেশসমূহের মোট প্রাক্কলিত মূল্যের অনুরূপ হইবে।

(৪) উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের ক্ষেত্রে সংগ্রাহক সত্ত্বা সমগ্র প্রকল্প সময়কালের জন্য একটি সংগ্রহ পরিকল্পনা প্রস্তুত করিবে এবং বাৎসরিক ভিত্তিতে ও যৌক্তিক উপায়ে পরিকল্পনাটি হালনাগাদ করিবে। অপরাপর ক্ষেত্রসমূহে বার্ষিক সংগ্রহ পরিকল্পনা প্রস্তুত

করিতে হইবে। বার্ষিক সংগ্রহ পরিকল্পনায় প্রাসঙ্গিক উপাত্তসমূহ সন্নিবেশিত হইবে এবং উহা **CPTU (Central Procurement Technical Unit)** কর্তৃক প্রদত্ত ফরমূলায় হইবে। এইরূপ প্রস্তুতকৃত সংগ্রহ পরিকল্পনাটি উন্নয়ন প্রকল্প/ কর্মসূচীর প্রকল্প ছকেও অন্তর্ভুক্ত হইবে।

(৫) কোন নির্দিষ্ট পরিমাণের পণ্য, কার্য বা সেবার সংগ্রহ প্যাকেজসমূহ (ক) এই প্রবিধানমালায় বিধৃত সংগ্রহ পদ্ধতি বা (খ) উচ্চতর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণের আবশ্যকতা পরিহারের উদ্দেশ্যে খন্ডিত (**Split up**) করা যাইবে না।

(৬) যদি পণ্য বা কার্য সংগ্রহ বিবিধ প্যাকেজ সম্বলিত হয় এবং এক বা একাধিক প্যাকেজ সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ কমিটি **(Cabinet Committee on Govt. Purchase (CCGP)**’র অনুমোদন কর্তৃত্বের অধীন হয়, তবে সংগ্রাহক সত্তা বিবেচ্য সংগ্রহের বিবিধ প্যাকেজের অন্যান্য সকল প্যাকেজের তথ্য/ পর্যায় সম্পর্কে **CCGP** কে অবহিত করিবে।

৭.৮.২। **সীমিত দরপত্র পদ্ধতি ব্যবহারের শর্তাবলী ঃ প্রবিধানমালা-১৭**

(১) কোন সংগ্রাহক সত্তা প্রবিধানমালা ৩৭ অনুসারে সীমিত দরপত্রের মাধ্যমে সংগ্রহ কার্যক্রম পরিচালনা করিতে পারিবে, যখনঃ

(ক) পণ্য , কার্য বা ভৌত সেবা তাহার বিশেষায়িত প্রকৃতির কারণে কেবলমাত্র সীমিত সংখ্যক সরবরাহকারী বা সরবরাহকারীদের একটি অনুমোদিত তালিকা হইতে লওয়া হয়, অথবা যখন;

(খ) বিপুল সংখ্যক দরপত্র গ্রহণ যাচাই ও মূল্যায়নে প্রয়োজনীয় সময় ও ব্যয় সংগৃহীতব্য পণ্য, কার্য বা ভৌতসেবার মূল্যের সঙ্গে অসামঞ্জস্যপূর্ণ হইবে।

(২) প্রবিধানমালা ১৭.(১খ)-তে বর্ণিত শর্ত যে কোন ক্ষেত্রে পূর্ণ হইয়াছে বলিয়া বিবেচিত হইবে যখন পণ্য কার্য ও ভৌত সেবার ক্ষেত্রে চুক্তির প্রাক্কলিত মূল্য পরিশিষ্ট-‘ক’তে বর্ণিত অর্থের পরিমাণ অপেক্ষা কম হইবে।

(পরিশিষ্ট ’ক’ ঃ পণ্য ও ভৌত সেবার ক্ষেত্রে ১০ লক্ষ টাকা এবং পূর্ত কাজের ক্ষেত্রে ২৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত)

৭.৮.৩। **সীমিত দরপত্র পদ্ধতি ঃ প্রবিধানমালা - ৩৭।**

(১) প্রবিধানমালা ১৭(১ক) এর অধীনে আবশ্যক পণ্য, কার্য বা ভৌত সেবার ক্ষেত্রে ঃ-

(ক) যোগ্য সরবরাহকারীদের হালনাগাদ তালিকা সংরক্ষণকারী সংগ্রাহক সত্তাসমূহ তালিকাভুক্তদের মধ্য হইতে দরপত্র দাখিলের আমন্ত্রণ

জানানোর জন্য দরপত্রদাতাদের বাছাই করিতে পারিবে। এইরূপ বাছাই বৈসম্যবিহীন পদ্ধতিতে করিতে হইবে এবং যথাযথ প্রতিযোগিতা নিশ্চিত করিবার লক্ষ্যে আমন্ত্রিত দরপত্রদাতাদের সংখ্যা পর্যাপ্ত হইবে। যেকোন বাছাইয়ে তালিকাভুক্ত সরবরাহকারীদের জন্য ন্যায়ানুগ সুযোগের ব্যবস্থা থাকিবে; যদি সংগ্রাহক সত্ত্বা এইরুপ কোন তালিকা সংরক্ষণ না করেন, তাহা হইলে সংগ্রাহক সত্ত্বা প্রবিধানমালা-২৪ অনুসারে প্রাক-যোগ্যতাসহ বা প্রাক-যোগ্যতা ব্যতিরেকে উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি অনুসরণ করিবে।

(খ) দরপত্র প্রস্তুতির জন্য প্রদত্ত সময় প্রবিধানমালা ২৪ (২) এ বর্ণিত দিনের সংখ্যা অপেক্ষা কম হইবে না ; (পণ্য, কার্য ও ভৌত সেবার উন্মুক্ত দরপত্রের ক্ষেত্রে ২৮ দিনের এবং সীমিত দরপত্রের ক্ষেত্রে পণ্যের জন্য ১৪ দিনের এবং কার্য ও ভৌত সেবার জন্য ২১ দিনের কম হইবে না।) ; এবং

(গ) পারিপার্শ্বিকতার উপর নির্ভর করিয়া দরপত্র জামানত আবশ্যক কিনা, সেই সম্পর্কে সংগ্রাহক সত্ত্বা সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিতে পারিবে।

(২) প্রবিধানমালা ১৭(১খ) এর অধীনে প্রয়োজনীয় পণ্য, কার্য বা ভৌত সেবার জন্য সংগ্রাহক সত্ত্বা যেই সকল সীমিত সংখ্যক যোগ্যতাসম্পন্ন সরবরাহকারীর নিকট হইতে পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা বা কার্য ও ভৌত সেবা পাওয়া যাইবে বলিয়া জানা যায়, তাহাদের নিকট হইতে দরপত্র আহ্বান করিবে। এই ক্ষেত্রে প্রবিধানমালা ১২(১) ও ১২(৭) এর সূত্র উল্লেখ্য।

৭.৮.৪। **সরাসরি সংগ্রহ পদ্ধতি অনুসরণের শর্তাবলী ঃ প্রবিধানমালা ১৮।**

(১) কোন সংগ্রাহক সত্ত্বা প্রবিধানমালা ৩৮ মোতাবেক সরাসরি সংগ্রহ পদ্ধতি অনুসরণ করিতে পারিবে যদি এই পদ্ধতি সম্ভাব্য প্রতিযোগিতা পরিহারের লক্ষ্যে বা দরপত্রদাতাদের মধ্যে বৈষম্য সৃষ্টির উপায় হিসাবে অনুসৃত না হয়।

(ক) যখন কারিগরী কারণে পণ্য কার্য বা সেবা কেবলমাত্র একজন দরপত্রদাতা কর্তৃক সরবরাহ করা কিংবা যোগান দেওয়া সম্ভব হয় এবং/অথবা দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে গৃহীত প্রকল্পসমূহের প্রকল্প দলিলে স্থানীয় জনগণের সঙ্গে সরাসরি চুক্তি সম্পাদনের বিধান করা হয়।

(খ) যেই পর্যন্ত অতিরিক্ত সরবরাহের মূল্য পরিশিষ্ট 'ক' তে বর্ণিত অর্থের পরিমাণকে অতিক্রম না করে, সেই পর্যন্ত বিদ্যমান

সরবরাহ সেবা বা স্থাপনার আংশিক প্রতিস্থাপনের বা বিদ্যমান সরবরাহ সেবা বা স্থাপনার বর্ধিতকরণের উদ্দেশ্যে মূল সরবরাহকারী কর্তৃক অতিরিক্ত পণ্য সরবরাহের জন্য, যেইক্ষেত্রে সরবরাহকারীর পরিবর্তন হইলে বিদ্যমান সরঞ্জাম বা সেবার সঙ্গে আন্তঃপরিবর্তন যোগ্য নয় এইরূপ সরঞ্জাম বা সেবা সংগ্রহে সংগ্রাহক সত্ত্বা বাধ্য হইবে;

(পরিশিষ্ট ’ক’ ঃ অতিরিক্ত সরবরাহকৃত পণ্যের মূল্য মূলচুক্তি মূল্যের ১৫% বা ৫ কোটি টাকা, যাহা কম হইবে, তাহা অতিক্রম করিবে না।)

(গ) যেই পর্যন্ত অতিরিক্ত কাজের মূল্য পরিশিষ্ট ’ক’ তে বিধৃত মূল্যের পরিমাণকে অতিক্রম না করে, সেই পর্যন্ত এইরূপ অতিরিক্ত কাজের জন্য যাহা প্রারম্ভিক চুক্তিতে অন্তর্ভুক্ত ছিল না, কিন্তু যাহা অপ্রত্যাশিত প্রেক্ষাপটের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় হইয়া পড়িয়াছে, যখন কারিগরী বা অর্থনৈতিক কারণে মূল চুক্তি হইতে অতিরিক্ত কাজের পৃথকীকরণ দূরূহ হয়;

(পরিশিষ্ট ’ক’ ঃ সদৃশ কাজের পুনরাবৃত্তিসহ অতিরিক্ত কাজের মূল্য চুক্তি মূল্যের ১৫% বা ২০ কোটি, যাহা কম হইবে, তাহা অতিক্রম করিবে না।)

(ঘ) যেই পর্যন্ত নতুন কাজের মূল্য পরিশিষ্ট ’ক’ তে বর্ণিত অর্থের পরিমাণকে অতিক্রম না করে, সেই পর্যন্ত যেই কাজের জন্য উন্মুক্ত বা সীমিত দরপত্রের ভিত্তিতে একটি প্রারম্ভিক চুক্তি সম্পাদিত হইয়াছে, সেই কাজের সদৃশ কাজের পুনরাবৃত্তিগত নতুন কাজের জন্য;

(পরিশিষ্ট ”ক’ ঃ অতিরিক্ত সেবার মূল্য মূলচুক্তি মূল্যের ১৫% বা ২ কোটি টাকা, যাহা কম হইবে তাহা অতিক্রম করিবে না।)

(ঙ) যেই পর্যন্ত অব্যাহত সেবার মূল্য পরিশিষ্ট ’ক’-তে বর্ণিত অর্থের পরিমাণকে অতিক্রম না করে, সেই পর্যন্ত সেবা অব্যাহত রাখিবার জন্য, যেইক্ষেত্রে মূল চুক্তিটি সন্তোষজনকভাবে সম্পাদিত হয় এবং উক্ত ধারাবাহিকতা আর্থিকভাবে ও দক্ষতার বিচারে লাভজনক হয়;

(পরিশিষ্ট ”ক’ অতিরিক্ত সেবার মূল্য মূল চুক্তি মূল্যের ১৫% বা ২ কোটি টাকা, যাহা কম হইবে তাহা অতিক্রম করিবে না)

(চ) বাজারের শর্তাবলীতে ক্রয় করা হয় এইরূপ তাজা ফল, সবজী বা অন্য অনুরূপ বিনষ্টযোগ্য পণ্যাদির সাময়িক ক্রয়ের জন্য;

(ছ) নিতান্ত স্বল্পকালীন সময়ের জন্য উদ্ভুত এইরূপ পণ্য ক্রয়ের জন্য যাহা ব্যতিক্রমধর্মী সুবিধাজনক অবস্থাধীনে প্রস্তুতকৃত এবং সাধারণভাবে সরবরাহকারী এইরূপ ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনিয়মিত বিক্রয়ের উদ্দেশ্য সম্বলিত। ইহা নিয়মিত

সরবরাহকারীদের নিকট হইতে দৈনন্দিন ক্রয়ের জন্য নয়।

(জ) যখন সরকারি সিদ্ধান্তে পণ্য কোন বিপর্যয়কর ঘটনার কারণে পণ্য কার্য বা সেবার জরুরী চাহিদা দেখা দেওয়ার পাশাপাশি সংগ্রহের অন্যান্য পদ্ধতিসমূহ, এইরূপ পদ্ধতিসমূহে ব্যয়িতব্য সময়ের কারণে, অনুসরণ করা অবাস্তব হইয়া পড়ে।

(ঝ) সরকার কর্তৃক মূল্য নির্ধারিত হয় এইরূপ খাদ্য শস্য, পাট এবং অত্যাবশ্যক প্রকৃতির অন্যান্য সরবরাহ বা পণ্য ক্রয়ের জন্য।

(১) চুক্তিমূল্য পরিশিষ্ট 'ক'-তে বর্ণিত অর্থের পরিমাণকে অতিক্রম না করিলে প্রস্তুতকৃত অবস্থার লভ্য মানসম্পন্ন,স্বল্পমূল্যমানের পণ্য বা অপ্রত্যাশিত জরুরী সেবা ক্রয়ের জন্যও সংগ্রাহক সত্ত্বা সরাসরি সংগ্রহ পদ্ধতি অনুসরণ করিতে পারিবে।

(পরিশিষ্ট 'ক' ঃ পণ্যের ক্ষেত্রে পরিমাণ ১৫,০০.০০ টাকা পর্যন্ত। অপ্রত্যাশিত জরুরী সেবার ক্ষেত্রে পরিমাণ ৫০,০০০.০০ টাকা পর্যন্ত।)

৭.৮.৫। **সরাসরি সংগ্রহ পদ্ধতি ঃ প্রবিধানমালা ৩৮-ঃ**

(১) যখন কোন সংগ্রাহক সত্ত্বা প্রবিধানমালা ১৮(১) অনুসারে সরাসরি সংগ্রহে নিয়োজিত হয়, তখন উক্ত সংগ্রাহক সত্ত্বা মান , পরিমাণ, শর্তাবলী ও সরবরাহের সময় সংক্রান্ত উহার চাহিদা ও বিশেষ কোন আবশ্যকতার বর্ণনা প্রস্তুত করিবে এবং একক দরপত্রদাতার সঙ্গে দর কষাকষি করিতে পারিবে। প্রবিধানমালা ১৮ (১ঝ) এর অধীনে সরাসরি সংগ্রহের ক্ষেত্রে দর কষাকষি অনুমোদিত নয়।

(২) সংগ্রহের বিষয়ে, প্রবিধানমালা ১৮(১) অনুসারে স্থিরকৃত যেই কোন ঐক্যমত্য উভয় পক্ষ কর্তৃক চুক্তি স্বাক্ষরের মাধ্যমে নিশ্চিত করিতে হইবে। প্রবিধানমালা ১৮(২) অনুসারে সরাসরি সংগ্রহের ক্ষেত্রে চুক্তি স্বাক্ষরের কোন আবশ্যকতা নাই।

৭.৮.৬। **দুই -পর্যায়ের দরপত্র অনুসরনের পদ্ধতি ঃ প্রবিধানমালা - ১৯।**

(১) প্রসেস প্লান্ট **(Process Plant)** এর জন্য টার্নকী **(Turnkey)** চুক্তি বা বড় কম্পিউটার ও যোগাযোগ পদ্ধতি সংগ্রহের মত বৃহদাকার বা জটিল চুক্তি, যাহার সামগ্রিক কারিগরী বিনির্দেশের অগ্রিম প্রস্তুতি বাস্তব সম্মত নয় এবং যখন সংগ্রাহক সত্ত্বার প্রয়োজন মিটানোর জন্য বিকল্প কারিগরী প্রক্রিয়া প্রাপ্তির সম্ভাবনা থাকে, তখন সংগ্রাহক সত্ত্বা, প্রবিধানমালা ৩৯ অনুসারে দুই পর্যায়ের দরপত্র পদ্ধতির মাধ্যমে সংগ্রহ কাজ পরিচালনা করিতে পারিবে।

৭.৮.৭। **দুই -পর্যায়ের দরপত্র অনুসরনের পদ্ধতি ঃ প্রবিধানমালা - ৩৯।**

(১) যখন কোন সংগ্রাহক সত্ত্বা দুই-পর্যায়ের দরপত্র পদ্ধতি অনুসরণ করে, তখন ইহা প্রথম পর্যায়ে ধারণা ভিত্তিক নকশার রূপরেখা এবং/অথবা স্থিরীকৃত কার্য সম্পাদন বিনির্দেশ নির্দিষ্টকারী দরপত্র দলিলাদির ভিত্তিতে দরবিহীন কারিগরী প্রস্তাব আহ্বান করিবে। চুক্তির শর্তাবলী ও সরবরাহের শর্তাবলী নির্দেশ ছাড়াও দরপত্র দলিল দরপত্র শর্ত পূরণকারিতার স্থির মানদন্ড প্রতিষ্ঠা করিবে যাহাতে নিম্নোক্ত বিষয়াদি অন্তর্ভুক্ত থাকিবে;

(ক) দরপত্রদাতার প্রাসঙ্গিক ব্যবস্থাপনাগত ও কারিগরী দক্ষতা;

(খ) সংগ্রাহক সত্ত্বার সংগ্রহ প্রয়োজন পূরণে দরপত্রদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রস্তাবের কার্যকারিতা ও ভবিষ্যৎ অভিযোজ্যতা।

(২) আহ্বানের প্রেক্ষিতে দরপত্রদাতাগণ, চুক্তির ধারার ও সংগ্রহের শর্তাবলীর উপর মন্তব্য প্রদান ছাড়াও, সংগ্রাহক সত্ত্বার সংগ্রহ-চাহিদা পূরণে তৎকর্তৃক সর্বোত্তম বলিয়া বিবেচতি কারিগরী দক্ষতা, মান অথবা পণ্য, কার্য বা সেবার অন্যান্য বৈশিষ্টাবলী বর্ণনাক্রমে প্রস্তাব দাখিল করিবেন। এই পর্যায়ে সংগ্রাহক সত্ত্বা দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সহায়তায় দরপত্রসমূহ পর্যালোচনা করিবে এবং কেবলমাত্র সংবেদনশীল দরপত্রসমূহ রাখিবে এবং প্রত্যেক সংবেদনশীল দরপত্রদাতার সহিত মূল্য ব্যতীত তাহাদের প্রস্তাবের অন্য যে কোন বিষয় সম্পর্কে আলাদাভাবে গোপনীয় আলোচনা করিবে। আলোচনা শেষে, সংগ্রাহক সত্ত্বা প্রত্যেক সংবেদনশীল দরপত্রদাতাকে 'দরপত্র সমন্বয়ের কার্যবিবরণী' প্রদান করিবে যাহাতে দ্বিতীয় পর্যায়ের দরপত্র অন্তর্ভুক্তির জন্য দরপত্রের বিনির্দেশাবলী এবং/অথবা নকশার পরিবর্তন, যাহা সংগ্রাহক সত্ত্বার সহিত ঐক্যমত্যের মাধ্যমে স্থির হইয়াছে, নির্দেশ করিবে। সংগ্রাহক সত্ত্বা একক দরপত্রদাতাদের সঙ্গে আলোচনাসহ প্রথম পর্যায়ের দরপত্রের ব্যবস্থাপনা এমনভাবে সম্পন্ন করিবে যাহাতে উহাদের বিষয়বস্তু অপরাপর প্রতিযোগী দরপত্রদাতাদের নিকট প্রকাশিত হওয়া প্রতিরোধ করা যায়।

(৩) দ্বিতীয় পর্যায়ে সংগ্রাহক সত্ত্বা দরপত্র দলিলটি পুনঃ নিরীক্ষণ করিবে এবং দ্বিতীয় পর্যায়ের দরপত্রের বিস্তারিত মূল্যায়ন মানদন্ড নির্ধারণ করিবে যাহাতে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংগৃহীতব্য বিষয়ের ব্যবহারকালীন সময়ের মালিকানা ব্যয় অন্তর্ভুক্ত থাকিবে এবং প্রথম পর্যায়ের সকল শর্ত পূরণকারী **(Responsive)** দরপত্রদাতাকে দ্বিতীয় পর্যায়ের দরপত্র দলিলাদির আবশ্যকতা অনুসারে দর সম্বলিত "সর্বোত্তম ও চূড়ান্ত" দরপত্র দাখিলের জন্য আহ্বান জানাইবে এবং প্রত্যেক দরপত্রদাতাকে পৃথক " দরপত্র সমন্বয়ের কার্যবিবরণী " প্রদান করিবে।

(৪) প্রবিধানমালা - ৩৯(১), ৩৯(২) ও ৩৯(৩)-এ যাহাই থাকুক না কেন, দ্বিতীয় পর্যায়ে দাখিলকৃত দরপত্রের ভিত্তিতে চুক্তি অর্পণসহ এইরূপ

প্রতিযোগিতাসমূহ প্রক্রিয়ায়নের অন্যান্য সকল ধাপ পঞ্চম অধ্যায়ের বিধানাবলী অনুসরণ করিবে।

৭.৮.৮। **কোটেশন দাখিলের অনুরোধ পদ্ধতি ঃ প্রবিধানমালা - ২০**

(১) চুক্তির প্রাক্কলিত মূল্য পরিশিষ্ট-ক তে নির্দেশিত পরিমাণ অতিক্রম না করিলে, তাৎক্ষণিকভাবে প্রাপ্য, মানসম্পন্ন পণ্য ও সেবা সংগ্রহের জন্য, সংগ্রাহক সত্ত্বা, প্রবিধানমালা-৪০ অনুসারে কোটেশন দাখিলের অনুরোধ পদ্ধতির **(Request for quotations)** মাধ্যমে সংগ্রহ কাজ পরিচালনা করিতে পারিবে।

(পরিশিষ্ট-ক ঃ বাংলাদেশে সংগ্রাহক সত্ত্বা কর্তৃক পরিচালিত সংগ্রহের পরিমাণ হইবে ২ লক্ষ টাকা।)

(২) চুক্তির প্রাক্কলিত মূল্য পরিশিষ্ট-ক তে নির্দেশিত পরিমাণ অতিক্রম না করিলে, তাৎক্ষনিকভাবে প্রাপ্য, মানসম্পন্ন পণ্য ও সেবা সংগ্রহের জন্য, বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশী হাই কমিশনার/দূতাবাস/মিশন, প্রবিধানমালা-৪০ অনুসারে কোটেশন দাখিলের অনুরোধ পদ্ধতির **(Request for quotations)** মাধ্যমে সংগ্রহ কাজ পরিচালনা করিতে পারিবে।

(পরিশিষ্ট-ক ঃ বিদেশে বাংলাদেশ হাই কমিশনার/দূতাবাস/মিশন কর্তৃক পরিচালিত সংগ্রহের পরিমাণ হইবে ৫ লক্ষ টাকা।)

৭.৮.৯। **কোটেশন দাখিলের অনুরোধ পদ্ধতিঃ প্রবিধি-৪০**

(১) সংগ্রাহক সত্ত্বা যেইরূপ সংখ্যক দরপত্রদাতার নিকট হইতে সম্ভব, সেইরূপ সংখ্যক দরপত্রদাতার, কিন্তু কমপক্ষে তিন জনের নিকট হইতে কোটেশন আহ্বান করিবে। বিদেশে বাংলাদেশের হাই কমিশনার/রাষ্ট্রদূত/বাংলাদেশ মিশনের প্রধান কোটেশন পদ্ধতিতে, তাহার বিবেচনায়, একক উৎসকে দর প্রদানের অনুরোধ জানাইতে পারেন।

(২) উক্ত আহ্বানে মান, পরিমাণ, শর্তাবলী ও সরবরাহের সময় সংক্রান্ত সংগ্রাহক সত্ত্বার আবশ্যকতাসমূহের এবং অন্যান্য বিশেষ আবশ্যকতাসমূহের সুস্পষ্ট বিবৃতি থাকিবে।

(৩) দরপত্রদাতাদেরকে তাহাদের কোটেশন প্রস্তুতকরণের জন্য পর্যাপ্ত সময় দিতে হইবে।

(৪) যেই দরপত্রদাতা প্রবিধানমালা ৪০(২) এ নির্ধারিত সংগ্রাহক সত্ত্বার চাহিদাদি পূরণ করেন এবং যিনি সর্বনিম্ন মূল্যায়িত ব্যয়ে মূল্য উদ্ধৃত করেন, তাহার অনুকূলে ক্রয় আদেশ প্রদান করা যাইবে।

(৫) দরপত্রদাতা লিখিতভাবে ক্রয় আদেশ প্রাপ্তি নিশ্চিত করিবেন।

৭.৮.১০। **পুনরাবৃত্তিক্রমে দেয় কার্যাদেশ ঃ** মাত্র কিছু দিন পূর্বে কোন প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে সর্বনিম্ন দরের ভিত্তিতে গৃহীত কোন বিশেষ মালামালের সরবরাহ আরও

বেশী পরিমাণ প্রয়োজন হইলে উক্ত প্রতিষ্ঠানের পূর্বের দরে মাল সরবরাহের আদেশ দেওয়াকে পুনরাবৃত্তিক্রমে দেয় কার্যাদেশ বলে। সাধারণতঃ জরুরীভাবে মালামাল সংগ্রহার্থে দরপত্র আহবানের সময় বাঁচাইবার জন্যই এই প্রক্রিয়া অবলম্বন করা হইয়া থাকে। তবে এই ধরনের কার্যাদেশ ইতোপুর্বে মালামাল সরবরাহের শেষ তারিখের পর ৬ (ছয়) মাসের মধ্যে প্রদান করিতে হইবে ।

৭.৯। **একক দরপত্র ঃ** পিপিআর -২০০৩ এর বিধি-৩১(১১) অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময় ও তারিখের মধ্যে কেবল একটি মাত্র দরপত্র দাখিল করা হইলে, সংগ্রাহক সত্তা উক্ত একক দরপত্র প্রত্রিয়াকরণ করিতে পারিবেন। যদি দরপত্রটি শর্ত পূরণকারী **(Responsive)** হয়, তাহা হইলে সংগ্রাহক সত্তা উক্ত দরপত্রটি প্রবিধিমালা -৩১(১৩) অনুসারে মূল্যায়ন করিবে। যদি দরপত্রটি দরপত্র দলিলাদির সহিত পরিপূর্ণরূপে সঙ্গতিপূর্ণ হয় এবং দর দাপ্তরিক প্রাক্কলনের মধ্যে হয় এবং/অথবা বিদ্যমান বাজারদরের সঙ্গে তুলনীয় হয়, তাহা হইলে দরপত্রটি, চুক্তি অর্পণের সুপারিশ সহযোগে, অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করিতে হইবে।

৭.১০। **একমাত্র পরিবেশকের নিকট হইতে মালামাল সংগ্রহ ঃ** কোন বিদেশী মালের আমাদানীকারক একমাত্র পরিবেশক হইলে এবং উক্ত বিষয়ে প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের সার্টিফিকেট দেখাইতে পারিলে তাহার নিকট হইতে সরাসরি মালামাল ক্রয় করা যাইবে। তবে একাধিক অনুমোদিত ডিলার থাকিলে মালামাল ক্রয়ের সময়ে প্রত্যেকের নিকট হইতে দরপত্র সংগ্রহ করিতে হইবে।

৭.১১। **সরকারী প্রতিষ্ঠান হইতে মালামাল ক্রয়ঃ-** সরকারী মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান হইতে সরাসরি মালামাল সংগ্রহ করা যাইবে। তবে একই জিনিষের জন্য একাধিক প্রতিষ্ঠান থাকিলে প্রত্যেকের নিকট হইতে কোটেশন সংগ্রহ করিতে হইবে।

দরপত্রের বিভিন্ন আনুষ্ঠানিকতা

৭.১২। দরপত্রের মাধ্যমে মালামাল ক্রয়ের সময়ে নিম্লেবর্ণিত আনুষ্ঠানিকতাসমূহ পালন করিতে হইবে ঃ

(ক) প্রচার ;

(খ) দরপত্রে সিডিউল প্রস্তত করিয়া নিম্নের বিষয়গুলি উহাতে সন্নিবেশিত করিতে হইবে ঃ

(১) শর্তাবলী (২) দরপত্রের সংগে সংযুক্তিযোগ্য দলিলপত্রাদি (৩) আর্নেষ্টমানি (৪) নমুনা (স্পেসিফিকেশন) (৫) সরবরাহযোগ্য মালামালের পরিমাণ (৬) গ্যারান্টি প্রদান।

দরপত্র প্রক্রিয়াকরণ এবং দরপত্র গ্রহণ

৭.১৩। (ক) পিপিআর-২০০৩ এর বিধি-৩১(২) অনুযায়ী দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি গঠন (খ) তুলনামূলক বিবরণী প্রস্তুতকরণ (গ) টেকনিক্যাল রিপোর্ট সংগ্রহ (ঘ) দরপত্র কমিটির সভা আহবান এবং সভায় প্রাপ্ত দরসমূহের তুলনামুলক বিবরণী পেশ (ঙ) পিপিআর-২০০৩ এর বিধি-৩১(১৩) অনুযায়ী দরপত্র গ্রহণের সুপারিশ ফাইন্যান্স কমিটিতে প্রেরণ।

দরপত্রের বিভিন্ন শর্তাবলী

৭.১৪। দরপত্র আহ্বান করার সময় নিম্নলিখিত শর্তাবলী দরপত্রে উল্লেখ করিতে হইবে ঃ

(ক) প্রত্যেক দরপত্রের সহিত নির্ধারিত হারে আর্নেষ্টমানি জমা দিতে হইবে।

(খ) সর্বনিম্ন দরপত্র গ্রহণ করিতে হইবে। যথোপযুক্ত কারণ না থাকিলে সর্বনিম্ন দরপত্র গ্রহণ না করিয়া অন্য কোন দরপত্র গ্রহণ করা যাইবে না।

(গ) কোন কাগজ পত্রের অভাবে সর্বনিম্ন দরপত্র গ্রহণ করা সম্ভব না হইলে উক্ত দরপত্র দাতার সহিত যোগাযোগ করিয়া দরপত্রের ত্রুটি ঠিক করিয়া লইতে হইবে। মনে রাখিতে হইবে যে, সর্বাপেক্ষা কম ব্যয়ে প্রয়োজনীয় দ্রব্য সামগ্রী ক্রয় করা এবং চুক্তি মোতাবেক কর্ম করাইয়া নেওয়াই দরপত্র গ্রহণের মূখ্য উদ্দেশ্য। এক্ষেত্রে কোন আর্থিক ক্ষতি সাধন করা হইলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষই দায়ী হইবেন।

(ঘ) দরপত্রে এইরূপ শর্ত থাকিতে হইবে যে, কর্তৃপক্ষ ইচ্ছা করিলে যেই কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।

৭.১৫.১। **সময়সীমা ঃ** চুক্তিতে কাজ সমাধান বা উপকরণ সরবরাহের সময়সীমা উল্লেখ করিতে হইবে। উক্ত সময়সীমা যথাযথ হইতে হইবে। কারণ সময় সীমা কম দেওয়ার ফলে যদি দর বেশী হওয়ার সম্ভাবনা থাকে, সেইক্ষেত্রে সময়সীমা অধিকতর করা যাইতে পারে।

৭.১৫.২। **সময় সীমা বৃদ্ধি করণ ঃ** প্রাকৃতিক দুর্যোগ, দেশে কোন জরুরী অবস্থা বা অন্য কোন কারণে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজ বা সরবরাহ করা সম্ভব না হইলে কর্তৃপক্ষ সময়সীমা বর্ধিত করিতে পারেন। উপরিউক্ত কারণ ছাড়াই নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সরবরাহে ব্যর্থ হইলে নিম্নলিখিত এক বা একাধিক ব্যবস্থা গ্রহণ করিয়া আর্থিক স্বার্থ বজায় রাখিতে হইবে ঃ

(ক) চুক্তি বাতিল করিয়া ঠিকাদারের খরচে পুনরায় দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে অবশিষ্ট কাজ সম্পন্ন করিয়া লইতে হইবে।

(খ) ঠিকাদারের নিকট হইতে বিশ্ববিদ্যালয়ের আর্থিক ক্ষতিপূরণ করিবার জন্য চুক্তিতে উল্লিখিত হার অনুসারে অবশিষ্ট কাজের মূল্য হইতে জরিমানা আদায় করিতে পারিবেন।

(গ) জামানতের অর্থ বাজেয়াপ্ত করিয়া ঠিকাদারকে কালো তালিকাভুক্ত **(Black list)** করিতে পারিবে।

৭.১৫.৩। গৃহীত দরপত্র দাতার সহিত যথোপযুক্ত ষ্ট্যাম্পযুক্ত কাগজে চুক্তিপত্র সম্পাদন করিতে হইবে।

৭.১৫.৪। বাৎসরিক কর্মসূচী অনুযায়ী সারা বৎসর কাজ না করিয়া জুন মাসে সমুদয় পূর্ত কার্য গ্রহণ করা ঠিক নহে।

৭.১৫.৫। পরিত্যক্ত কাজের ক্ষেত্রে দ্বিতীয়বার দরপত্র আহবান করিবার পর যদি দেখা যায় পূর্বকার বাতিলকৃত চুক্তির নির্ধারিত দর অপেক্ষা গৃহীত দরপত্রের হার বেশী,

সেইক্ষেত্রে অতিরিক্ত ব্যয় প্রথম ঠিকাদারের নিকট হইতে আদায় করা যাইবে। উহাকে ঠিকাদারের ঝুঁকি বলে।

৭.১৬। **ক্ষতিপূরণঃ** সরবরাহের নির্ধারিত তারিখ অতিক্রান্ত হওয়ার পর (১০ দিনের অধিক নহে) প্রতিদিনের জন্য ক্ষতিপূরণ হিসাবে চুক্তির মোট অর্থের ১% হারে ঠিকাদারের বিল হইতে কর্তন করিতে হইবে; তবে উহা মোট চুক্তিমূল্যের ১০% এর অধিক হইবে না।

বিল হইতে আয়কর ও ভ্যাট কর্তন

৭.১৭। **আয়কর কর্তনঃ** সরকার কর্তৃক সময় সময় নির্ধারিত হারে আয়কর কর্তন করিতে হইবে।

৭.১৮। **ভ্যাট কর্তনঃ** সরকার কর্তৃক সময় সময় নির্ধারিত হারে ভ্যাট কর্তন করিতে হইবে।

মজুদ মালামাল গ্রহণ

৭.১৯। মালামাল গ্রহণের সময় সকল মালামাল পরীক্ষা, গণনা, পরিমাপ অথবা ওজন (যেই ক্ষেত্রে যাহা প্রযোজ্য) পরীক্ষা করিতে হইবে। উক্ত মালামাল একজন দায়িত্ব সম্পন্ন কর্মকর্তার নেতৃত্বে গঠিত কমিটি কর্তৃক গ্রহণ করিতে হইবে। মালামাল সঠিক এবং উহার মান উন্নত কিনা কমিটি উহা পরীক্ষা করিবেন এবং এই সম্পর্কে একটি সার্টিফিকেট লিপিবদ্ধ করিবেন। মালামাল গ্রহণকারী কমিটি কর্তৃক এই মর্মে আরও একটি সার্টিফিকেট প্রদান করিতে হইবে যে, মালামাল গ্রহণ করিয়াছে এবং উহা সংশ্লিষ্ট ষ্টক রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে।

মজুদ মালামাল ইস্যু করা

৭.২০। বিভাগীয় ব্যবহার, উৎপাদন, বিক্রয় ইত্যাদি উদ্দেশ্যে যখন মজুদ হইতে মালামাল ইস্যু করা হয়, তখন স্টোরের দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা লক্ষ্য রাখিবেন যে, মালামাল গ্রহণের উদ্দেশ্যে প্রদত্ত চাহিদাপত্রটি অনুমোদিত ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমের মাধ্যমে প্রদান করা হইয়াছে। তিনি মালামাল ইস্যু সম্পর্কিত আদেশ নির্দেশ মোতাবেক সতর্কতার সহিত পরীক্ষা করিয়া স্বাক্ষর করিবেন এবং চাহিদাপত্রে উল্লিখিত মালামাল সরবরাহ করা সম্ভব না হইলে মালামালের বর্ণনা এবং পরিমাণ উল্লেখপূর্বক তারিখসহ স্বাক্ষরের মাধ্যমে উহা পরিবর্তন করিবেন। চাহিদাপত্রটি তাৎক্ষণিকভাবে স্বাক্ষরের জন্য চাহিদাপত্র প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট ফেরত পাঠাইবেন। মালামাল ইস্যুর সময় মালামাল গ্রহণকারী ব্যক্তি অথবা অনুমোদিত এজেন্টের নিকট হইতে একটি লিখিত প্রাপ্তি স্বীকারপত্র গ্রহণ করিতে হইবে। যেইক্ষেত্রে ইস্যুকৃত মালামালের মূল্য ঠিকাদারদের নিকট হইতে আদায়যোগ্য সেইক্ষেত্রে মালামাল ইস্যুর সময় মালামালের মোট মূল্য এবং আদায়ের হারসহ ইস্যুকৃত মালামালের পূর্ণ বিবরণী সম্বলিত একটি স্বীকারোক্তি পত্র প্রদান করিতে হইবে।

মজুদ মালামালের হিসাব-সংরক্ষণ

৭.২১। অফিস প্রধান অথবা মজুদ মালামালের দায়িত্বে নিয়োজিত অফিসারকে মালামালের হেফাজত, ভালভাবে সংরক্ষণ এবং উহা ক্ষতি/নষ্ট হইতে রক্ষা করিবার জন্য বিশেষ সতর্কতা অবলম্বন করিতে হইবে। উপযুক্ত স্থানে মালামাল সংরক্ষণ করিতে হইবে এবং মূল্যবান ও দাহ্য পদার্থের ক্ষেত্রে এই বিষয়ে বিশেষভাবে দৃষ্টি রাখিতে হইবে। তিনি তাহার দায়িত্বে রক্ষিত মজুদ মালামালের যথাযথ হিসাব এবং তালিকা সংরক্ষণ করিবেন এবং চুরি, দুর্ঘটনা, জালিয়াতি অথবা অন্য কোন কারণে ক্ষতি প্রতিরোধের ব্যবস্থা গ্রহণের উদ্দেশ্যে মজুদ মালামালের সঠিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করিবেন এবং এই ব্যবস্থা যথাযথ ভাবে কার্যকর করিবার উদ্দেশ্যে প্রকৃত স্থিতির সঙ্গে বহির স্থিতি তিন মাস অন্তর অন্তর যাচাই করিবেন। মজুদ মালামালের প্রকৃতি, মালামালের লেনদেনের ধরণ এবং যে অফিস উহা ব্যবহার করিবে উহার প্রত্যেক বিভাগের ভিত্তিতে মজুদ মালামালের হিসাব সংরক্ষণের পদ্ধতি নির্ধারণ করিতে হইবে।

ডেড্ষ্টক এবং ইহার তালিকা প্রস্তুতকরণ

৭.২২। ডেড্ষ্টক **(Dead Stock)** বলিতে প্লান্ট, যন্ত্রপাতি, আসবাবপত্র ইত্যাদিকে বুঝাইবে।

ডেড্ষ্টক তালিকা **(Inventory)** প্রস্তুত করিবার জন্য প্রাপ্তি বা গ্রহণ, সরবরাহ ও মজুদ ইত্যাদি ছক **(Column)** সম্বলিত নিম্নলিখিত পদ্ধতিগুলি অনুসরণ করিতে হয়ঃ

৭.২৩.১। মালামালের অবস্থানে গিয়া ডেড্ষ্টক তালিকা প্রস্তুত করিতে হইবে। বাঞ্ছনীয় মনে করা হইলে সাধারণ নিয়মের ব্যতিক্রম করা যায়, সেইক্ষেত্রে অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে অন্য স্থানেও মালের তালিকা প্রস্তুত করা যাইতে পারে।

৭.২৩.২। বৎসরে অন্ততঃ একবার উপযুক্ত প্রশাসনিক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ডেড্ষ্টক তালিকা পরীক্ষা **(Check)** করিতে হইবে এবং উহার ফলাফলের প্রত্যায়ন করিতে হইবে।

৭.২৩.৩। বৎসরে অন্ততঃ একবার ডেড্ষ্টকে অন্তর্ভুক্ত মালামালের সঠিকতা পরীক্ষা করিতে হইবে এবং উহার ফলাফল তালিকায় উল্লেখ করিতে হইবে। যে কোন গরমিল দেখা দিলে উহা যথাযথভাবে তদন্ত করিয়া তাৎক্ষণিকভাবে হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে যাহাতে ইনভেনটরী সঠিক বলিয়া গণ্য করা যায়।

৭.২৩.৪। যখন ডেড্ষ্টকের তালিকায় অন্তর্ভুক্ত মালামাল যেমন, যন্ত্রপাতি এবং প্ল্যান্ট, ইত্যাদি স্থানীয় সংস্থা, ঠিকাদার বা অন্য কাহারও নিকট ভাড়া দেওয়া হয়, তখন উহার ভাড়া এবং অন্যান্য পাওনা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হারে নিয়মিতভাবে আদায় করিতে হইবে।

৭.২৩.৫। পাঠাগারের ক্ষেত্রে হালনাগাদ গ্রন্থ তালিকা এবং অন্যান্য মালামালের নির্ধারিত তালিকা এবং মজুদ হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে।

অন্যান্য মালামাল

৭.২৪। মালামাল তাৎক্ষণিকভাবে যাচাই এবং যে কোন সময় উহার হিসাব পরীক্ষা করিবার জন্য নির্ধারিত ছকে কর্মকর্তার অধীনে ন্যস্ত সকল মালামালের একটি সঠিক তালিকা, দ্রব্যাদির বিবরণ ও সকল মালামালের হিসাব রক্ষণাবেক্ষণ করিতে হইবে। যেইখানে মালামাল টাকায় পরিবর্তনযোগ্য অথবা যেইখানে মালামালের মূল্য প্রকৃত পক্ষে যেই কাজে ব্যবহৃত হইবে তাহার মধ্যে ভাগাভাগি করিয়া দেওয়া হইবে, সেইখানে মালামালের পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখপূর্বক একটি মূল্য তালিকা রক্ষণাবেক্ষণ করিতে হইবে।

বিশ্ববিদ্যালয়ের জেনারেল স্টোর ব্যবস্থাপনা

৭.২৫.১। রেজিস্ট্রারের সার্বিক তত্ত্বাবধানে স্টোরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্টোরের সার্বিক দায়িত্বে থাকিবেন। স্টোরের দায়িত্ব-প্রাপ্ত কর্মকর্তা সকল প্রকার মালামাল দরপত্রের শর্তানুযায়ী গ্রহণ এবং মালামালের চাহিদাপত্র অনুযায়ী ইস্যু করাসহ স্টোর রক্ষণাবেক্ষণের সার্বিক দায়িত্ব পালন করিবেন।

৭.২৫.২। স্টোরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও স্টোরকিপার স্টোরের মালামাল যথাযথভাবে গ্রহণ ও বিভাগীয় চাহিদাপত্র অনুযায়ী যথাসময়ে তাহা ইস্যু নিশ্চিত করিবেন।

৭.২৫.৩। স্টোরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও স্টোরকিপার যৌথভাবে স্টোরে লিকেজ, ড্যামেজ, পিলফারেজ এবং জালিয়াতির জন্য দায়ী থাকিবেন।

৭.২৫.৪। স্টোরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মালামাল গ্রহণ, ইস্যু ও অবশিষ্টের তালিকা প্রস্তুত করিয়া রেজিস্ট্রারের অফিস ও হিসাব পরিচালক এর দপ্তরে দাখিল করিবেন।

৭.২৫.৫। উপ-রেজিস্ট্রার/সহকারী রেজিস্ট্রার বৎসরে অন্ততঃ দুইবার স্টোরের মালামাল বাস্তব যাচাই করিয়া রিপোর্ট দিবেন। বৎসর শেষে ট্রেজারার কর্তৃক একটি ইনভেন্টরী কমিটি গঠনের মাধ্যমে বিশ্ববিদ্যালয়ের দখলে সমস্ত মালামাল ও সম্পত্তির বাস্তব যাচাইয়ের ব্যবস্থা করা হইবে।

৭.২৫.৬। স্টোরে মালামাল গ্রহণ, ইস্যু ও স্টোর সংরক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে বিস্তারিত নীতিমালাসহ একটি স্টোর ম্যানুয়াল থাকিবে।

অধ্যায় - ৮

ঋণ, অগ্রিম ও ডিপোজিট

৮.১। বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে নিম্নোক্ত শর্তে ঋণ ও অগ্রিম মঞ্জুর করা যাইবে ঃ-

৮.১.১। **সুদযুক্ত ঋণসমূহ ঃ**

(১) জমি ক্রয় ও গৃহ নির্মাণ বাবদ ঋণ;

(২) মটর গাড়ী ক্রয় বাবদ ঋণ ;

(৩) মটর সাইকেল ক্রয় বাবদ ঋণ;

(৪) সাইকেল ক্রয় বাবদ ঋণ।

৮.১.২। **সুদমুক্ত অগ্রিমসমূহ ঃ**

(১) স্থায়ী অগ্রিম;

(২) অস্থায়ী অগ্রিম;

(৩) প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত অগ্রিম;

(৪) বেতন অগ্রিম;

(৫) অন্যান্য অগ্রিম।

সুদ নির্ণয়

৮.২। কোন নির্দিষ্ট ঋণ অথবা নির্দিষ্ট শ্রেণীর ঋণের জন্য বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হারে সুদ আদায় করিতে হইবে। যেইদিন ঋণ প্রদান করা হয় সেই দিন হইতে গৃহীত ঋণের সুদ গণনা করিতে হইবে। কিন্তু ঋণ পরিশোধের দিনের জন্য সুদ ধরা যাইবে না।

পরিশোধ খেলাপ

৮.৩। কোন ঋণের সুদ পরিশোধ কিংবা আসল পরিশোধে খেলাপি হইলে তাহা হিসাব বিভাগ দ্রুত প্রতিবেদনের মাধ্যমে ঋণ মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন। এই ধরণের প্রতিবেদন পাইয়া সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ ঋণ খেলাপের জন্য প্রতিকারের যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন। ঋণ মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ আইন অনুযায়ী মেয়াদ-উত্তীর্ণ আসল অথবা সূদের কিস্তির উপর চক্রবৃদ্ধি হারে দন্ড সুদ আরোপ করিতে পারেন।

অনাদেয় ঋণ ও অগ্রিম

৮.৪। বিশেষ ব্যতিক্রম ছাড়া কর্তৃপক্ষ অনাদায়ী বা অন্য কোন কারণে ঋণ বা অগ্রিম মওকুফ বা অবলোপন করিতে পারিবেন না। যথাযথ নিয়ন্ত্রণ, হিসাব রক্ষণ ও তত্ত্বাবধনের জন্য বিভাগীয়/ অফিস প্রধান দায়ী থাকিবেন। এইরূপ ঋণ ও অগ্রিমের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/অফিস প্রধানের কর্তব্য হইল এই ধরণের ঋণ/অগ্রিম অনাদেয় বলিয়া গণ্য হওয়ার সঙ্গে সঙ্গে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মঞ্জুরি লইয়া হিসাব হইতে অবলোপনের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা এবং হিসাব

দপ্তর যাহাতে হিসাবে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন করিতে পারেন সেইজন্য হিসাব দপ্তরকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা। অনাদেয় ঋণ ও অগ্রিম অবলোপন করা হইলেও বিভাগীয়/অফিস কর্তৃপক্ষ পৃথক হিসাবে বা রেকর্ডে উহার বিবরণ লিপিবদ্ধ করিবেন যাহাতে শেষ পর্যন্ত আদায় সম্ভব হইলে তাহা করা যায়।

শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে প্রদত্ত ঋণ ও অগ্রিম

৮.৫। শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে ঋণ প্রদানের লক্ষ্যে বাজেটে প্রয়োজনীয় বরাদ্দের ব্যবস্থা রাখিতে হইবে। যেই সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী ৫ বৎসর চাকুরী করেন নাই তাঁহারা ঋণ পাওয়ার যোগ্য হইবেন না। ঋণ গ্রহণে আগ্রহী শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে ৫ বৎসর চাকুরী পূর্তিতে ঋণের দরখাস্তের সহিত যথাক্রমে দুইজন স্থায়ী শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নিকট হইতে জামিননামা প্রদান করিতে হইবে। তবে যাহাদের চাকুরী ১০ বৎসর পূর্ণ হইয়াছে তাহাদের ক্ষেত্রে জামিননামা প্রয়োজন হইবে না।

৮.৬। শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী কর্তৃক গ্রহীত ঋণ/অগ্রিম প্রতিক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধি অনুযায়ী উহা তাঁহাদের নিকট হইতে আদায়যোগ্য। কিস্তির মাধ্যমে কোন ঋণ/অগ্রিম আদায়যোগ্য হইলে ঋণ/অগ্রিম গ্রহণকারী শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ছুটির বেতনসহ ছুটিতে গেলেও কিস্তি আদায় প্রভাবিত হইবে না। ব্যতিক্রমধমী ক্ষেত্রে ঋণ/অগ্রিম মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ মাসিক কিস্তির অঙ্ক হ্রাস করিতে পারেন। তবে শর্ত থাকে যে, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে প্রদত্ত সুদযুক্ত ঋণ এবং/অথবা অগ্রিমের সমুদয় পাওনা অর্থ নির্ধারিত মেয়াদের মধ্যে সম্পূর্ণরূপে আদায় করিতে হইবে।

জমি ক্রয় ও গৃহ নির্মাণ ঋণ

৮.৭। জমি ক্রয় ও গৃহ নির্মাণের জন্য শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে প্রদেয় ঋণ নিম্নলিখিত বিধিসমূহ দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হইবে ঃ

৮.৭.১। যেই সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী তাঁহাদের নিজেদের বসবাসের জন্য গৃহ নির্মাণ বা ক্রয় অথবা জমি ক্রয় ও গৃহ নির্মাণে আগ্রহী তাঁহাদিগকে ঋণ প্রদান করা যাইতে পারে। সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে ব্যক্তিগত আবাসনের জন্য গৃহ নির্মাণের উদ্দেশ্যে প্রদেয় ঋণ এতদুদ্দেশ্যে প্রকৃত ব্যয় অপেক্ষা ঋণ অধিক হইলে উদ্বৃত্ত অর্থ বিশ্ববিদ্যালয় তহবিলে ফেরৎ দিতে হইবে।

৮.৭.২। কোন শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে কর্মজীবনে প্রথমবারে গৃহীত সাকুল্য ঋণ পরিশোধের পর দ্বিতীয়বার ঋণ গ্রহণ করিতে পারিবেন। গৃহ নির্মাণ ঋণের পরিমাণ ৩৬ মাসের বেতন তবে সর্বোচ্চ ৮,০০,০০০ (আট লক্ষ) টাকার অধিক হইবে না। এই ঋণ প্রদানের নীতিমালা ফাইন্যান্স কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত হইবে ।

৮.৭.৩। ঋণ গ্রহীতার মাসিক বেতন বিল হইতে সর্বোচ্চ ১২০টি মাসিক কিস্তিতে গৃহ নির্মাণ ঋণ আদায়যোগ্য। গৃহ নির্মাণ ঋণ উত্তোলনের পর ৭ম মাসের বেতন

বিল হইতে ঋণের কিস্তি পরিশোধ শুরু হইবে। অপরিশোধিত ঋণ সুদসহ আনুতোষিক হইতে আদায় করিতে হইবে।

৮.৭.৪। ঋণ গ্রহণকারীর ইচ্ছানুযায়ী ঋণ মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ অপেক্ষাকৃত স্বল্প সংখ্যক কিস্তিতে ঋণ পরিশোধের অনুমতি প্রদান করিতে পারেন। নির্ণীত সুদ এক বা একাধিক কিস্তিতে আদায়যোগ্য। এই ধরণের কিস্তি যে-কিস্তিতে আসল আদায় করা হইয়াছিল তাহা অপেক্ষা বেশি হইবে না। যেই মাসে আসলের সমুদয় অর্থ পরিশোধ শেষ হইবে তাহার পরবর্তী মাস হইতে সুদের কিস্তি আদায় শুরু হইবে।

৮.৭.৫। সুদসহ ঋণ সম্পূর্ণ পরিশোধ হইবার পূর্বে কোন ঋণ গ্রহীতার মৃত্যু কিংবা চাকুরী পরিত্যাগের কারণে আর্থিক ক্ষতি হইতে রক্ষা করিবার জন্য জমিসহ নির্মিত গৃহ অবশ্যই বিশ্ববিদ্যালয় এর নিকট ৩০০ (তিন শত) টাকার স্ট্যাম্পে চুক্তিপত্র দ্বারা বন্ধক দিতে হইবে এবং বিশ্ববিদ্যালয় সমুদয় পাওনা আদায় করিয়া উক্ত বন্ধক অবমুক্ত করিবে।

৮.৭.৬। যেই জমির উপর গৃহ নির্মিত হইয়াছে বা হইবে সেই জমির উপর ঋণ গ্রহণকারী শিক্ষক/ কর্মকর্তা স্বত্ব সম্পর্কে মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষকে অবশ্যই নিশ্চিত হইতে হইবে।

৮.৭.৭। সমুদয় পাওনা অর্থ পরিশোধের পূর্বে কোন ঋণ গ্রহীতা যে কর্মস্থলে বাড়ী নির্মাণ করা হইয়াছে উহা পরিত্যাগ করিলে কিংবা উক্ত স্থান হইতে অপসারিত হইলে অর্জিত সুদসহ ঋণ পরিশোধিত না হওয়া পর্যন্ত তিনি তাঁহার মাসিক কিস্তি নিয়মিতভাবে পরিশোধে দায়বদ্ধ থাকিবেন। তবে কর্তৃপক্ষের বিশেষ অনুমোদনক্রমে তাঁহাকে ঐ গৃহ বিক্রয়ের অনুমতি দেওয়া যাইবে; তবে শর্ত থাকে যে, বিক্রয়লব্ধ অর্থের দ্বারা তৎক্ষণাৎ সমুদয় পাওনা পরিশোধ করিতে হইবে; অন্যথায় তাঁহাকে সমান বা উচ্চতর মর্যাদার অফিসারের নিকট উক্ত গৃহ হস্তান্তরের অনুমতি দেওয়া যাইতে পারে। সেই ক্ষেত্রে উক্ত সমান বা উচ্চতর মর্যাদার অফিসারের বেতন হইতে ভবিষ্যতে কিস্তিতে টাকা কর্তন হইতে থাকিবে।

৮.৭.৮। ঋণের আবেদন অবশ্যই আবেদনকারীর বিভাগীয়/অফিস প্রধানের মাধ্যমে পেশ করিতে হইবে। তিনি যে সহায়তার জন্য আবেদন করিয়াছেন উহার আবশ্যকতা সম্পর্কে তাঁহার মতামত লিখিতভাবে প্রদান করিবেন। আবেদনকারীকে অবশ্যই প্রত্যয়ন করিতে হইবে যে, ঋণের অর্থ কেবল গৃহ নির্মাণে ব্যয় করা হইবে এবং গৃহ নির্মাণ সম্পন্ন হওয়ার পর যদি কোন উদ্বৃত্ত অর্থ থাকে তাহা তৎক্ষণাৎ বিশ্ববিদ্যালয়ের তহবিলে ফেরৎ দিতে হইবে।

৮.৭.৯। ভবন ক্রয়ের জন্য ঋণ মঞ্জুর করা যাইতে পারে। সেক্ষেত্রে উপরে উল্লিখিত সাধারণ নীতিমালা প্রযোজ্য হইবে এবং সংশ্লিষ্ট ঋণ গ্রহীতাকে বিশ্ববিদ্যালয়ের নিকট উক্ত ভবনের নিষ্কণ্টক স্বত্ব সম্পর্কে সন্তোষজনক প্রমাণ পেশ করিতে হইবে।

মোটর গাড়ী ক্রয়ের জন্য ঋণ

৮.৮। নিম্নলিখিত শর্তে মোটর গাড়ী ক্রয়ের জন্য ঋণ গ্রহীতাকে ঋণ মঞ্জুরির জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রয়োজন হইবে ঃ

৮.৮.১। কর্তৃপক্ষ যদি বিবেচনা করেন যে, বিশ্ববিদ্যালযের স্বার্থে দায়িত্ব পালনকালে কোন শিক্ষক/কর্মকর্তার মোটর গাড়ী ব্যবহারের প্রয়োজন, তবে তাঁহার আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে এই ঋণ মঞ্জুর করা হইবে।

৮.৮.২। প্রদেয় ঋণের অর্থের পরিমাণ সর্বোচ্চ ৩,০০,০০০ (তিন লক্ষ) টাকার অধিক হইবে না।

৮.৮.৩। ঋণ উত্তোলনের পর প্রথম মাসের বেতন হইতে শুরু করিয়া ৬০(ষাট) মাসিক কিস্তিতে ঋণ আদায় করিতে হইবে। ঋণের সুদ এক বা একাধিক কিস্তিতে আদায় করিতে হইবে। তবে এই ধরণের কিস্তির অঙ্ক যেই অঙ্কের কিস্তিতে আসল ঋণ আদায় করা হইয়াছিল তাহা অপেক্ষা অধিক হইবে না। যে মাসে আসল সম্পূর্ণরূপে পরিশোধ করা হইয়াছে তাহার পরবর্তী মাস হইতে সুদ আদায় শুরু হইবে।

৮.৮.৪। মোটর গাড়ী ক্রয়ের জন্য গৃহীত অগ্রিম এবং পুঞ্জিভূত সুদ সম্পূর্ণভাবে পরিশোধিত হইবার পূর্বেই মোটর গাড়ীটি বিক্রয় করিলে বিক্রয়লব্ধ টাকা হইতে বকেয়া সুদ-আসল পরিশোধের উদ্দেশ্যে যত টাকা পাওনা রহিয়াছে তাহা পরিশোধের ব্যবস্থা করিতে হইবে। তবে শর্ত থাকে যে, বিক্রিত মোটর গাড়ীর পরিবর্তে অন্য মোটর গাড়ী ক্রয়ের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ ঋণ গ্রহীতাকে নিম্নবর্ণিত শর্তে ক্রয়ের উদ্দেশ্যে বিক্রয় ব্যবস্থা অনুমোদন করিতে পারিবেন ঃ

(ক) বকেয়া স্থিতির পরিমাণ নূতন মোটর গাড়ীর মূল্যের বেশি হইবে না।

(খ) পূর্ব নির্ধারিত হারে বকেয়া স্থিতি পরিশোধিত হইতে থাকিবে। এই বিধি অনুসারে নূতন মোটর গাড়ী অবশ্যই বীমাকৃত এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের নিকট বন্ধক দিতে হইবে।

মোটর সাইকেল ক্রয় বাবদ ঋণ

৮.৯। শিক্ষক/কর্মকর্তাকে নিম্নবর্ণিত শর্তে মোটর সাইকেল ঋণ মঞ্জুর করা যাইতে

পারে ঃ

৮.৯.১। এই ঋণ কেবল তখনই মঞ্জুর করা যায় যখন কর্তৃপক্ষ মনে করেন যে, বিশ্ববিদ্যালয়ের স্বার্থে দায়িত্ব পালনের প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট শিক্ষক/কর্মকর্তাকে মোটর সাইকেল ব্যবহার করা প্রয়োজন।

৮.৯.২। ঋণের পরিমাণ ৬০,০০০ (ষাট হাজার) টাকার অধিক হইবে না। গৃহীত ঋণ হইতে যদি প্রকৃত ক্রয় বা পরিশোধিত মূল্য কম হয়, তবে ঋণের অব্যয়িত টাকা তাৎক্ষণিকভাবে বিশ্ববিদ্যালয়ের তহবিলে ফেরৎ প্রদান করিতে হইবে।

৮.৯.৩। সংশ্লিষ্ট শিক্ষক/কর্মকর্তা মাসিক বেতন বিলের মাধ্যমে ৬০টি মাসিক কিস্তিতে এই অগ্রিমের অর্থ আদায়যোগ্য এবং নির্ধারিত পরিমাণে সুদ আদায় করিতে হইব।

৮.৯.৪। যদি ঋণ গ্রহীতা ৪ মাসের কম সময়ের পূর্ণ বেতনের ছুটির পরিবর্তে অন্য ছুটিতে গমন করেন, অথবা চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ করেন অথবা মোটর সাইকেল ব্যবহারের প্রয়োজন নাই এমন কোন পদে বদলী হন, তবে ঋণ সম্পূর্ণভাবে পরিশোধিত হইবার পূর্বে ঋণের মাধ্যমে ক্রয়কৃত মোটর সাইকেল বিক্রয় করিবার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমোদন প্রয়োজন হইবে। যদি ঋণ গ্রহীতা ঋণ গ্রহণের মাধ্যমে ক্রয়কৃত এই মোটর সাইকেল অন্য কোন শিক্ষক/কর্মকর্তার, যাঁহার দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে মোটর সাইকেল ব্যবহারের প্রয়োজনীয়তা বিবেচিত হয় এবং এইরূপ শিক্ষক/ কর্মকর্তার নিকট হস্তান্তর করিতে আগ্রহী হন, তবে হস্তান্তরকৃত মোটর সাইকেল গ্রহণকারী শিক্ষক/কর্মকর্তার অনুকূলে আরোপিত দায়-দায়িত্বসহ কর্তৃপক্ষ হস্তান্তরের অনুমোদন প্রদান করিতে পারেন। এইক্ষেত্রে হস্তান্তরকৃত মোটর সাইকেল গ্রহণকারী কর্মকর্তাকে লিখিতভাবে ঘোষণা করিতে হইবে যে, হস্তান্তরকৃত মোটর সাইকেল বন্ধকনামার বাধ্যবাধকতা তাঁহার ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য হইবে।

৮.৯.৫। মোটর সাইকেল ক্রয়ের জন্য গৃহীত ঋণ এবং পুঞ্জিভূত সুদ সম্পূর্ণভাবে পরিশোধিত হইবার পূর্বেই মোটর সাইকেলটি বিক্রয় করিলে বিক্রয়লব্ধ টাকা বকেয়া সুদ-আসল পরিশোধের উদ্দেশ্যে যত টাকা পাওনা রহিয়াছে তাহা পরিশোধের ব্যবস্থা করিতে হইবে।

তবে শর্ত থাকে যে, বিক্রীত মোটর সাইকেলের পরিবর্তে অন্য মোটর সাইকেল ক্রয়ের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ একজন শিক্ষক/কর্মকর্তাকে নিম্নবর্ণিত শর্তে ক্রয়ের উদ্দেশ্যে বিক্রয় করিবার অনুমোদন প্রদান করিতে পারেন ঃ

(ক) বকেয়া স্থিতির পরিমাণ নূতন মটর সাইকেল মূল্যের বেশি হইবে না।

(খ) পূর্ব নির্ধারিত হারে বকেয়া স্থিতি পরিশোধিত হইতে থাকিবে।

(গ) এই বিধি অনুসারে নূতন মোটর সাইকেল অবশ্যই বীমাকৃত এবং কর্তৃপক্ষের নিকট বন্ধক দিতে হইবে।

টীকা ঃ ঋণের সুদের হার বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ নির্ধারণ করিবেন।

ঋণের সুদ নির্ণয়ের সুত্র নিম্নরূপ ঃ

$$\text{সুদ} = N \times \frac{n+1}{2} \times \frac{1}{12} \times \frac{R}{100}$$

N = Amount of advance

n = Number of Instalment

R = Rate of Interest

বাই-সাইকেল ক্রয় বাবদ ঋণ

৮.১০। বাই-সাইকেল ক্রয়ের জন্য কর্মচারীকে নিম্নবর্ণিত শর্তে বাই-সাইকেল ক্রয় বাবদ ঋণ মঞ্জুর করা যাইতে পারে।

৮.১০.১। ঋণের পরিমাণ ৫,০০০.০০ (পাঁচ হাজার) টাকার অধিক হইবে না অথবা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় এই ঋণের পরিমাণ যেইরূপ নির্ধারিত হইবে, সেই পরিমাণ ঋণ মঞ্জুর করা যাইবে।

৮.১০.২। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর মাসিক বেতন বিল হইতে ৩০টি মাসিক কিস্তিতে এই ঋণ আদায়যোগ্য এবং নির্ধারিত পরিমাণে সুদ আদায় করিতে হইবে।

স্থায়ী অগ্রিম

৮.১১। বিল উপস্থাপন করিয়া টাকা উত্তোলনের পূর্বে যেসকল বিভাগীয়/অফিস প্রধানকে অর্থ প্রদান করিতে হয় তাহাদের অনুকূলে স্থায়ী অগ্রিম মঞ্জুর করা যায়। নিম্লোক্ত বিধি সাপেক্ষে স্থায়ী অগ্রিমের টাকা উত্তোলন করা হয়।

৮.১১.১। অফিস পরিচালনার স্বার্থে ছোটখাট আনুষংগিক ব্যয় নির্বাহের জন্য সকল বিভাগীয়/অফিস প্রধানের অনুকূলে স্থায়ী অগ্রিম মঞ্জুর করা যাইবে।

৮.১১.২। স্থায়ী অগ্রিম হইতে বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে বিভাগীয়/অফিস প্রধানগণ যথা নিয়মে ব্যয় নির্বাহ করিয়া ব্যয়িত অর্থ পুনর্ভরণের জন্য হিসাব দপ্তরে পেশ করিবেন। প্রতিটি খরচের বিলে বিভাগীয়/অফিস প্রধানের যথাযথ প্রত্যয়ন থাকিতে হইবে।

৮.১১.৩। বিভাগীয়/অফিস প্রধানগণ বিধি ৪.৪-এর উপ বিধি-(২) অনুযায়ী এক বিলে সর্বোচ্চ ৫,০০০.০০ (পাঁচ হাজার) টাকা খরচ করিতে পারিবেন।

৮.১১.৪। প্রতি বৎসর ১৫ই জুলাই-এর মধ্যে স্থায়ী অগ্রিম গ্রহণকারী বিভাগীয়/অফিস প্রধানকে হিসাব পরিচালক এর বরাবর একটি স্বীকারপত্র এই মর্মে অবশ্যই প্রেরণ করিতে হইবে যে, ৩০শে জুন তারিখে তাঁহার নিকট সমুদয় অগ্রিমের অর্থ মজুদ ছিল।

অস্থায়ী অগ্রিম

৮.১২। বিশ্ববিদ্যালয়ের স্বার্থে জরুরী প্রয়োজনে বিভাগের/ অফিসের কাজ সমাধা করিবার জন্য বিধি ৪.৪ এর ক্ষমতা বলে অনুমোদনকারী কর্মকর্তা যেকোন বিভাগ/ অফিসের জন্য পণ্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে ১৫,০০০.০০ (পনের হাজার) টাকা পর্যন্ত এবং অপ্রত্যাশিত জরুরী সেবার ক্ষেত্রে ৫০,০০০.০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা পর্যন্ত মঞ্জুর করিতে পারিবেন।

ডিপোজিট

৮.১৩। সকল প্রকার জামানতের টাকা এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রাপ্য নয় এমন কোন অর্থ বিশেষ কারণে অস্থায়ীভাবে বিশ্ববিদ্যালয়ের হিসাবে জমা রাখিতে হইলে তাহা পৃথক খাতে জমা রাখিতে হইবে। এই জন্য জমাকারী ব্যক্তি বা পার্টির নামে রেজিস্টার সংরক্ষণ করিতে হইবে।

অধ্যায় - ৯

নিরাপত্তা জামানতসমূহ

৯.১। কোন বেসরকারী ব্যক্তি বা ব্যবসা প্রতিষ্ঠান পণ্য সরবরাহ বা কোন কার্য সম্পাদন ও সেবা প্রদানের উদ্দেশ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ের সহিত চুক্তিবদ্ধ হইলে এবং কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ দ্বারা অব্যাহতি না পাইলে, তাঁহাকে বা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে চুক্তির শর্তসমূহ যথাযথভাবে পালনকল্পে সরকার কর্তৃক জারীকৃত পিপিআর, ২০০৩ অনুযায়ী জামানত প্রদান করিতে হইবে এবং চুক্তিতে এতদ্‌সংক্রান্ত যথোপযুক্ত ধারা সন্নিবেশ করিতে হইবে।

৯.২। নগদ অর্থ বা ভান্ডারের হেফাজতের দায়িত্বে নিয়োজিত অন্যান্য কর্মকর্তার নিকট হইতে গৃহীতব্য জামানতের ক্ষেত্রেও এই বিধি প্রযোজ্য হইবে।

৯.৩। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রণীত বিশেষ বিধি বা আদেশ সাপেক্ষে প্রত্যেক ক্যাশিয়ার, ভান্ডার রক্ষক এবং অন্যান্য অধস্তন যে সকল কর্মচারীর উপর নগদ বা ভান্ডার হোফাজতের দায়িত্ব ন্যস্ত তাঁহাদের উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত অঙ্কের জামানত পেশ এবং যে সকল শর্ত সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষ ঐ জামানত ধরিয়া রাখিবে এবং শেষ পর্যন্ত ইহা প্রত্যর্পণ কিংবা বিশ্ববিদ্যালয়ের তহবিলে অন্তর্ভুক্ত করিতে পারে সেই সকল শর্ত সন্নিবেশিত করিয়া নিরাপত্তা অঙ্গীকারনামা সম্পাদন করিতে হইবে।

৯.৪। একজন জামানত প্রদানকারী অফিসার নিয়মিত ছুটি গ্রহণ করিলে অথবা অন্য কোন দায়িত্বে নিয়োজিত হইলে তাঁহার স্থলে নিয়োগকৃত অফিসারকে উক্ত পদের জন্য নির্ধারিত সম্পূর্ণ জামানতের টাকা প্রদান করিতে হইবে, তবে কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ তাঁহার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য জামানত সংক্রান্ত বিধিমালা শিথিল করিতে পারিবেন ।

৯.৫। কোন কর্মকর্তা বা ঠিকাদারের নিকট হইতে গৃহীত জামানত নিম্নোক্ত ফরমের বিপরীতে উল্লিখিত শর্ত সাপেক্ষে হইবে।

ফরম	**শর্তসমূহ**
নগদ/ডিমান্ড ড্রাফট ব্যাংকের মাধ্যমে গ্রহণ করা যাইবে।	কর্তৃপক্ষ এইরূপ জমার ক্ষেত্রে কোন প্রকার সুদ প্রদান করিবে না

৯.৬। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক জারীকৃত কোন আদেশ বা বিধির শর্ত সাপেক্ষে জামানত প্রদানকালে সম্পাদনযোগ্য জামানতের অঙ্গীকারনামার ফরম দাখিলকৃত জামানতের ধরণ অনুযায়ী বিভাগীয়/অফিস প্রধান স্থির করিবেন। যখন একজন কর্মকর্তা জামানত প্রদানের জন্য বিশেষ ধরণের অনুমতি পাইবেন তখন তিনি আলাদা আলাদা ধরণের জামানত প্রদানের জন্য পৃথক অঙ্গীকারনামা সম্পাদন করিবেন।

৯.৭। একজন কর্মকর্তার নিকট হইতে গৃহীত নিরাপত্তা জামানত তাঁহার অফিস ত্যাগের পরেও অন্ততঃ ছয় মাস সময়ের জন্য আটক রাখিতে হইবে। কোন নিরাপত্তা অঙ্গীকারনামা স্থায়ীভাবে বা পরবর্তীকালে ইহা সংরক্ষণের প্রয়োজন আছে কিনা এই ব্যাপারে নিশ্চিত না হওয়া পর্যন্ত আটক রাখিতে হইবে।

৯.৮। চুক্তি বা নিরাপত্তা জামানতের শর্ত পূরণ ব্যতীত উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের বিশেষ আদেশ ছাড়া জামানতকারীকে কোন নিরাপত্তা জামানত পরিশোধ বা পুনরায় স্থানান্তর করা যাইবে না অথবা অন্যভাবে নিষ্পত্তি করা যাইবে না। কোন বিভাগীয় কর্তৃপক্ষ জামানতকারীকে কোন নিরাপত্তা জামানত ফেরত প্রদানকালে অবশ্যই তাঁহার (জামানতকারীর) স্বাক্ষর ও সাক্ষীযুক্ত প্রাপ্তি স্বীকারপত্র গ্রহণ করিবেন।

৯.৯। কোন সম্পাদিত কাজের বিল হইতে শতকরা হারে কর্তিত নিরাপত্তা জামানত চূড়ান্ত বিল প্রস্তুত এবং পাস হওয়া পর চূক্তিপত্রে বর্ণিত শর্তানুসারে ফেরৎ দেওয়া যাইবে।

অধ্যায় -১০

বিশ্ববিদ্যালয়ের পূর্তকার্য সম্পাদনের সাধারণ নীতিমালা

১০.১। বিশ্ববিদ্যালয়ের পূর্তকাজ পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রণের উদ্দেশ্যে ভবন নির্মাণ এবং অন্যান্য পূর্তকার্য আরম্ভ, কর্তৃত্ব প্রদান ও বাস্তবায়ন বিশ্ববিদ্যালয়ের বিশেষ আদেশ দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হইবে। বিভিন্ন এজেন্সির মাধ্যমে বিশ্ববিদ্যালয়ের ভবন এবং অন্যান্য অবকাঠামো নির্মাণে প্রচুর অর্থ ব্যয় হইয়া থাকে। অধিকাংশ ক্ষেত্রে, যেহেতু এই সকল পূর্তকার্য ঠিকাদারগণের মাধ্যমে সম্পাদিত হয়, সেইহেতু নির্মাণ কার্যের প্রতিটি পর্যায়ে তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ প্রয়োজন। যদিও এই ধরণের কার্যক্রমের সার্বিক তদারকির দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট কার্য সম্পাদনকারী এজেন্সির উপর বর্তায়, তথাপিও এইগুলি নির্ধারিত বাজেট বরাদ্দের আওতায়, নির্ধারিত সময়ে, মিতব্যয়িতা ও দক্ষতার সাথে বাস্তবায়িত হইতেছে কিনা এই বিষয়ে যুক্তিসঙ্গত নিশ্চয়তা প্রদানের জন্য প্রতিটি কার্যক্রম সম্পূর্ণ ও নিখুঁতভাবে পরীক্ষা করা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অবশ্যই পালনীয় কর্তব্য। বিশ্ববিদ্যালয়ের পূর্ত কাজ সম্পাদন, মালামাল ক্রয় ও সংগ্রহ এবং সেবা গ্রহণ সংক্রান্ত ক্ষেত্রে গণখাতে সংগ্রহ প্রবিধানমালা, ২০০৩ এর বিধিসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।

গণখাতে সংগ্রহ প্রবিধানমালা, ২০০৩ এর বিধিসমূহ প্রয়োগের নীতিমালা

১০.২। ক্রয়/সংগ্রহ পদ্ধতির সকল ক্ষেত্রে গতিশীলতা আনয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা এবং টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি সময়মত সংবাদপত্রে প্রকাশের লক্ষ্যে ২৯-০৩-২০০৪ ইং তারিখ হইতে কার্যকর গণখাতে সংগ্রহ প্রবিধানমালার নিম্নবর্ণিত নীতিসমূহ অনুসরণ করিতে হইবেঃ

(ক) পূর্ত কাজ সম্পাদন, মালামাল ক্রয় ও সংগ্রহ এবং সেবা গ্রহণ সংক্রান্ত টেন্ডার সরাসরি সংবাদপত্রের মাধ্যমে প্রচার করিতে হইবে। এই সিদ্ধান্ত উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন উভয় ক্ষেত্রেই সমভাবে কার্যকর হইবে;

(খ) ক্রয় সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি অন্ততঃ দুইটি বহুল প্রচারিত জাতীয় দৈনিক সংবাদপত্রে (একটি বাংলা এবং একটি ইংরেজী) কমপক্ষে পর পর দুইদিন প্রচার করিতে হইবে;

(গ) এক কোটি টাকা বা তদূর্ধ্ব মূল্যমানের টেন্ডার বিজ্ঞপ্তির অনুলিপি ইন্টারনেট ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগে **(Central Procurement Technical Unit (CPTU)** পাঠাইতে হইবে;

(ঘ) রাজস্ব বাজেটের আওতায় ক্রয় বিজ্ঞপ্তি/টেন্ডার প্রচারের ব্যয় বিশ্ববিদ্যালয়ের রাজস্ব বাজেট হইতে সরাসরি পরিশোধ করা যাইবে এবং উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত ত্রয় বিজ্ঞতিসমূহ সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন প্রকল্পের বাজেট থেকে নির্বাহ করিতে হইবে।

পূর্ত কাজের প্রধান ঝুঁকিসমূহ

১০.৩.১। কার্য সম্পাদনে অসমর্থ, এইরূপ ঠিকাদারগণের অনুকূলে কার্যাদেশ প্রদান করা হইয়াছে কিনা;

১০.৩.২। যথাযথ তদারকি এবং পরিবীক্ষণের অভাব ছিল কিনা;

১০.৩.৩। বাজেট বরাদ্দ অতিক্রম করিবার কারণে কাজ বন্ধ রাখা হইয়াছে কিনা;

১০.৩.৪। নিম্নমানের উপকরণ ও যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা হইয়াছে কিনা;

১০.৩.৫। নির্দেশ অনুসরণ না করিয়া নিম্নমানের কাজ করা হইয়াছে কিনা;

১০.৩.৬। নক্শা অনুসারে কাজ সম্পন্ন করা হইয়াছে কিনা;

১০.৩.৭। অপ্রতিযোগিতামূলক দরপত্র গ্রহণ করা হইয়াছে কিনা;

১০.৩.৮। অসম্পাদিত কাজের জন্য অর্থ প্রদান করা হইয়াছে কিনা;

১০.৩.৯। অননুমোদিত কাজের জন্য অর্থ প্রদান করা হইয়াছে কিনা;

১০.৩.১০। কার্য নির্বাহের মাঝপথে কাজের আওতা পরিবর্তন করা হইয়াছে কিনা;

১০.৩.১১। বিধি বহির্ভূতভাবে ঠিকাদারকে আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হইয়াছে কিনা;

১০.৩.১২। ত্রুটিপূর্ণ চুক্তির কারণে কিংবা চুক্তি বাস্তবায়ন না করিবার জন্য ক্ষতি হইয়াছে কিনা; এবং

১০.৩.১৩। অপর্যাপ্ত রেকর্ডপত্র সংরক্ষণ এবং সুষ্ঠু হিসাব অনুশীলনের অভাব আছে কিনা।

পূর্ত কাজের সংরক্ষিত দলিল পত্রাদি

১০.৪। নিম্নোক্ত দলিল পত্রাদি সংরক্ষণ করিতে হইবে ঃ-

* প্রশাসনিক মঞ্জুরি;
* কারিগরি মঞ্জুরি;
* পরিমাপ বহি;
* দরপত্র;
* ব্যয় মঞ্জুরি;
* কাজের নক্শা ও অঙ্কন;
* ঠিকাদারদের লেজার;
* প্রচারিত বিজ্ঞাপনের কপি;
* মজুদ ইস্যু রেজিস্টার;
* তুলানামূলক বিবরণী;
* যন্ত্রপাতি ইস্যু রেজিস্টার;
* প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটির সিদ্ধান্ত;
* মূসক ও আয়কর রেজিস্টার;
* দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সিদ্ধান্ত;
* সাসপেন্স হিসাব সংক্রান্ত রেজিস্টার;
* কার্যাদেশ;
* কাজের অগ্রগতির রেজিস্টার;

* সময়- নির্ঘন্ট;
* চুক্তিপত্র;
* নিরাপত্তা জামানত রেজিস্টার;
* কার্য-সমাপ্তি প্রতিবেদন;
* দরপত্র বিক্রয়লব্ধ অর্থের রেজিস্টার।
* মূল্য হারের **(Schedule of rate)** তফসিল।

পূর্ত কাজ সম্পাদনের সাধারণ বিধিমালা

১০.৫.১। বিশ্ববিদ্যালয়ের বিশেষ বিধি বা আদেশ ব্যতীত কোন পূর্ত কার্য আরম্ভ অথবা এতৎসম্পর্কিত দায় গ্রহণ করা যাইবে না যতক্ষণ পর্যন্ত না -

১০.৫.২। প্রতিক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমোদন সংগ্রহ করা হইয়াছে;

১০.৫.৩। প্রতিক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের কারিগরি মঞ্জুরি; সংগ্রহ করা হইয়াছে;

১০.৫.৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্থ ব্যয়ের মঞ্জুরি প্রদান করা হইয়াছে;

১০.৫.৫। যথাযথ নক্শা ও প্রাক্কলন মঞ্জুর করা হইয়াছে; এবং

১০.৫.৬। চলতি বৎসরের ব্যয় নির্বাহের তহবিল যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বরাদ্দ করা হইয়াছে। বিশেষ জরুরী প্রয়োজনে কিংবা অন্য কারণে যদি কোন ক্ষেত্রে মৌলিক বিধি উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে লংঘন করিয়া নির্বাহী অফিসার পূর্ত কার্য সম্পন্ন করিয়া থাকেন কিংবা এতদ্সংক্রান্ত দায় গ্রহণ করিলে এই ধরণের কাজের জন্য কর্তৃপক্ষীয় লিখিত আদেশ অবশ্যই থাকিতে হইবে। অন্যথায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এই জন্য দায়ী থাকিবেন।

পূর্ত কার্য আরম্ভ করিবার পূর্বে পালনীয় বিষয়

১০.৬.১। কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমোদন ছাড়া কোন নির্মাণ/মেরামত কাজ পরিত্যাগ করা যাইবে না।

১০.৬.২। কোন প্রস্তাাবিত কাজের নির্মাণ অন্য কোন নির্মাণ কাজের স্বার্থে বিপরীত প্রতিক্রিয়া সৃষ্টির যদি সম্ভাবনা থাকে, তবে ইহা প্রতিবেদন পেশের মাধ্যমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের গোচরীভূত করিতে হইবে।

পূর্ত কাজের সঙ্গে সম্পৃক্ত মৌলিক বিধি

১০.৭। একটি পূর্ত কাজের সঙ্গে ৪টি মৌলিক বিষয় সম্পৃক্ত, যথা (১) প্রশাসনিক মঞ্জুরি (২) কারিগরী মঞ্জুরি (৩) ব্যয় মঞ্জুরি ও (৪) তহবিল বরাদ্দের উপযোজন ও পুনঃউপযোজন।

পূর্ত কার্য আরম্ভের পূর্বে পালনীয় গুরুত্বপূর্ণ বিষয়

১০.৮। * কাজ সনাক্তকরণ ও নির্বাচন ;
* কাজের পরিকল্পনা তৈরী করা ;
* কাজের নক্‌শা ও প্রাক্কলন প্রণয়ন; এবং
* কাজের অনুমোদন গ্রহণ।

প্রকল্প প্রাক্কলন অনুমোদন ও প্রাসঙ্গিক বিষয়

১০.৯। প্রকল্প অনুমোদন লাভের উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপিতব্য প্রতিবেদনের সহিত অনুমোদিত নক্‌শা, নমুনা **(Design),** পরিমাপ, পরিমাণ ও মূল্য হারের বিস্তারিত বিবরণ, প্রত্যেক দফার মোট প্রাক্কলিত মূল্যের সার-সংক্ষেপ ইত্যাদি পেশ করিতে হইবে। এই সকল কাগজপত্র ও দলিলাদিকে এক যোগে এই বিধির আওতাধীনে প্রাক্কলন বলে। পূর্ব অনুমোদিত প্রাক্কলিত ব্যয়ের অতিরিক্ত কোন কাজের প্রয়োজন হইলে তৎক্ষেত্রে প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ পূর্বক সংশ্লিষ্ট কমিটির মাধ্যমে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।

দরপত্র সম্পর্কিত প্রাসঙ্গিক বিষয়

১০.১০। পিপিআর, ২০০৩-এর বিধিমালা অনুযায়ী দরপত্র সম্পর্কিত প্রাসঙ্গিক বিষয়ে উক্ত প্রবিধানমালার ২১ নং বিধি হইতে ৩৬ নং বিধিতে বর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।

দরপত্র আহবান ও গ্রহণ সংক্রান্ত সাধারণ নীতিমালা

১০.১১.১। উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রাক্কলন ও ডকুমেন্ট অনুমোদন লাভ করিবার পর খবরের কাগজে প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে খোলা দরপত্র আহবান করিতে হইবে।

১০.১১.২। আগ্রহী ঠিকাদার অথবা তাহাদের মনোনিত প্রতিনিধির উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন), দরপত্র খুলিতে হইবে। যদি সর্বনিম্ন দরপত্র গ্রহণ করা সম্ভব না হয়, তাহার কারণ যথাযথভাবে রেকর্ড করিতে হইবে। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়ের সাথে দরদাতা নির্বাচনে ঠিকাদারের আর্থিক সামর্থ্য ও যোগ্যতা বিবেচনা করিতে হইবে। নির্বাচিত ঠিকাদারের সহিত সম্পাদিত চুক্তি সংক্ষিপ্ত, সুনির্দ্দিষ্ট এবং খোলা মেলা হইতে হইবে। চুক্তিপত্রে কাজের পরিমাণ, গুণগত মান, কাজের ধরণ, কাজ সম্পাদনের মেয়াদ অন্যান্য শর্তাবলী, প্রদেয় জামানত, যেইশর্তে বিল পরিশোধ করা হইবে তাহা জরিমানা আরোপের বিধান বিশ্ববিদ্যালয়ের স্বার্থে সংরক্ষণের পর্যাপ্ত বিধি ব্যবস্থা সুস্পষ্টভাবে চুক্তিপত্রে উল্লেখ থাকিতে হইবে। পিপিআর, ২০০৩ এর সংশ্লিষ্ট বিধানাবলীর আলোকে চুক্তিপত্র যতদুর সম্ভব আইন কর্মকর্তার

পরামর্শ গ্রহণ করিয়া প্রণয়ন করিতে হইবে। ইহা ছাড়া ঠিকাদারের সহিত চুক্তিপত্র সম্পাদনে কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত স্ট্যান্ডার্ড ফরম ব্যবহার করিতে হইবে এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের স্বার্থ সংরক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় বিশেষ শর্তযুক্ত তফসিল সংযুক্ত করিতে হইবে। দরপত্রের শর্তাবলীর বস্তুগত কোন পরিবর্তন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্ব অনুমোদন ছাড়া করা যাইবে না।

নির্মাণ কাজ চলাকালীণ সময় পালনীয় বিধি

১০.১২। প্রত্যেক মাসের প্রারম্ভে প্রধান প্রকৌশলীর নিকট কাজের পরিমাপ, পূর্ববতী মাসে পরিশোধিত কাজের পরিমাপের হিসাব ইত্যাদির উপর অগ্রগতির প্রতিবেদন পেশ করিতে হইবে। মাসের শেষ তারিখে কাজের সাইটে রক্ষিত মালামালের একটা রিটার্নও উক্ত অগ্রগতির প্রতিবেদনের সহিত পেশ করিতে হইবে। কাজের দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তার দায়িত্ব হইল ঠিকাদারের দ্বারা কাজের নির্মাণে দীর্ঘসূত্রিতা গ্রহণ, মন্থরগতি এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের স্বার্থে ক্ষতিকর কর্মকান্ড সম্পর্কিত বিষয়াবলী কর্তৃপক্ষের গোচরীভূত করা। এই বিষয়ে যে কোন গাফিলতির জন্য সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি দায়ী থাকিবেন। দৈনিক শ্রমিক দ্বারা সম্পাদিত কাজের ক্ষেত্রে নির্বাহী প্রকৌশলী নির্ধারিত ফরমে দৈনিক শ্রমিক প্রতিবেদন গ্রহণ করিবেন। উক্ত প্রতিবেদনে কাজে অথবা উপ-কাজে নিয়োজিত শ্রমিকদের ক্যাটাগরী ভিত্তিক প্রতিবেদন নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক নির্ধারিত মেয়াদের মধ্যে পেশ করিতে হইবে।

সমাপ্তি প্রতিবেদন পদ্ধতি

১০.১৩। যেই সমস্ত কাজের প্রকৃত ব্যয় অনুমোদিত প্রাক্কলনের চাইতে অতিরিক্ত এবং এই অতিরিক্ত ব্যয় সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলীর অনুমোদন ক্ষমতার চাইতে বেশী হয়, সেই সব সমাপ্ত কাজের একত্রিত তালিকা প্রতি মাসে প্রণয়ন করিতে হইবে। এই তালিকায় প্রত্যেক কাজ অথবা যুগ্ম কাজের প্রাক্কলিত টাকার পরিমাণ, বিনিয়োগকৃত টাকার পরিমাণ এবং অতিরিক্ত ব্যয়ের টাকার পরিমাণ উল্লেখ করিতে হইবে এবং অতিরিক্ত ব্যয়ের টাকার অনুমোদন দেওয়ার ক্ষমতা প্রাপ্ত কর্তৃপক্ষের সন্তুষ্টির জন্য পর্যাপ্ত তথ্য প্রদান অবশ্যই করিতে হইবে।

বিল প্রস্তুতির পূর্বে এবং বিল পরিশোধের সময় লক্ষ্যণীয় বিষয়

১০.১৪। বিল প্রস্তুতির পূর্বে দায়িত্ব প্রাপ্ত প্রকৌশলী পরিমাপ বইয়ে সম্পাদিত পূর্ত কার্য, সরবরাহ বা সেবার পরিমাণ রেকর্ড করিবেন। উপরোক্ত রেকর্ডকৃত পরিমাপের ভিত্তিতে তিনি নির্ধারিত বিল ফরমে ঠিকাদারের বিল প্রস্তুত

করিবেন। সহকারী প্রকৌশলী এবং/অথবা নির্বাহী প্রকৌশলী বিলের বিষয়বস্তু রেকর্ডকৃত পরিমাপ বইয়ের সাথে মিলাইয়া দেখিবেন এবং দায়িত্বানুযায়ী সম্পাদিত কাজের সঠিকতা ও যথার্থতা, কাজের স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী সম্পাদিত হইয়াছে কিনা তাহা যাচাই বাছাই করিয়া বিলে দস্তখত করিবেন। দায়িত্ব প্রাপ্ত প্রকৌশলী বিলে অথবা পরিমাপের সার-সংক্ষেপে প্রদেয় মূল্যহার এন্ট্রী করিবেন। সম্পাদিত কাজ অথবা সরবরাহকৃত মালামালের গুণগতমান, চুক্তির চাহিদা ও অনুমোদিত নক্‌শা মোতাবেক হইলে চুক্তিপত্র, ক্যাটালগ, ফরমাইশপত্র ও অন্যান্য আদেশে বর্ণিত মূল্য হার অনুযায়ী পরিপূর্ণ মূল্যহার প্রদান করা যাইবে। সম্পাদিত কার্য অথবা সরবরাহকৃত মালামাল চুক্তিপত্র, ফরমাইশপত্র ও অনুমোদিত নক্‌শার চাহিদা অপেক্ষা নিম্নমানের হইলে, কাজ শেষ হইয়া থাকিলে অথবা চুক্তি বহাল থাকিলে চলমান বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে চুক্তিপত্রের সাধারণ শর্ত এবং সম্পাদিত অবশিষ্ট কাজের গুরুত্ব বিবেচনায় রাখিয়া বিবেচনাপ্রসূত আংশিক মূল্য প্রদান করা যাইবে।

বিল দস্তখতের পূর্বে এবং পরিশোধের সময় পালনীয় বিষয়

১০.১৫। (ক) বিল দস্তখতের পূর্বে সহকারী প্রকৌশলী এবং/অথবা নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক ঠিকাদারের বিলে অন্তর্ভুক্ত পরিমাপসমূহ পরিমাপ বইয়ে রেকর্ডকৃত পরিমাপের সহিত মিলাইয়া দেখিতে হইবে;

(খ) সহকারী প্রকৌশলী এবং/অথবা নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক দেখিতে হইবে যে, সকল মূল্য হার শুদ্ধভাবে বিলে উঠানো হইয়াছে এবং সকল গণনার বিশুদ্ধতা গাণিতিকভাবে যাচাই করা হইয়াছে;

(গ) বিলে, পরিমাপ বইয়ে কাজের প্রত্যেক আইটেমের বরাবরে প্রদর্শিত মূল্যহার গৃহীত দরপত্রের মূল্য হারের সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ হইতে হইবে;

(ঘ) বর্তমান বিল চলতি হিসাব বিল হইলে এই বিল পূর্ববর্তী বিলের সহিত মিলাইয়া দেখিতে হইবে।

(ঙ) অতঃপর পরিশোধ স্মারক (**Memorandum of Payment**) প্রস্তুত করিতে হইবে।

(চ) কার্য ও সরবরাহ সংক্রান্ত সকল পাওনা বিল হইতে কর্তন করিতে হইবে;

(ছ) কর্তৃপক্ষ প্রয়োজন মনে করিলে পূর্ত কাজের জন্য তদারকী কমিটি গঠন করিতে পারিবেন। বিল পাসের পূর্বে তদারকী কমিটির নিকট হইতে সন্তোষজনক প্রতিবেদন গ্রহণ করিতে হইবে।

(জ) উপরোক্ত (ক) হইতে (ছ) পর্যন্ত কার্যাদি সম্পন্ন হওয়ার পর বিল পরিশোধের নিমিত্তে পূর্ত কাজের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক

যাবতীয় বিধি-বিধান এবং গাণিতিক হিসাব নিকাশ পরীক্ষান্তে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী বিল পাস করতঃ হিসাব দপ্তরে প্রেরণ করিবেন। হিসাব দপ্তর যথা নিয়মে বিল পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে। বিল পাশের পূর্বে উপ-বিধি ৬.১৭.১ এর (ক), (খ), (গ) ও (ঘ) এবং উপ-বিধি ৬.১৭.৪ এর নিয়ম অনুসরন করিয়া বিল পাশ করিতে হইবে।

একই বিল দ্বিতীয়বার পরিশোধ রোধকল্পে নিবারনমূলক ব্যবস্থা

১০.১৬। (ক) যেই বিলের উপর পাওনা পরিশোধ করা হয় তাহাতে পরিমাপ বহি হইতে লওয়া কাজের পরিমাণ পরিছন্নভাবে লিপিবদ্ধ হইতে হইবে। গৃহীত পরিমাপের ভিত্তিতে কাজের অথবা সরবরাহের বিল প্রস্তুত যখন করা হইবে তখন পরিমাপ বহির যেই যেই পৃষ্ঠায় পরিমাপ গ্রহণ করা হইয়াছে সেই পৃষ্ঠাসমূহ লাল কালি দ্বারা আড়াআড়ি ভাবে রেখা টানিয়া অবশ্যই কাটিয়া দিতে হইবে। বিল পরিশোধের পর পরিমাপ বহির যথাস্থানে পরিশোধিত ভাউচারের নম্বর ও তারিখ উল্লেখ পূর্বক পরিমাপের সার-সংক্ষেপের উপর লাল কালি দ্বারা অবশ্যই প্রত্যয়ন প্রদান করিতে হইবে।

নোট ঃ (ক) যেই বিলের উপর পাওনা পরিশোধ করা হইয়াছে তাহার নির্দিষ্ট স্থানে যেই পরিমাপ বহিতে পরিমাপ গ্রহণ করা হইয়াছে সেই পরিমাপ বহির নম্বর ও পৃষ্ঠা নম্বর এবং পরিমাপ গ্রহণের তারিখ অবশ্যই লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।

(খ) যতশীঘ্র সম্ভব কাজের প্রকৃত পরিমাপ গ্রহণ করিতে হইবে। অতঃপর পূর্বে পরিশোধিত টাকা, যদি থাকে, প্রথমে সম্পূর্ণরূপে সমন্বয় করিতে হইবে যেন ঠিকাদারকে একই পরিমাণ কাজের উপর দ্বিতীয়বার অর্থ পরিশোধ করিতে না হয়।

কার্য সম্পাদন ও ঠিকাদারের বিল

১০.১৭। ঠিকাদারদের দ্বারা পূর্তকাজ সম্পাদন করিবার পরই ঠিকাদারের বিল পরিশোধ করা হয়। ঠিকাদারকে বড় কাজের ক্ষেত্রে চূড়ান্ত বিল পরিশেধের পূর্বে এক বা একাধিক চলতি বিল সংশ্লিষ্ট ব্যবহারকারী কর্তৃপক্ষ/তদারকী কমিটির আহ্বায়কের সুপারিশক্রমে পরিশোধ করা যাইতে পারে। সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী নির্ধারিত ফরমে ঠিকাদারের বিল প্রস্তুত করিবেন।

পরিমাপ বহি (Measurement Book) বিল প্রস্তুত করিবার ভিত্তি

১০.১৮। ঠিকাদার, চুক্তিবদ্ধ শ্রমজীবি দল বা প্রকল্প কমিটির দ্বারা পূর্তকাজ সম্পাদন করা বা ঠিকাদারের মাধ্যমে মালামাল ক্রয় করা ইত্যাদি সকল ক্ষেত্রেই

পূর্তকাজের বিল বা মালের মূল্য পরিমাপ বহিতে লিপিবদ্ধ মাপের উপর ভিত্তি করিয়া প্রদান করা হয়। কাজ বা মালের বিবরণ এমনভাবে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে যেন উহাদিগকে সনাক্ত করা ও যাচাই করা সহজ হয়। সহকারী প্রকৌশলী এবং/অথবা নির্বাহী প্রকৌশলী পরিমাপ বহিগুলি খুব যত্ন ও সতর্কতার সাথে হেফাজত করিতে হইবে। তাহাদের হেফাজতে রক্ষিত বহিগুলির হিসাব রাখার জন্য নির্ধারিত ছকে একটি রেজিস্টার রাখিতে হইবে এবং প্রত্যেকটি পরিমাপ বহিতে আলাদা ক্রমিক নম্বর দিতে হইবে। রেজিস্টারে প্রত্যেক বহির ক্রমিক নম্বর, যে কর্মকর্তার নামে উহা ইস্যু করা হইয়াছে তাহার নাম, ইস্যু করার তারিখ এবং উহা ফেরৎ প্রদানের তারিখ ইত্যাদি লিপিবদ্ধ করিতে হইবে। পরিমাপ বহিতে পূর্তকাজ বা মালামালের মাপ ও পরিমাণ পরিস্কার ও নিখুঁতভাবে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে। প্রতিটি কাজের জন্য একটি পরিমাপ বহি ব্যবহার করিতে হইবে।

পরিমাপ বহিতে করণীয় বিষয়সমূহ

১০.১৯। নির্বাহী প্রকৌশলীর অফিসে দায়িত্ব প্রাপ্ত উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী পরিমাপ বইয়ে পরিমাপ লিপিবদ্ধ করিবেন। পরিমাপ গ্রহণকারী কর্মকর্তা পরিমাপের পরিমাণ সঠিকভাবে ও পরিষ্কারভাবে লিখিবেন। কোন পূর্তকাজ বা সরবরাহের বিল পরিমাপ বইয়ের বিস্তারিত মাপ সম্বলিত প্রতিটি পৃষ্ঠা লালকালির সাহায্যে আড়াআড়ি ভাবে কাটিয়া দিতে হইবে এবং পরিশোধকৃত ভাউচারের নম্বর ও তারিখ উল্লেখপূর্বক পরিশোধের বিষয় পরিমাপ বইয়ে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে। যদি কোন পূর্তকাজ বা সরবরাহের জন্য পূর্বে কোন চলতি বিল দেওয়া হইয়া থাকে, তবে বর্তমান বিল প্রস্তত করিবার পূর্বে পরিমাপ বইয়ের পূর্ববর্তী মাপের পরিমাণও দেখা প্রয়োজন। লক্ষ্য রাখিতে হইবে, যেন একই কাজের জন্য একাধিকবার মূল্য পরিশোধ না করা হয়। চূড়ান্ত মাপের ক্ষেত্রে কাজ সম্পন্ন করিবার প্রকৃত তারিখ নির্ধারিত স্থানে লিখিয়া রাখিতে হয়। পরিমাপ বইয়ের পৃষ্ঠাগুলিতে ক্রমিক নম্বর দিতে হইবে। মাপসমূহ অবিচ্ছিন্নভাবে লিখিতে হয়, কোন পৃষ্ঠা খালি রাখা বা ছিড়িয়া ফেলা যাইবে না। যদি কোন পৃষ্ঠা ভুলবশতঃ খালি থাকে , তবে উহা আড়াআড়িভাবে রেখা টানিয়া বাতিল করিতে হইবে এবং তারিখ উল্লেখপূর্বক বাতিলকরণ প্রত্যয়ন করিতে হইবে। পরিমাপ বইয়ের কোন লেখা মুছিয়া ফেলা যাইবে না। যদি কোন ভুল ধরা পড়ে তবে অশুদ্ধ কথাটি বা ভুল অংকটি কাটিয়া শুদ্ধ কথা বা সঠিক অংকটি লিখিতে হইবে এবং দায়িত্বশীল কর্মকর্তা কর্তৃক তারিখসহ অনুস্বাক্ষর করিতে হইবে।

ঠিকাদারের বিল প্রস্তুতকালে লক্ষণীয় বিষয়

১০.২০। বিল ফরমটি ৩ টি অংশে বিভক্ত । যথা - (১) সম্পাদিত কাজ অথবা সরবরাহকৃত মালের বিবরণ (২) প্রত্যয়ন ও স্বাক্ষর ও (৩) পরিশোধের বিবরণ।

প্রথম অংশ

* সম্পাদিত কাজ অথবা সরবরাহকৃত মালামালের বিবরণ;
* ১ নং ঘরে কাজের ও সরবরাহের দফা ও বিবরণ লেখা হয়;
* ২ নং ঘরে হাল নাগাদ কি পরিমাণ কাজ করা হইয়াছে বা মাল সরবরাহ করা হইয়াছে (পরিমাপ বই অনুযায়ী) উহার বিবরণ। একেবারে কাজের প্রথম হইতে শুরু করিয়া হালনাগাদ পর্যন্ত কাজের পরিমাণ পরিমাপ করা হয়।
* ৩ নং ও ৪ নং ঘরে ইউনিট ও ইউনিট প্রতি মূল্য বা দর লেখা হয়।
* ৫ নং ও ৬নং ঘরে অর্থের পরিমাণ লেখা হয়। ৫ নং ঘরে হাল নাগাদ কাজ বা সরবরাহের মূল্য লেখা হয়।
* ৬ নং ঘরে পূর্ববর্তী বিলের পরবর্তী কাজ বা মাল সরবরাহের মূল্য লেখা হয়। হালনাগাদ মোট কাজ বা সরবরাহের মূল্য হইতে গত বিলের কাজ বা সরবরাহকৃত মালের মূল্য বিয়োগ করিয়া এই ঘর পূরণ করিতে হয়।
* ৫ নং ও ৬ নং ঘরের মোট মূল্য নিরূপণ করিবার পর লক্ষ্য করিতে হইবে যে, ৫ নং ঘরের মোট মূল্য হইতে পূর্ববতী বিলের মূল্য বিয়োগ করিয়া পূর্ববর্তী বিলের পরবর্তী বিলের পরবর্তী কাজের সরবরাহের নীট মূল্য নিরূপিত হইয়াছে।
* ঠিকাদারের সম্পাদিত কাজ ছাড়াও নিম্নোক্ত দফাসমূহ বিলে অন্তর্ভুক্ত থাকিতে পারেঃ
* কাজের গুণগত মান পরীক্ষার জন্য কাজ সমাপ্ত হওয়ার পর কিংবা কাজ চলাকালীন সময়ে ফিল্ড বা ল্যাবরেটরী টেষ্ট করা হইয়া থাকে। সাধারণতঃ কয়েকটি নির্ধারিত টেষ্টের জন্য ব্যয় ঠিকাদারকে পরিশোধ করা হয় এবং উহা ঠিকাদারের বিলের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত হইবে। কিন্তু যদি ঠিকাদারের খারাপ কাজ, নিম্নমানের মালামাল বা অদক্ষ ব্যবস্থাপনার জন্য অতিরিক্ত টেষ্টের প্রয়োজন হয়, তবে অতিরিক্ত টেষ্টের মূল্য ঠিকাদারের মোট বিল হইতে বাদ যাইবে এবং ল্যাবরেটরী চার্জের সহিত যোগ হইবে। ল্যাবরেটরী চার্জও ঠিকাদারের বিলের সহিত যোগ হইবে। এর ফলে চুক্তিবদ্ধ কাজের মোট মূল্যের মধ্যে নির্ধারিত সংখ্যক টেষ্টের মূল্য অন্তর্ভুক্ত থাকিবে। কিন্তু অতিরিক্ত টেষ্টের মূল্য অন্তর্ভুক্ত থাকিবে না।
* কাজের স্থানে ঠিকাদারকে যে সাইনবোর্ড স্থাপন করিতে হয়, উহার মূল্য

চুক্তি সাপেক্ষে ঠিকাদারের বিলে অন্তর্ভুক্ত থাকিতে পারে।

কিন্তু ঠিকাদারকে নিজ ব্যবস্থা ও নিজ খরচে প্রয়োজনীয় রোড রোলার, বিদ্যুৎ চালিত পানির ট্যাংক, ট্র্যাক্টর, ট্রাক, পানির পাম্প ইত্যাদি সংগ্রহ করিতে হইবে। ফলে এইসব যন্ত্রপাতির জন্য ভাড়া বা ব্যয় ঠিকাদার কর্তৃক বহন করিতে হইবে। সুতরাং উহার ভাড়া বা ব্যয় ঠিকাদারের বিলের অন্তর্ভুক্ত থাকিবে না ।

দ্বিতীয় অংশ - প্রত্যয়ন ও স্বাক্ষর

প্রত্যয়ন ও স্বাক্ষর অংশে লক্ষ্যণীয় যে বিলটি যথাক্রমে বিল প্রস্তুতকারী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী ও ঠিকাদার কর্তৃক স্বাক্ষরিত হইয়াছে। কোন কর্মকর্তা পরিমাপ গ্রহণ করিয়াছেন, কোন্ তারিখে পরিমাপ নেওয়া হইয়াছে এবং এই পরিমাপ, পরিমাপ বইয়ের কত পৃষ্ঠায় লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে। এইগুলি প্রত্যয়নের বিষয়বস্তু।

তৃতীয় অংশ - পরিশোধের বিবরণ

১ নম্বর সারিতে ১ম অংশে নিরুপিত হালনাগাদ সম্পাদিত কাজ বা সরবরাহকৃত মালের মোট মূল্য লিখিতে হইবে।

২ নম্বর সারিতে কোন কৃত কাজ বা সরবরাহকৃত মালামাল নাকচ করা হইলে উহার মূল্য এই ঘরে লিখিতে হইবে।

৩ নম্বর সারিতে হাল নাগাদ যে মূল্য পরিশোধ করিতে হইবে তাহা লিখিতে হইবে।

৪ নম্বর সারিতে পূর্ববর্তী বিল পর্যন্ত কত টাকা পরিশোধ করা হয়েছে, তাহা লিখিতে হইবে।

৫ নম্বর সারিতে এখন কত টাকা পরিশোধ করিতে হইবে। উহার নীচে এখনকার পরিশোধযোগ্য অর্থ কিভাবে পরিশোধ করা হইবে তাহার বিবরণ লিখিতে হইবে । পরিশোধযোগ্য অংকের মধ্যে প্রধানতঃ দুইটি ভাগ থাকিবে ঃ-

(১) বিল হইতে কর্তনসমূহ (চুক্তির শর্ত অনুযায়ী দেশের প্রচলিত আইন অনুযায়ী);

(২) চেক মারফত পরিশোধ।

দরপত্র জামানত ও কার্য সম্পাদন জামানত

১০.২১। (ক) **দরপত্র জামানত ঃ** দরপত্রসমূহের সঙ্গে ব্যাংক ড্রাফট, পে-অর্ডার বা ব্যাংক গ্যারান্টি আকারে জামানত সংযুক্ত থাকিতে হইবে। এইরূপ জামানতের পরিমাণ প্রাক্কলিত চুক্তিমূল্যের ৩ শতাংশের অধিক হইবে না। দরপত্র বৈধতার মেয়াদকালের পর ২৮ দিন পর্যন্ত দরপত্র জামানত বৈধ থাকিবে। বিধি-২৮(৪)।

(খ) **কার্য সম্পাদন জামানত ঃ** পিপিআর, ২০০৩ এর বিধি-৩৬(২) অনুযায়ী কার্য সম্পাদন জামানতের পরিমাণ চুক্তির যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের জন্য পর্যাপ্ত হইবে এবং ”পরিশিষ্ট - ক”-তে বর্ণিত পরিমাণের অনুরূপ হইবে।

(পরিশিষ্ট - ‘ক’ ঃ পণ্য চুক্তির ক্ষেত্রে পরিমাণ হইবে ১০% হারে। কার্য চুক্তির ক্ষেত্রে পরিমাণ হইবে ১০% এবং ১৫% এর মধ্যে।)

ঠিকাদারের বিল হইতে কর্তনসমূহ

১০.২২.১। **সাধারণত ঃ** ঠিকাদারের বিলের মোট মূল্যের ১০% জামানত রূপে কর্তন করিতে হইবে।

১০.২২.২। **আয়কর ঃ** আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪ এর ৫২ ধারা এবং আয়কর রুলস্ ১৯৮৪ এর ১৬ নম্বর ধারা অনুযায়ী সরকার কর্তৃক সময় সময় নির্ধারিত হারে ঠিকাদারের বিল পরিশোধের সময় ঠিকাদারের বিল হইতে উৎসমূলে আয়কর কর্তন করিতে হইবে।

১০.২৩। **মূল্য সংযোজন কর (ভ্যাট) ঃ** মূল্য সংযোজন কর অধ্যাদেশ, ১৯৯১ অনুযায়ী ঠিকাদারের বিল পরিশোধ করার সময় ঠিকাদারের ঠিকামূল্য হইতে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে মূল্য সংযোজন কর (ভ্যাট) কর্তন করিতে হইবে।

১০.২৪। **জরিমানা ঃ** চুক্তির শর্ত অনুযায়ী কর্তৃপক্ষ বিলম্বে কাজ সম্পাদনের জন্য প্রতিদিন বিলম্বের জন্য ন্যূনপক্ষে ১% ও সর্বোচ্চ ১০% পর্যন্ত গৃহীত চুক্তি মূল্যের উপর জরিমানা আরোপ করিতে পারিবেন। আরোপিত জরিমানা ঠিকাদারের বিল হইতে কর্তন করা যাইবে।

১০.২৫। **নাকচকৃত কাজ বা সরবরাহকৃত মালামাল ঃ** নির্বাহী প্রকৌশলী কোন সম্পাদিত কাজ/ সরবরাহকৃত মালামাল নির্ধারিত মানের না হইলে উহা নাকচ করিয়া দিতে পারেন এবং উহার মূল্য বিল হইতে কর্তন করিতে পারেন।

কর্তনকৃত টাকার খাতওয়ারী জমাকরণ

১০.২৬। **জামানত ঃ** কর্তনকৃত জামানতের টাকা সম্পাদিত কাজে কোন ত্রুটি পরিলক্ষিত না হইলে নির্দিষ্ট সময় অতিক্রান্ত হওয়ার পর ঠিকাদারকে ফেরত দিতে হইবে। সুতরাং ফেরৎ না দেওয়া পর্যন্ত কর্তনকৃত জামানত বিশ্ববিদ্যালয়ের দায়রূপে বিবেচিত হইবে।

১০.২৭। **আয়কর ও ভ্যাট ঃ** কর্তনকৃত আয়কর ও ভ্যাট চালানের মাধ্যমে ট্রেজারিতে জমা দিতে হইবে। ট্রেজারীতে জমা না দেওয়া পর্যন্ত উহা কর্তনকারী অফিসের দায়রূপে বিবেচিত হইবে।

১০.২৮। **বিবিধ কর্তন ঃ** সরবরাহকৃত মালের মূল্য, রোড রোলার ভাড়া, রোড কমপ্যাকশন মেশিনের ভাড়া, ল্যাবরেটরী টেষ্ট ফি ইত্যাদি (যদি থাকে), কর্তন করার পর সংশ্লিষ্ট অফিসে পরিশোধ করিতে হয়। পরিশোধ না করা পর্যন্ত উহা সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়রূপে বিবেচিত হইবে।

দরপত্রের প্রকারভেদ

১০.২৯। বিশ্ববিদ্যালয়ের পূর্তকাজ সম্পাদন, মালামাল ক্রয় ও সংগ্রহ এবং সেবা গ্রহণ সংক্রান্ত টেন্ডার প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সরাসরি সংবাদপত্রের মাধ্যমে প্রচার করিতে হইবে। গণখাতে সংগ্রহ প্রবিধানমালা, ২০০৩-এ উল্লিখিত দরপত্রের প্রকারভেদ এই সংবিধির উপ-বিধি ৭.৮-এ যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে।

বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্মাণ ও মেরামত কাজ

১০.৩০.১। বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্মাণ বা সংস্কারমূলক কাজ এবং সেই জন্য মালামাল ক্রয়ের পূর্বে যথাযথ প্রাক্কলন প্রণয়ন করিয়া কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে। এই কাজের বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে বিধি ৪.৪ এর ক্ষমতা বলে অনুমোদনকারী কর্মকর্তা অনুমোদন করিবেন।

১০.৩০.২। অফিস মনোহারী দ্রব্য ও স্টোরের অন্যান্য মালামাল ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে চাহিদা নিরূপণ করিয়া কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর খোলা দরপত্র আহবানের মাধ্যমে ক্রয়ের ব্যবস্থা করিতে হইবে।

১০.৩০.৩। পরীক্ষা বিভাগ তাহাদের প্রয়োজনীয় কাগজ, মনোহারী দ্রব্য ও স্টোরের অন্যান্য মালামাল কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে উপ-বিধি ১০.২(খ) অনুযায়ী খোলা দরপত্র আহবানের মাধ্যমে পৃথকভাবে ক্রয় করিতে পারিবে।

বিশ্ববিদ্যালয়ের দরপত্র আহবান পদ্ধতি

১০.৩১। গণখাতে সংগ্রহ প্রবিধানমালা, ২০০৩-এর প্রবিধি ১৬ হইতে ২০ এবং ৩৭ হইতে ৪০ এর প্রবিধান মোতাবেক দরপত্র আহ্বান প্রক্রিয়া সম্পন্ন করিতে হইবে। এই সংবিধির ৭.৮ এ এই বিষয়ে যথাযথভাবে বিবৃত হইয়াছে।

অধ্যায় - ১১

পরিশিষ্ট

১। গণখাতে সংগ্রহ প্রবিধানমালা, ২০০৩

অধ্যায়	প্রবিধানমালা	বিধির প্রাসাঙ্গিক বিষয়
১		সাধারণ শর্তাবলী
	প্রবিধানমালা ১	সংক্ষিপ্ত শিরোনাম, প্রবর্তন ও উদ্দেশ্য
	প্রবিধানমালা ২	সংজ্ঞাসমূহ
	প্রবিধানমালা ৩	প্রয়োগের পরিধি
	প্রবিধানমালা ৪	আন্তর্জাতিক বাধ্যবাধকতা
২		গণখাতে সংগ্রহের সাংগঠনিক কাঠামো
	প্রবিধানমালা ৫	সংগ্রাহক সত্ত্বাসমূহ
	প্রবিধানমালা ৬	নীতিমালা প্রণয়ন, সমন্বয়, পরিবীক্ষণ ও উন্নয়নসাধন
	প্রবিধানমালা ৭	গণখাতে সংগ্রহ বিষয়ে পরামর্শক কমিটি
৩		মৌলিক সংগ্রহ বিধিমালা
	প্রবিধানমালা ৮	আইনী-পাঠ্যের গণ-উন্মুক্ততা
	প্রবিধানমালা ৯	সংগ্রহের নথিপত্র
	প্রবিধানমালা ১০	যোগ্যতা ও বৈষম্যহীনতা
	প্রবিধানমালা ১১	যোগ্যতার ধরণ
	প্রবিধানমালা ১২	দরপত্রদাতার যোগ্যতা
	প্রবিধানমালা ১৩	কারিগরী বিনির্দেশাবলী
	প্রবিধানমালা ১৪	সকল দরপত্র, প্রস্তাব ও কোটেশন প্রত্যাখ্যান
	প্রবিধানমালা ১৫	দুর্নীতিমূলক, প্রতারণামূলক, ষড়যন্ত্রমূলক বা জবরদস্তিমূলক কর্মকান্ড
৪		সংগ্রহ পদ্ধতি বাছাই
৪	প্রবিধানমালা ১৬	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি
৪	প্রবিধানমালা ১৭	সীমিত দরপত্র পদ্ধতি ব্যবহারের শর্তাবলী
৬	প্রবিধানমালা ৩৭	সীমিত দরপত্র পদ্ধতি
৪	প্রবিধানমালা ১৮	সরাসরি সংগ্রহ পদ্ধতি
৬	প্রবিধানমালা ৩৮	সরাসরি সংগ্রহ পদ্ধতি
৪	প্রবিধানমালা ১৯	দুই-পর্যায়ের দরপত্র পদ্ধতি
৬	প্রবিধানমালা ৩৯	দুই-পর্যায়ের দরপত্র পদ্ধতি
৪	প্রবিধানমালা ২০	কোটেশন পদ্ধতি
৬	প্রবিধানমালা ৪০	কোটেশন পদ্ধতি
৫	প্রবিধানমালা ২১	বিজ্ঞাপন
	প্রবিধানমালা ২২	প্রাক-যোগ্যতা
	প্রবিধানমালা ২৩	প্রাক-যোগ্যতার দলিলাদি

	প্রবিধানমালা ২৪	দরপত্র আহ্বান
	প্রবিধানমালা ২৫	দরপত্র দলিলাদি
	প্রবিধানমালা ২৬	দরপত্র দলিলাদির বিধান
	প্রবিধানমালা ২৭	দরপত্র দলিলাদির পরিবর্তনসমূহ
	প্রবিধানমালা ২৮	দরপত্রের বৈধতা ও দরপত্র জামানত
	প্রবিধানমালা ২৯	দরপত্র দাখিল ও গ্রহণ
	প্রবিধানমালা ৩০	দরপত্র খোলা
	প্রবিধানমালা ৩১	দরপত্র যাচাই ও মূল্যায়ন
	প্রবিধানমালা ৩২	প্রক্রিয়ার গোপনীয়তা
	প্রবিধানমাল ৩৩	দরপত্র সংক্রান্ত আলাপ আলোচনা ও সংশোধন
	প্রবিধানমালা ৩৪	উত্তর - যোগ্যতা
	প্রবিধানমালা ৩৫	চুক্তি অর্পণের অনুমোদন
	প্রবিধানমালা ৩৬	চুক্তি অর্পণ ও স্বাক্ষরের প্রজ্ঞাপন
৭	প্রবিধানমালা ৪১	আন্তর্জাতিক প্রতিযোগিতার মাধ্যমে উন্মুক্ত দরপত্র
৭	প্রবিধানমালা ৪২	আন্তর্জাতিক প্রতিযোগিতাসহ অন্যান্য পদ্ধতি
৮	প্রবিধানমালা ৪৩	REP পদ্ধতি অনুসরণের শর্তাবলী
৮	প্রবিধানমালা ৪৪	আগ্রহ ব্যক্তকরণ (EOI) আহ্বান
৮	প্রবিধানমালা ৪৫	সংক্ষিপ্ত তালিকা প্রস্তুতকরণ
৮	প্রবিধানমালা ৪৬	প্রস্তাব দাখিলের আহ্বান
৮	প্রবিধানমালা ৪৭	নির্বাচনের উপ-পদ্ধতিসমূহ অনুসরনের শর্তাবলী
৮	প্রবিধানমালা ৪৮	প্রস্তাব গ্রহণ ও মূল্যায়ন
৮	প্রবিধানমালা ৪৯	আলাপ-আলোচনা এবং প্রস্তাবের জন্য চুক্তি অর্পণ
৯	প্রবিধানমালা ৫০	অভিযোগ দায়েরের অধিকার
	প্রবিধানমালা ৫১	প্রশাসনিক কর্তৃপক্ষের নিকট অভিযোগ দায়ের
	প্রবিধানমালা ৫২	পর্যালোচনা প্যানেল
	প্রবিধানমালা ৫৩	পর্যালোচনা প্যানেলের নিকট অভিযোগ দায়ের
	প্রবিধানমালা ৫৪	সংগ্রহ কার্যক্রম স্থগিতকরণ
	প্রবিধানমালা ৫৫	CPTUকর্তৃক পর্যালোচনা প্যানেলকে প্রদত্ত সহায়তা
১০	প্রবিধানমালা ৫৬	স্বাধীন সংগ্রহ পর্যালোচনা
১১	প্রবিধানমালা ৫৭	অনুমোদন পদ্ধতি ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ
১২	প্রবিধানমালা ৫৮	রহিতকরণ ও হেফাজত
১৩	প্রবিধানমালা ৫৯	ব্যাখ্যা ও বাস্তবায়ন

পরিশিষ্ট -২ ঃ বর্তমানে প্রচলিত সময় ও মূল্যের তফসিল

প্রবিধান	সময় বা মূল্য
১৭(২)	সীমিত দরপত্রায়নের পদ্ধতি প্রয়োগের শর্তাবলী পণ্য এবং ভৌত সেবার ক্ষেত্রে ১০ লক্ষ টাকা। কার্যের ক্ষেত্রে ২৫ লক্ষ টাকা।
১৮(১) (বি) হতে (ই) পর্যন্ত	সরাসরি সংগ্রহ পদ্ধতি ব্যবহারে প্রয়োজনীয় শর্তাবলী অতিরিক্ত সরবরাহকৃত পণ্যে মূল্য হবে, মূল চুক্তি মূল্যের অনধিক ১৫% অথবা ৫কোটি টাকা, এইদুয়ের মধ্যে যেটি কম, সে পরিমাণ। (সি) একই প্রকৃতির কাজের পুনরাবৃত্তিসহ অতিরিক্ত কাজের মূল্য হবে, মূল চুক্তি মূল্যের অনধিক ১৫% অথবা ২০ কোটি টাকা, এইদুয়ের মধ্যে যেটি কম, সে পরিমাণ। (ডি) একই প্রকৃতির কাজের পুনরাবৃত্তিসহ নতুন কাজের মূল্য হবে মূল চুক্তি মূল্যের অনধিক ১৫% অথবা ২০ কোটি টাকা, এদুয়ের মধ্যে যেটি কম, সে পরিমাণ। (ই) অতিরিক্ত সেবার মূল্য হবে মূল চুক্তি মূল্যের অনধিক ১৫% অথবা ২ লক্ষ টাকা, এইদুয়ের মধ্যে যেটি কম, সে পরিমাণ। অনুরূপ সকল ক্ষেত্রে অতিরিক্ত সংগ্রহ কেবলমাত্র ১ বারের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকিবে।
১৮(২)	সরাসরি সংগ্রহ পদ্ধতিতে ব্যবহৃত শর্তাবলী পণ্যের ক্ষেত্রে অর্থের পরিমাণ হবে অনূর্ধ ১৫,০০০/=টাকা অপ্রত্যাশিত জরুরী ক্ষেত্রে অর্থের পরিমাণ অনূর্ধ ৫০,০০০/= টাকা। বাংলাদেশের অভ্যন্তরে সংগ্রাহক সত্ত্বার গৃহীত সংগ্রহের অর্থের পরিমাণ হবে ২ লক্ষ টাকা।
২০(২)	বিদেশে বাংলাদেশ হাই কমিশন, দূতাবাস বা মিশন কর্তৃক সংগ্রহের ক্ষেত্রে অর্থের পরিমাণ হবে ৫ লক্ষ টাকা।
২১(২)	বিজ্ঞাপনসমূহ অর্থের পরিমাণ হবে ১ লক্ষ টাকা বা তদোর্ধ্ব।
৩৫(২)	চুক্তি অর্পণের ক্ষেত্রে ১ লক্ষ টাকা বা তদোর্ধ্ব।
৩৬(২)	কার্যসম্পাদন নিরাপত্তা জামানত পণ্য-চুক্তির ক্ষেত্রে অর্থের পরিমাণ হবে ১০%। কার্য-চুক্তির ক্ষেত্রে অর্থের পরিমাণ হবে ১০% এবং ১৫% এর মধ্যে।
৪৭ (৩এ)	পরামর্শক নির্বাচনের উপ-পদ্ধতির ক্ষেত্রে অর্থের পরিমাণ হবে ৫০ লক্ষ টাকার চাইতে কম।
৪৭ (৩ci)	অর্থের পরিমাণ হবে মূল চুক্তি মূল্যের অনধিক ১৫% অথবা ২ লক্ষ টাকা, এ

	দুয়ের মধ্যে যেটি কম, সে পরিমাণ।
৪৭ (৩ciii)	অর্থের পরিমাণ হবে অনধিক ৫ লক্ষ টাকা।
৪৯ (৫)	চুক্তি অর্পণের ক্ষেত্রে ৫০ লক্ষ টাকা বা তদোর্ধ্ব।
৫২ (২)	বিশেষজ্ঞদের তালিকা সর্বোচ্চ ১০ জন আইন ব্যবসার পেশাজীবী হতে হবে। সর্বোচ্চ ১০ জন সরকারী চাকুরীতে সিনিয়র অফিসার হিসেবে চাকুরী সম্পাদন করেছেন। FBCCI কর্তৃক নির্ধারিত ১০ জন বিশেষজ্ঞ হতে হবে।
৫২(৩)	প্যানেলের সংখ্যা ৩-৫টি রিভিউ প্যানেল গঠিত হবে।
৫৩(৩সি)	রিভিউ প্যানেলে অভিযোগ প্রাক্কলিত চুক্তি মূল্যের ক্ষেত্রে (এ) অনধিক ১ কোটি টাকার ক্ষেত্রে, রেজিষ্ট্রেশন ফিসের পরিমাণ হবে ৫০,০০০/= টাকা। (বি) ১ কোটি হতে ৫ কোটি পর্যন্ত টাকার ক্ষেত্রে রেজিষ্ট্রেশন ফির পরিমাণ হবে ১,০০,০০০/= টাকা। (সি) ৫ কোটি হতে ১০ কোটি পর্যন্ত টাকার ক্ষেত্রে রেজিষ্ট্রেশন ফির পরিমাণ হবে ২,০০,০০০/=টাকা। (ডি) ১০ কোটি টাকার উর্ধ্বে হলে রেজিষ্ট্রেশন ফির পরিমাণ হবে ৫,০০,০০০/=টাকা।
৫৬(১)	স্বাধীন সংগ্রহ পর্যালোচনা সংগ্রহের পরিমাণ ঐ বৎসরে হতে হবে ১০ কোটি টাকার উর্ধ্বে।
৫৬(৩)	চুক্তির সর্ব নিম্ন সংখ্যা ঐ বছরে অর্পিত চুক্তি-সংখ্যার ন্যূনতম ১৫%-এর ক্ষেত্রে পর্যালোচনা অন্তর্ভুক্ত হবে, যা স্বাধীন পরামর্শকগণ কর্তৃক এমন পদ্ধতিতে নির্বাচিত হতে হবে, যেন সংশ্লিষ্ট মূল্যের কমপক্ষে ৩০% অন্তর্ভুক্ত থাকে।

* ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আদেশ,১৯৭৩ এর ১৪তম সংবিধির (আর্থিক সংবিধি) ৭, ১০ ও ১১ নং অধ্যায়ে বর্ণিত গণখাতে সংগ্রহ প্রবিধানমালা-২০০৩ সংক্রান্ত যে সব বিধির সাথে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০০৮ এ বর্ণিত বিধি সাংঘর্ষিক (contradictory) হবে সেসব ক্ষেত্রে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০০৮ এ বর্ণিত বিধি কার্যকর বলে গণ্য হবে।

---

* *(Amended vide Senate dated 26.6.2008)*

[*]THE FIFTEENTH STATUTES OF THE UNIVERSITY

Statutes regarding the **Institute of Energy

1. (a) The University of Dhaka shall establish an **Institute of Energy at Dhaka as a constituent Institution with a separate Board of Governors.

   (b) ** The Institute of Energy will be established on the [date] by converting the erstwhile Renewable Energy Research Centre of the University of Dhaka with all its assets, funds, rights, interests, properties etc. and all its employees into a constituent Institution of the University on the basis of a resolution of the Senate of the University.

   (c) The service of the teachers, officers and other employees of the erstwhile Renewable Energy Research Centre, with the same terms and conditions applied during their last appointment and for the full-time employees the duration of service towards 'qualifying service' within the meanings of Statute 11 of the Tenth Statues of the University.

Aims and objects

2. The aims and objects of the Institute shall be —

   (a) to initiate, organize and perform research in the fields of Renewable Energy;

---

[*] *(Amended vide Senate dated 29.6.2011)*
[**] *(Amended vide Senate dated 23.11.2013)*

(b) to provide courses leading to Bachelor of Science (B.Sc), Master of Science (M.Sc), Master of Philosophy (M.Phil), Doctor of Philosophy (Ph.D) and Diploma degrees related to Renewable Energy;

(c) to provide facilities for development of qualified manpower in Renewable Energy Technology;

(d) to promote the use of RET in the University and the country;

(e) to promote multidisciplinary development of RET products;

(f) to provide training to students, teachers, researchers, officers and employees of the University and other educational institutions in relevant fields;

(g) to provide short term courses and training to interested and qualified persons from outside the University in relevant fields of RET;

(h) to provide consulting and advisory services to the University and other educational institutions, the Government of Bangladesh, NGOs, private and public sector corporations, industries and all other organizations which seek such assistance;

(i) to hold seminars, conferences, workshops, exhibitions and other events related to the development and disseminations of RET in the country;

(j) to develop, standardize, test and certify the RET related equipments;

(k) to maintain and improve the existing energy park as an outdoor lab for demonstration and increase of public awareness;

(l) to plan, install, maintain, design and development of RET devices;

(m) to improve energy efficiency, energy conservation and energy policy;

(n) to act as a standard testing lab for renewable energy devices for national, regional and international certification;

(o) to establish link-programs with various institutions/organizations within the country and abroad.

Constitution of Board of Governors

3. (a) The management of the Institute shall be vested in a Board of Governors consisting of:

i. The Vice-Chancellor of the University of Dhaka-Chairman;

*ii. The Pro-Vice-Chancellor (Academic) of the University;

iii. The Treasurer of the University;

iv. Two persons to be nominated by the Chancellor;

v. One nominee of the Syndicate from

---

* *(Amended vide Senate dated 27.6.2012)*

among its members;

vi. One nominee of the Academic Council among its members;

vii. Dean of the Faculty of Engineering and Technology;

viii. Dean of the Faculty of Science;

ix. The Secretary of the Ministry of Energy, Power and Mineral Resources or his nominee from the Ministry not below the rank of Joint Secretary;

x. The Chairperson of the Bangladesh Council for Scientific and Industrial Research or his nominee;

xi. The Director of the Centre for Advanced Research in Sciences;

xii. The Chairperson of the Dept. of Applied Physics, Electronics and Communication Engineering;

xiii. One teacher from among the teachers of *the Institute of Energy other than the Director, nominated by the Academic Committee of the Institute of Energy;

xiv. The Director of *the Institute of Energy, who will serve as the Member-Secretary of the Board.

Term (b) The term of the office of appointed and nominated members shall be two years but they shall continue in office till their successors enter upon the office.

---

* *(Amended vide Senate dated 23.11.2013)*

(c) Four members including the Chairman shall form the quorum for the meetings of the Board of Governors.

(d) The Board of Governors shall ordinarily meet at least once in three months and report their proceedings to the Syndicate.

Powers of the Board of Governors

4. The Board of Governors shall have the following powers:

(a) To consider the academic courses and programs and the Budget Estimate of the Institute submitted by the Director of the Institute and to approve, reject or refer them back for such modifications as the Board of Governors may suggest;

(b) To appoint teachers, officers and staffs of the Institute, subject to the provisions of sections 8 and 11, with rank and scale of pay not below that of other teachers and officers of the University;

(c) To frame such rules and regulations as may be considered necessary for the proper organization and administration of the Institute and the proper conduct of its examinations, subject to the approval of the Syndicate;

Provided that the rules and regulations relating to examinations and other academic matters shall go to the Syndicate through the Academic Council;

(d) To create administrative, academic,

technical, ministerial or any other posts on a permanent basis and to abolish or suspend any of them as and when necessary, subject to the approval of the Syndicate;

(e) To receive and accept all bequests, donations and other funds from individuals or organizations and to use such funds for the benefit of the Institute; such activities shall be reported to the Syndicate or the Academic Council from time to time;

(f) To exercise such other powers as may be delegated to it by the Syndicate or the Academic Council from time to time.

Courses & Syllabi

5. The courses and syllabi as well as the examinations and degree requirements of the Institute shall be prescribed by the Academic Council of the University which shall take into consideration such recommendations and proposals as may be submitted by the Institute or by the Committee of Courses and Studies in Renewable Energy.

6. (a) There shall be a Committee of Courses and Studies in Renewable Energy consisting of—

i the Director of the Institute — Chairman

ii all Professors and Associate Professors of the Institute;

iii two teachers of the Institute;

iv The Chairman, Department of Applied Physics, Electronics & Communication Engineering of the University of Dhaka;

v Joint Secretary, the Ministry of Energy, Power and Mineral Resources or his representative not below the rank of Deputy Secretary.

(b) One-third of the total number of members, fraction being counted as one, shall form the quorum for the meetings of the Committee of Courses and Studies in Renewable Energy.

(c) The term of the appointed members shall be two years.

7. The functions of the Committee of Courses and Studies shall be to prepare courses and syllabi and to advise the Academic Council and Board of Governors on all matters connected with the objects of the Institute.

Selection Board for Appointment of Teaching Posts

8. (1) Appointment to teaching posts shall be made on the recommendation of a Selection Board constituted for the purpose as follows:

(a) For Professorships and Associate Professorships:

i. The Vice-Chancellor — Chairman;

ii. One nominee of the Board of Governors;

iii. One nominee of the Syndicate;

iv. Two members nominated by the

Chancellor;

v. Three experts of whom at least one must be an external expert, nominated by the Chancellor.

(b) For teaching posts other than Professorships and Associate Professorships:

[*]i. The Pro-Vice-Chancellor (Academic) — Chairman;

ii. One nominee of the Syndicate;

iii. One nominee of the Board of Governors;

iv. The Director of the Institute;

v. One expert to be nominated by the Syndicate.

(2) Four members including the Chairman shall form the quorum for meetings of the Selection Board for Professors and Associate Professors and three members including the Chairman shall form the quorum for meeting of the Selection Board for other teaching posts.

(3) The term of the office of the nominated members shall be two years but they shall continue in office till their successors enter upon the office.

(4) The Selection Board shall report to the Board of Governors, which shall, if it accepts the recommendations of the Selection Board, make the appointment to the post accordingly.

(5) If the Board of Governors does not accept the recommendation of the Selection Board

---

[*] *(Amended vide Senate dated 27.6.2012)*

it shall request the Syndicate to refer the case to the Chancellor, who will make such appointments as he thinks fit.

(6) The Board of Governors may, on the recommendation of the selection Board and with the approval of the Syndicate, offer an eminently qualified person a Professorship in the Institute on such terms and conditions as it may determine.

Provided that temporary appointments for a period not exceeding six months to post of teachers other than Professors and Associate Professors may be made by the Vice-Chancellor on the recommendation of the Director of the Institute and shall be reported to the Board of Governors.

Increments & Promotions

9. Increments and promotions of teachers shall be given in recognitions of achievements and shall not be granted automatically on the basis of seniority only.

Appointment of Director

10. (a) Director of the Institute shall be appointed by the Vice-Chancellor for a term of three years, from among the teachers of the Institute not below the rank of Associate Professor, by rotation in order of seniority. If there is no teacher of the Institute with such a rank, the Vice-Chancellor may appoint as Director a teacher of the University from such a rank outside the Institute with terms and conditions to be determined by the Board of Governors.

(b) The Director shall remain in charge of the Institute and shall be responsible for the

overall management and supervision of the Institute.

(c) The Director shall be entitled to such allowances and privileges as may be determined by the Board of Governors.

(d) In case of casual vacancy for less than 30 days due to the absence on leave of the Director, the Vice-Chancellor may place a teacher of the Institute in charge of the Office of the Director for the period of absence on leave of the Director.

(e) The teacher so placed in charge shall perform only routine duties of the Director.

(f) If the casual vacancy is for 30 days or more, the Vice-Chancellor shall appoint a teacher as Acting Director for the period of absence on leave of the Director. The Acting Director shall have the powers of the Director.

Selection Board for Appointment of non-teaching Posts

11. Appointments to non-teaching posts shall be made by the Board of Governors, as follows:

(a) For posts not below the rank of Section Officer, on the recommendation of the Selection Board constituted as follows:

*i. The Pro-Vice-Chancellor (Administration) — Chairman;

ii. Registrar;

iii. Two nominees of the Board of Governors;

iv. The Director of the Institute.

(b) For non-teaching posts below the rank of Section Officers, on the recommendation of the Director of the Institute.

Provided that temporary appointments for a

---

* *(Amended vide Senate dated 27.6.2012)*

period not exceeding six months may be made by the Vice-Chancellor on the recommendation of the Director of the Institute and shall be reported to the Board of Governors.

Academic and C&D Committees

12. (a) The Institute shall have the following committees, namely:

i. Academic Committee, consisting of all the teachers of the Institute;

ii. Co-ordination and Development Committee consisting of one-third of the total number of the teachers of the Institute in order of seniority with a minimum number of three.

(b) The Academic Committee shall deal with:

i. Admission of students;

ii. Syllabuses and courses of studies;

iii. Examinations;

iv. Teaching in the Institute;

v. Co-curricular activities of the students in the Institute.

(c) The Co-ordination and Development Committee shall deal with:

i. Expansion of the Institute;

ii. Appointment of teachers.

Explanations:

i. The Co-ordination and Development Committee shall be responsible for the improvement of the existing teaching and research facilities and for planning of further development of the Institute;

ii. It shall periodically review the academic and research programs of the Institute and forward its

observations to the Academic Committee for consideration and onward transmission to the relevant authorities;

iii. It shall have the right to recommend upgrading, confirmation and increments of teachers of the Institute in recognition of specific professional achievements;

iv. The creation of new posts in the Institute shall be initiated by this Committee;

v. The Director of the Institute shall place before this Committee all the applications received for any post in the Institute. The Committee shall scrutinize the applications and forward a statement indicating which of the applications satisfy the requirements and which do not;

vi. The University may not grant leave of absence to a teacher during term time for a period of more than three months without the recommendation of the Committee;

vii. Proposal for any ad-hoc appointment in the Institute shall be sent by the Director with the recommendation of this Committee;

viii. A member of the Committee shall withdraw from the meeting when matters of his/her promotions, confirmation etc. are under discussion in the Committee;

*THE SIXTEENTH STATUTES OF THE UNIVERSITY

Statutes regarding the establishment of The Institute of Disaster Management and Vulnerability Studies

1. (1) The University of Dhaka shall establish an institute named-Institute of Disaster Management and Vulnerability Studies as a constituent Institute with an independent Board of Governors.

   (2) The Institute of Disaster Management and Vulnerability Studies will be established on the [date] by converting the erstwhile Centre for Disaster and Vulnerability Studies (CDVS) with all its assets, properties, sanctioned posts for part-time teachers, officers and employees into a constituent Institute of the University.

   (3) The service of the teachers, officers and other employees of the erstwhile Centre for Disaster and Vulnerability Studies shall be deemed to be continuous from the date of their joining the Centre, on the same terms and conditions applied during their last appointment.

Aims and Objectives:

2. The aims and objectives of the Institute shall be -

   i. to offer/provide and promote facilities for graduate and post graduate, MPhil and PhD program and research in the major areas of climate change, disaster management and vulnerability; women and Children's vulnerability; poverty and vulnerability; trafficking of women and children, and vulnerability of indigenous communities, different sub-cultures and minorities etc.

---

* *(Amended Vide Senate dated 27.6.2012)*

ii. to provide teaching, training and guidance in order to prepare graduates for the Degree of Bachelor of Disaster Management (BDM), Master of Disaster Management (MDM), Master of Philosophy (M.Phil) and Doctor of Philosophy in Disaster Management and Vulnerability Studies;

iii. to provide short term five weeks and three months Post-graduate Certificate Course in disaster management and Nine month's Post-graduate diploma program in Disaster Management;

iv. to conduct research studies in the areas of disaster, climate change, poverty, indigenous community, gender, minority, trafficking and vulnerability issues;

v. to facilitate field based research and field work for the students of Post-Graduate Diploma, BDM, MDM, M.Phil and PhD on climatic variability, disaster, health, socio-economic and environmental vulnerability, poverty, trafficking of women and children related issues;

vi. to act as think tank for the government and semi-government organizations, development partners, researchers, and international collaborators on climate change, disaster, poverty, environment, trafficking of women and children and vulnerability related development policy, planning and development program;

vii. to organize national, regional and international seminars, symposiums, workshops and policy dialogues on climate change, disaster, poverty and vulnerability of indigenous community;

viii. to encourage collaborative research among the academics, development practitioners, NGOs, development partners for evolving policies and strategies for the better management of climate change, disasters, poverty, trafficking of women and children and vulnerability of indigenous community;

ix. to conduct research on climate change, disaster and vulnerability issues and dissemination of information, which would help in bridging the gap between researchers, development partners and practitioners;

x. to organize action-oriented program and research to address the vulnerability of climate change and disaster affected people at the grassroots level;

xi. to conduct training program in relevant areas of climate change and disaster, trafficking and poverty for sharing practical knowledge and experiences related to vulnerability of women and children, minority; sub-culture and most disadvantaged groups of climate and disaster affected people;

xii. to identify the pressing needs for flood affected families, especially women, disabled, elders, minorities and children;

xiii. to strengthen academic links, co-operation, and exchanges between universities and research institutes of different countries;

xiv. to disseminate knowledge and information on relevant issues through conducting research, publication of journal, books, research monograph, study modules, lecture series, report and newsletter etc.;

xv. to establish and maintain a library and

provide information services, electronic resources, web-site, documentation facilities on climate change and disaster, vulnerability and related areas;

xvi. to facilitates fellowship, scholarship, grants, remuneration, awards and recognition to expedite and ventilate the activities of the Institute;

xvii. to explore the funds from national and international sources in promoting the Institute's objective, and to accept grants, donations etc. and to borrow and invest money for the sustainability of the Institute;

xviii. to construct, maintain, alter, improve and develop related infra-structural development necessary or convenient for the development of the Institute;

xix. to conduct research on the vulnerabilities of indigenous people in the context of social, economic, political, cultural, legal and psychological aspects;

xx. to examine and explore the impacts of climate change and green house effects on the most disadvantaged group of people in developing countries including Bangladesh;

xxi. to conduct research on the impact of salinity on the livelihoods of coastal people in Bangladesh;

xxii. to conduct research on the impacts of Sidr, Tsunami, Aila etc. on the ecology, environment, biodiversity and human society etc;

xxiii. to assess the livelihoods' resilience of coastal people due to changing ecology, environment and biodiversity due to climate change;

xxiv. to examine the nature of vulnerabilities of poor, women, children, elders, disables due to the arsenocosis problems;

xxv. to assess the nature of gender dimensions of vulnerabilities due to monga and other disasters; and

xxvi. to implement all such programs lawfully as deemed to be conducive for attaining the goals of the Institute.

Constitution of Board of Governors

3. (1) i. the Vice-Chancellor, University of Dhaka – Chairman;

ii. the Pro-Vice-Chancellor (Academic), University of Dhaka;

iii. the Treasurer of the University of Dhaka;

iv. one representative of the Syndicate of the University of Dhaka;

v. one nominee of the Academic Council from its member;

vi. one representative from the teachers of the Institute;

vii. the Dean, Faculty of Social Sciences, University of Dhaka;

viii. the Director or the representative of the Institute of Water and Flood Management, BUET;

ix. Secretary or the nominee of the Ministry of Food and Disaster Management, People's Republic of Bangladesh;

x. The Director of the Institute (he will also work as the Secretary of the Board Governors).

Terms

(2) Five members shall form the quorum for the meetings of the Board of Governors.

(3) The term of office of the members shall be of

two years but they shall continue in office till their successor(s) enter upon the office.

(4) The Board of Governors shall ordinarily meet at least once in three months and report the proceedings to the syndicate.

Power of the Board of Governors

(5) The Syndicate may delegate to the Board of Governors such academic, administrative and financial powers in respect to the Institute as may be necessary for its proper and efficient functioning including, in particular, the following powers:-

i. to consider the annual academic courses and programs and budget estimates of the Institute as prepared by the Director and to approve, reject or refer those back to the Director for such modifications as the Board of Governors may suggest;

ii. Subject to the provisions of the Sections 8 and 11 to appoint teachers and officers of the Institute at the rank and scale of pay not below that of other teachers and officers of the University;

iii. to establish the Academic Board/Committee of the Institute;

iv. to frame the required rules and regulations as may be considered necessary for the proper organization and administration of the Institute and for the proper conduct of its examinations, subject to the approval of the Syndicate

provided that the rules and regulations relating to examinations and other academic matters shall go to the Syndicate through the Academic Council;

v. to create, subject to the approval of the

Syndicate, administrative, academic, technical, and or other posts on a permanent basis and to abolish or suspend any of them as and when considered necessary

provided that the Board of Governors shall have the power to create posts on a temporary basis for conducting specific research project, field research, data analysis and data processing projects undertaken by the Institute without the approval of the Syndicate; and

vi. to receive and accept all bequests, donations and other grants of funds from individuals or organizations and to use such fund for the benefit of the Institute.

Courses and Syllabi:

(6) The courses and syllabi as well as the examinations and degree requirements of the Institute shall be prescribed and developed by the Institute or by the Academic Board of the Institute and be submitted to the Academic Council of the University for approval.

(7) (1) The Academic Board of the Institute shall be established by the Board of Governors and shall consist of–

i. the Director of the Institute–Chairman;

ii. all Professors and Associate Professors of the Institute;

iii. two teachers of the Institute in addition to professors and associate professors;

iv. the Director or the representative of Institute of Water and Flood Management, BUET;

v. the executive Director or the representative of Centre for Environment and Geographic Information System

(CEGIS);

vi. two nominees of the Vice-Chancellor, University of Dhaka.

(2) Half of the total number of members of the Academic Board shall form a quorum for its meetings.

(3) The term of office of the nominated members shall be of two years but shall continue in office till successors enter upon the office.

(8) The functions of the Academic Board shall be to prepare courses and syllabi and to advise the Academic Council and Board of Governors on all matters connected with the objects of the Institute.

Selection Board for Appointment to Teaching Posts

(9) (1) Appointment to teaching posts shall be made on the recommendation of a Selection Board constituted for the purpose as follows:-

(a) for Professorship and Associate Professorship:

i. The Vice-Chancellor – Chairman;

ii. One nominee of the Board of Governors;

iii. One nominee of the Syndicate;

iv. Three members nominated by the Chancellor.

(b) for teaching posts other than Professorship and Associate

Professorship:

i. The Pro-Vice-Chancellor (Academic) – Chairman;

ii. One nominee of the Syndicate;

iii. One nominee of the Board of Governors;

iv. The Director of the Institute;

v. One expert to be nominated by the Syndicate.

(2) Four members including the Chairman shall form the quorum for meeting of the Selection Board. .

(3) The term of office of the nominated members of the Selection Board shall be two years but they shall continue in office till their successor(s) enter upon the office.

(4) The selection Board shall report to the Board of Governors which shall, if it accepts the recommendations of the Selection Board, make the appointment to the post accordingly.

(5) If the Board of Governors does not accept the recommendation of the Selection Board it shall request the Syndicate to refer the case to the Chancellor, who will make such appointments as S/he thinks fit.

(6) The Board of Governors may, on the recommendation of the Selection Board and with the approval of the Syndicate, offer an eminently qualified person a Professorship in the Institute on such terms and conditions as it may determine;

Provided that temporary appointments for a period not exceeding six months to the post of teachers other than Professors and

Associate professors, may be made by the Vice-Chancellor on the recommendation of the Board of Governors of the Institute and shall be reported to the Board of Governors.

Appointment of Director

(10) (1) The Director of the Institute shall be appointed by the Vice-Chancellor for a term of three years, from among the teachers of the Institute not below the rank of Associate Professor, by rotation in order of seniority.

(2) The Director shall remain in charge of the Institute and shall responsible for the overall management and supervision of the Institute.

(3) The Director shall be entitled to such allowances and privileges as may be determined by the Board of Governors/ by the rules of university.

(4) In case of a casual vacancy for less than 30 days due to the absence on leave of the Director, the Vice-Chancellor may place a teacher of the Institute in-charge of the office of the Director for the period of absence on leave of the Director. The teacher so placed in-charge shall perform only routine duties of the Director.

(5) If the casual vacancy is for 30 days or more, the Vice-Chancellor shall appoint a teacher as Acting Director for the period of absence on leave of the Director. The Acting Director shall have all the powers of the Director.

(6) The Vice-Chancellor of the University may appoint a Project Director to look after the development projects including the fund and other resources to be mobilized for the institution. The rank of the Project Director shall not be below the rank of

professor/Associate Professor and s/he will be from among the senior teachers of the institute for the period of three years subject to further renewal.

Selection Board for Appointment of non-teaching post

(11) Appointments to non-teaching posts shall be made by the Board of Governors as follows:-

(a) For the posts not below the rank of Section Officers on the recommendation of the Selection Board Constituted as follows:-

i. the Pro-Vice-Chancellor (Administration) - Chairman;
ii. the Registrar;
iii. two nominees of the Board of Governors;
iv. the Director of the Institute.

(b) For the posts below the rank of the Section Officers on the recommendation of the Selection Committee of the Institute and the board members will be selected by the Board of Governors.

Provided that temporary appointment for a period not exceeding six months may be made by the Vice-Chancellor on the recommendation of the Director of the Institute and shall be reported to the Board of Governors.

Academic and C&D Committees

(12) (1) The Institute shall have two Committees, namely:

(a) Academic Committee consisting of all regular teachers of the Institute.
(b) Co-ordination and Development committee consisting of one-third of the total numbers of regular teachers of the Institute in order of seniority with a minimum number of three. If the total numbers of teachers are less than

nine, the Vice-Chancellor shall nominate senior professors from the University.

(2) The Academic Committee shall deal with:
- (a) Admission of students;
- (b) Syllabuses;
- (c) Examinations;
- (d) Teaching in the Institute; and
- (e) Co-curricular activities of the students in the Institute.

(3) The Co-ordination and Development Committee shall deal with:
- (a) Expansion of the Institute;
- (b) Appointment of teachers.

Explanation:

- i. The Co-ordination and Development Committee shall be responsible for the improvement of the existing teaching and research facilities and for the planning of further development of the Institute.
- ii. The C&D shall periodically review the academic and research programs of the Institute and forward its observations for consideration to the relevant authorities.
- iii. The C&D shall have the right to recommend upgrading, confirmation and increments for teachers of the Institute in recognition of specific professional achievements.
- iv. The C&D shall recommend creating new posts for the Institute.

∗ THE SEVENTEENTH STATUTES OF THE UNIVERSITY

Statutes regarding the establishment of
The Institute of Leather Engineering and Technology (ILET)

1. (a) The University of Dhaka shall establish an Institute of Leather Engineering and Technology (ILET) at Dhaka as a constituent Institution with a separate Board of Governors.

**(b) The Institute of Leather Engineering and Technology will be established on the 20th June 2011 by merger and integration of the erstwhile Bangladesh College of Leather Technology of the Directorate of Technical Education, the ministry of education, the government of Bangladesh with the University with all its assets, funds, rights, interests, properties etc. and all its employees [Recently transferred revenue head and existing revenue budget] into a constituent Institution of the University on the Basis of a resolution EM/Sec-15/7-2/2007/242, dated 20th June 2011.

**(c) The service of the teachers (such as Lecturer/Foreman/Forman Instructor, Assistant Professor/Chief-Foreman-Instructor, Associate Professor, Professor, etc.), [because of special type Institution where Forman, etc. are treated as a

---

∗ *(Amended vide Senate dated 27.6.2012)*
** *(Amended vide Senate dated 23.11.2013)*

teacher] officers and other employees of the erstwhile Bangladesh College of Leather Technology shall be deemed to be University service from the date of their joining the Government service in a continuous full-time paid post and shall be counted towards 'qualifying service' within the meaning of Statute 11 of the 10th Statues of the University and for this, notwithstanding the provisions of section 11 of the 10th Statutes of the University, they shall not be required to pay to the University 10% (ten percent) of the salary drawn by them for the period from the Government.

** (d) Subject as aforesaid and to the provisions of the order, the Statutes and Ordinances, the teachers, officers and other employees of the institute shall be entitled to the same benefits with respect to retirement, pension, gratuity, benevolent fund and group insurance etc. as are enjoyed by the teachers, officers and other employees of the University in the corresponding grades:

Provided that, in case their contributions to the provident fund, benevolent fund and group insurance fund during the period of their service under the Government fall short of the prescribed rated of the University, the deficit amounts shall be

---

** *(Amended vide Senate dated 23.11.2013)*

recovered from their monthly salary bills with immediate effects.

Aims and Objectives

2. The aims and objectives of the Institute shall be-

(a) to produce qualified manpower and skills in the field of Leather Engineering and Technology;

(b) to provide quality education leading to Bachelor of Science (B.Sc), Master of Science (M.S), Master of Philosophy (M.Phil), Doctor of Philosophy (Ph.D) and Diploma degrees in the leather engineering and technology and related field;

(c) to initiate, organize and undertake research in the field of Leather Engineering and Technology;

(d) to provide in plant and industry oriented short and long term training programs on various fields of leather, footwear and leather product;

(e) to provide quality control and laboratory facilities for testing raw materials, consumable and finished goods;

(f) to organize seminars, conferences, workshops, exhibitions and other events related to the development leather product and technology;

(g) to provide consultancy and advisory services to institutions, NGOs, private and public sector corporations, who seek such assistance;

(h) to provide short term courses on management, productivity, allied subject etc. for the benefit of the managerial persons and supervisory staffs and employees in the field of leather

engineering and technology;

(i) to motivate incumbents to take up self employment ventures;

(j) to coordinate with leather based industries in product development and modernization of equipment;

(k) to provide assistance in computer Aided Design (CAD) and data development;

(l) to establish link-programs and research collaborations with various institutions/ organizations within the country and abroad.

Constitution of Board of Governors

3. (a) The management of the Institute shall be vested in a Board of Governors consisting of:

i. The Vice-Chancellor of the University of Dhaka-Chairman;

* ii. The Pro-Vice-Chancellor (Academic) of the University;

iii. The Treasurer of the University;

iv. Two persons to be nominated by the Chancellor;

v. One nominee of the Syndicate from among its members;

vi. One nominee of the Academic Council among its members;

vii. Dean of the Faculty of Engineering and Technology, University of Dhaka;

viii. Dean of the Faculty of Science, University of Dhaka;

ix. The Secretary of the Ministry of Education or his nominee from the Ministry not below the rank of Joint Secretary;

---

* *(Amended vide Senate dated 27.6.2012)*

x. The Chairperson of the Bangladesh Council for Scientific and Industrial Research or his nominee;

xi. The Director of the Centre for Advanced Research in Sciences, University of Dhaka;

xii. The Chairperson of the Dept. of Applied Chemistry and Chemical Engineering, University of Dhaka;

xiii. One teacher from among the teachers of the ILET other than the Director, nominated by the Academic Committee of the ILET;

xiv. The Director of the ILET, who will serve as the Member-Secretary of the Board.

(b) The term of the office of appointed and nominated members shall be two years but they shall continue in office till their successors enter upon the office.

(c) Four members including the Chairman shall form the quorum for the meetings of the Board of Governors.

(d) The Board of Governors shall ordinarily meet at least once in three months and report their proceedings to the Syndicate.

Powers of the Board of Governors

4. The Board of Governors shall have the following powers:

(a) To consider the academic courses and programs and the Budget Estimate of the Institute submitted by the Director of the Institute and to approve, reject or refer them back for such modifications as the Board of Governors may suggest;

(b) To appoint teachers, officers and staffs of the Institute, subject to the provisions of Sections 8 and 11, with rank and scale of pay not below that of other teachers and

officers of the University;

(c) To frame such rules and regulations as may be considered necessary for the proper organization and administration of the Institute and the proper conduct of its examinations, subject to the approval of the Syndicate;

Provided that the rules and regulations relating to examinations and other academic matters shall go to the Syndicate through the Academic Council;

(d) To create administrative, academic, technical, ministerial or any other posts on a permanent basis and to abolish or suspend any of them as and when necessary, subject to the approval of the Syndicate;

(e) To receive and accept all bequests, donations and other funds from individuals or organizations and to use such funds for the benefit of the Institute; such activities shall be reported to the Syndicate or the Academic Council from time to time;

(f) To exercise such other powers as may be delegated to it by the Syndicate or the Academic Council from time to time.

Courses & Syllabi

5. The courses and syllabi as well as the examinations and degree requirements of the Institute shall be prescribed by the Academic Council of the University which shall take into consideration such recommendations and proposals as may be submitted by the Institute or by the Committee of Courses and Studies in Leather Engineering and Technology.

6. (a) There shall be a Committee of Courses and Studies in Leather Engineering and Technology consisting of-

i. The Director of the Institute –Chairman;

ii. All Professors and Associate Professors of the Institute;

iii. Two teachers of the Institute other then Professor and Associate Professor;

iv. The Chairman, Department of Applied Chemistry and Chemical Engineering of the University of Dhaka;

v. Joint Secretary, the Ministry of Science and Technology or his representative not below the rank of Deputy Secretary.

vi. Chairman, Department of Chemistry, University of Dhaka.

(b) One-third of the total number of members, fraction being counted as one, shall form the quorum for the meetings of the Committee of Courses and Studies in Leather Engineering and Technology.

(c) The term of the appointed members shall be two years.

7. The Functions of the Committee of Courses and Studies shall be to prepare courses and syllabi and to advise the Academic Council and Board of Governors on all matters connected with the objects of the Institute.

Selection Boards for Appointment of Teaching Posts

8. (1) Appointment to teaching posts shall be made on the recommendation of a Selection Board constituted for the purpose as follows:

(a) For Professorships and Associate Professorships:

i. The Vice-Chancellor—Chairman;

ii. One nominee of the Board of Governors;

iii. One nominee of the Syndicate;

iv. Two members nominated by the Chancellor;

v. Three experts of whom at least one must be an external expert, nominated by the Chancellor.

(b) For teaching posts other than Professorships and Associate Professorships:

*i The Pro-Vice-Chancellor (Academic) —Chairman;

ii. One nominee of the Syndicate;

iii. One nominee of the Board of Governors;

iv. The Director of the Institute;

v. One expert to be nominated by the Syndicate.

(2) Four members including the Chairman shall form the quorum for meetings of the Selection Board for Professors and Associate Professors and three members including the Chairman shall form the quorum for meeting of the Selection Board for other teaching posts.

(3) The term of the office of the nominated members shall be two years but they shall continue in office till their successors enter upon the office.

(4) The Selection Board shall report to the Board of Governors, which shall, if it accepts the recommendations of the Selection Board, make the appointment to the post accordingly.

(5) If the Board of Governors does not accept the recommendation of the Selection Board it shall request the Syndicate to

* *(Amended vide Senate dated 27.6.2012)*

refer the case to the Chancellor, who will make such appointments as he thinks fit.

(6) The Board of Governors may, on the recommendation of the selection Board and with the approval of the Syndicate, offer an eminently qualified person a Professorship in the Institute on such terms and conditions as it may determine.

Provided that temporary appointments for a period not exceeding six months to post of teachers other than Professors and Associate Professors may be made by the Vice-Chancellor on the recommendation of the Director of the Institute and shall be reported to the Board of Governors.

* (7) There shall be a Budget Committee to prepare the annual budget estimates consisting of the following members:

(a) Director of the Institute;

(b) The Senior-most teacher of each of the branches of studies of the Institute;

(c) The Librarian of the Institute;

(d) The Director of Accounts, Dhaka University.

Increments and Promotions

9. Increments and promotions of teachers shall be given in recognitions of achievements and shall not be granted automatically on the basis of seniority only.

Appointment of Director

10. (a) Director of the Institute shall be appointed by the Vice-Chancellor for a term of three years, from among the teachers of the Institute not below the rank of Associate Professor, by rotation in order of seniority. If there is no teacher of the Institute with such a rank, the Vice-Chancellor may

---

* *(Amended vide Senate dated 23.11.13)*

appoint as Director a teacher of the University from such a rank outside the Institute with terms and conditions to be determined by the Board of Governors.

(b) The Director shall remain in charge of the Institute and shall be responsible for the overall management and supervision of the Institute.

(c) The Director shall be entitled to such allowances and privileges as may be determined by the Board of Governors.

(d) In case of casual vacancy for less than 30 days due to the absence on leave of the Director, the Vice-Chancellor may place a teacher of the Institute in charge of the Office of the Director for the period of absence on leave of the Director.

(e) The teacher so placed in charge shall perform only routine duties of the Director.

(f) If the casual vacancy is for 30 days or more, the Vice-Chancellor shall appoint a teacher as Acting Director for the period of absence on leave of the Director. The Acting Director shall have the powers of the Director.

Selection Board for Appointment of non-teaching Posts

11. Appointments to non-teaching posts shall be made by the Board of Governors, as follows:

(a) For posts not below the rank of Section Officer, on the recommendation of the Selection Board constituted as follows:

*i. The Pro-Vice-Chancellor (Administration) — Chairman;

ii. Registrar;

iii Two nominees of the Board of

---

* *(Amended vide Senate dated 27.6.2012)*

Governors.

(b) For non-teaching posts below the rank of Section Officers, on the recommendation of the Director of the Institute.

Provided that temporary appointments for a period not exceeding six months may be made by the Vice-Chancellor on the recommendation of the Director of the Institute and shall be reported to the Board of Governors.

Academic and C&D Committees

12. (a) The Institute shall have the following committees, namely:

i. Academic Committee, consisting of all the teachers of the Institute;

ii. Co-ordination and Development Committee consisting of one-third of the total number of the teachers of the Institute in order of seniority with a minimum number of three.

(b) The Academic Committee shall deal with:

i. Admission of students;

ii. Syllabuses and courses of studies;

iii. Examinations;

iv. Teaching in the Institute;

v. Co-curricular activities of the students in the Institute.

(c) The Co-ordination and Development Committee shall deal with:

i. Expansion of the Institute;

ii. Appointment of teachers.

Explanations

i. The Co-ordination and Development Committee shall be responsible for the improvement of the existing teaching and research facilities and for planning of further development of the Institute;

ii. It shall periodically review the academic and research programs of the Institute and forward its observations to the Academic Committee for consideration and onward transmission to the relevant authorities.
iii. It shall have the right to recommend upgrading, confirmation and increments of teachers of the Institute in recognition of specific professional achievements.
iv. The creation of new posts in the Institute shall be initiated by this Committee.
v. The Director of the Institute shall place before this Committee all the applications received for any post in the Institute. The Committee shall scrutinize the applications and forward a statement indicating which of the applications satisfy the requirements and which do not.
vi. The University may not grant leave of absence to a teacher during term time for a period of more than three months without the recommendation of the Committee.
vii. Proposal for any ad-hoc appointment in the Institute shall be sent by the Director with the recommendation of this Committee.
viii. A member of the Committee shall withdraw from the meeting when matters of his/her promotions, confirmation etc. are under discussion in the Committee.

*আঠারতম সংবিধি

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব রিসার্চ ইনস্টিটিউট ফর পিস এন্ড লিবার্টি

যেহেতু জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর শততম জন্মবার্ষিকীকে স্মরণকালের অর্জন হিসেবে তাঁর জীবন, আদর্শ, দর্শন, রাজনীতি, সমাজনীতি এবং বাঙালি জাতির পরাশক্তির হাত হইতে মুক্তি লাভ ও স্বাধীন সার্বভৌম বাংলাদেশ প্রতিষ্ঠায় তাঁর স্মরণকালের অবদান চর্চায়, প্রচারনায় এবং দেশ গঠনের রাষ্ট্র-দর্শন, রাষ্ট্র পরিচালনার প্রত্যেক স্তরে বাস্তবায়নের দিক নির্দেশনার লক্ষ্যে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ে **বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব রিসার্চ ইনস্টিটিউট ফর পিস এন্ড লিবার্টি** প্রতিষ্ঠা করা সমীচীন ও প্রয়োজনীয়; এবং

যেহেতু ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের সিনেটে ২৬ জুন,২০১৯ তারিখের প্রস্তাব ও ডিনস্ কমিটির ২৬ সেপ্টেম্বর, ২০১৯ তারিখের সুপারিশ অনুযায়ী ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের সিন্ডিকেটে ২৯ সেপ্টেম্বর, ২০১৯ তারিখে ''বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব রিসার্চ ইনস্টিটিউট ফর পিস এন্ড লিবার্টি'' নামে একটি গবেষণা ইনস্টিটিউট প্রতিষ্ঠার অনুমোদন দেয়া হয় এবং পরবর্তীতে ২৮ অক্টোবর, ২০১৯ তারিখে একাডেমিক পরিষদের সভায় উক্ত গবেষণা ইনস্টিটিউট অনুসমর্থিত হয়;

যেহেতু ''বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব রিসার্চ ইনস্টিটিউট ফর পিস এন্ড লিবার্টি'' প্রতিষ্ঠা করার জন্য উহার সংবিধি প্রণয়ন সমীচীন ও প্রয়োজনীয়;

সেহেতু Dhaka University Order, 1973 (President's Order No. 11 of 1973) এর Article 4 এর clause (j) , Article 38 এর clause (e) এর সহিত পঠিতব্য, এ ক্ষমতাবলে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এতদ্বারা নিম্নরূপ সংবিধি প্রণয়ন করিল:

১। সংবিধির নাম ও প্রবর্তন :

১. এই সংবিধি বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব রিসার্চ ইনস্টিটিউট ফর পিস এন্ড লিবার্টি সংবিধি (the Statutes of Bangabandhu Sheikh Mujib Research Institute for Peace and Liberty*)* নামে অভিহিত হইবে।

২. ইহা সিন্ডিকেট কর্তৃক অনুমোদনের দিন হইতে কার্যকর হইবে।

২। সংজ্ঞা :

[১] বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থি কোনো কিছু না থাকিলে, এই সংবিধিতে :

(১) "কর্তৃপক্ষ" অর্থ বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন কর্তৃপক্ষ;

(২) "চ্যান্সেলর" অর্থ বিশ্ববিদ্যালয়ের চ্যান্সেলর;

---

* *(Amended vide Senate dated 14.10.2020)*

(৩) “ভাইস-চ্যান্সেলর” অর্থ বিশ্ববিদ্যালয়ের ভাইস-চ্যান্সেলর;

(৪) “প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর” অর্থ বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর (শিক্ষা) এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর (প্রশাসন);

(৫) “কোষাধ্যক্ষ” অর্থ বিশ্ববিদ্যালয়ের কোষাধ্যক্ষ;

(৬) “ডিন” অর্থ বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন অনুষদের ডিন;

(৭) “পরিচালক” অর্থ এই সংবিধির অধীন নিয়োগকৃত পরিচালক;

(৮) “একাডেমিক কাউন্সিল” অর্থ বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক কাউন্সিল;

(৯) “সিন্ডিকেট” অর্থ বিশ্ববিদ্যালয়ের সিন্ডিকেট;

(১০) “অনুষদ” অর্থ বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন অনুষদ;

(১১) “বিভাগ” অর্থ বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন বিভাগ;

(১২) “বিশ্ববিদ্যালয়” অর্থ Dhaka University Order, 1973 (President's Order No. 11 of 1973) এর অধীন স্থাপিত ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়;

(১৩) “বিশ্ববিদ্যালয় আইন” বা “আইন” অর্থ Dhaka University Order, 1973 (President's Order No. 11 of 1973);

(১৪) “সংবিধি” অর্থ,ক্ষেত্রমত, বিশ্ববিদ্যালয় আইনের অধীন প্রণীত সংবিধি বা এই সংবিধি;

(১৫) “প্রবিধান” অর্থ,ক্ষেত্রমত, বিশ্ববিদ্যালয় আইন বা এই সংবিধির অধীন প্রণীত প্রবিধান;

(১৬) “বিধি” অর্থ, ক্ষেত্রমত, বিশ্ববিদ্যালয় আইন বা এই সংবিধির অধীন প্রণীত বিধি;

(১৭) “ইনস্টিটিউট” অর্থ এই বিধি ৩ এর অধীন প্রতিষ্ঠিত বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব রিসার্চ ইনস্টিটিউট ফর পিস এন্ড লিবার্টি **(Bangabandhu Sheikh Mujib Research Institute for Peace and Liberty);**

(১৮) “ইনস্টিটিউট কমিটি” অর্থ এই সংবিধির অধীন গঠিত ইনস্টিটিউট কমিটি;

(১৯) “বোর্ড অব গভর্নস” এই সংবিধির অধীন গঠিত বোর্ড অব গভর্নস;

(২০) "বাছাই কমিটি" এই সংবিধির অধীন গঠিত বাছাই কমিটি;

(২১) "বিশেষজ্ঞ প্যানেল" এই সংবিধির অধিন গঠিত বিশেষজ্ঞ প্যানেল;

(২২) "মঞ্জুরী কমিশন আদেশ" অর্থ University Grants Commission of Bangladesh Order, 1973 (President's Order No. 10 of 1973);

(২৩) "রেজিস্ট্রার" অর্থ বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রার;

(২৪) "শিক্ষক" অর্থ বিশ্ববিদ্যালয়ের অধ্যাপক, সহযোগী অধ্যাপক, সহকারী অধ্যাপক, প্রভাষক এবং বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক শিক্ষক হিসেবে স্বীকৃত কোন ব্যক্তিও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবেন;

(২৫) "গবেষক" অর্থ বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক গবেষক হিসেবে স্বীকৃত কোনো ব্যক্তি;

(২৬) "কর্মকর্তা" অর্থ বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন কর্মকর্তা;

(২৭) "কর্মচারী" অর্থ বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন কর্মচারী;

(২৮) অঙ্গীভুত প্রতিষ্ঠান- ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আদেশ, ১৯৭৩ এর সংজ্ঞায় অঙ্গীভুত প্রতিষ্ঠান হিসেবে বিবেচিত হইবে;

(২৯) "সংস্থা" অর্থ বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন সংস্থা।

[২] এই সংবিধিতে যে সকল শব্দ বা অভিব্যক্তির সংজ্ঞা প্রদান করা হয় নাই, সেই সকল শব্দ বা অভিব্যক্তি Dhaka University Order, 1973 এ যে অর্থে ব্যবহৃত হইয়াছে সেই অর্থে ব্যবহৃত হইবে।

৩। এখতিয়ার :

ইনস্টিটিউট এই সংবিধির বিধান অনুযায়ী বা ইহার অধীনে প্রণীত বিধি ও প্রবিধান দ্বারা অর্পিত সমুদয় ক্ষমতা প্রয়োগ করিবে।

৪। ইনস্টিটিউট স্থাপন :

(১) এই সংবিধির বিধান অনুযায়ী বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব রিসার্চ ইনস্টিটিউট ফর পিস এন্ড লিবার্টি *(*Bangabandhu Sheikh Mujib Research Institute for Peace and Liberty*)* নামে একটি ইনস্টিটিউট স্থাপিত হইবে।

(২) এই ইনস্টিটিউট ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের একটি বিধিবদ্ধ সংস্থা, যাহা ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আদেশ, ১৯৭৩ এর অধীনে এবং স্বীয় সংবিধি দ্বারা পরিচালিত হইবে।

৫। ইনস্টিটিউটের উদ্দেশ্য ও কার্যাবলি :

ইনস্টিটিউটের উদ্দেশ্য ও কার্যাবলি হইবে নিম্নরূপ:

(১) মানবাধিকারের স্বীকৃতি ও বাঙালি জাতির মুক্তি ও স্বাধীন সার্বভৌম বাংলাদেশ সৃষ্টিতে মহান মুক্তিযুদ্ধে নেতৃত্বদানকারী সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙালি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জীবন ও দর্শন ও তাঁর অনন্য অবদান এবং নেতৃত্বের ওপর উচ্চতর গবেষণা ও জ্ঞানচর্চা, বাঙালি জাতির সার্বিক মুক্তির সাথে নিবিড়ভাবে সম্পর্কিত বাংলাদেশের মহান মুক্তিযুদ্ধ, গণতন্ত্র, গণতান্ত্রিক আন্দোলন ও সংগ্রাম এবং বাংলাদেশের ইতিহাস, সংস্কৃতি, ভাষা, সাহিত্য, দর্শন, প্রত্নতত্ত্ব, অর্থনীতি, রাজনীতি, সমাজবিজ্ঞান, ভূগোল, সঙ্গীত, শিল্পকলা, আইন ও অন্যান্য প্রাসঙ্গিক বিষয়ে উচ্চতর গবেষণা ও জ্ঞানচর্চা এবং উক্তরূপ গবেষণা ও জ্ঞানচর্চার জন্য সনদ ও স্বীকৃতি প্রদান;

(২) দেশ পরিচালনায় ও দেশের রাজনৈতিক সংস্কৃতিতে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের আদর্শ অনুসরণ করিতে আগামী প্রজন্মকে অনুপ্রাণিত করা;

(৩) স্বাধীনতা সংগ্রাম ও মুক্তিযুদ্ধের প্রকৃত ও সঠিক ইতিহাস চর্চা ও দেশ-বিদেশে উহা প্রকাশ করা;

(৪) দেশী ও বিদেশী সরকারি ও বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে পারস্পরিক চুক্তি ও সমঝোতা সাপেক্ষে গবেষণা পরিচালনা করা;

(৫) স্বাধীনতা সংগ্রাম ও মুক্তিযুদ্ধের অবিনাশী চেতনার নিরবিচ্ছিন্ন চর্চা ও গবেষণা করা;

(৬) ইনস্টিটিউটের শিক্ষা ও গবেষণার সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের জন্য বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুমতিক্রমে দেশী ও বিদেশী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে অনুদান, চাঁদা ও বৃত্তি গ্রহণ করা এবং ট্রাস্ট গঠন করা;

(৭) গবেষণার জন্য যাঁহারা এই ইনস্টিটিউটে নিবন্ধিত হইবেন, তাঁহারা অন্যূন দশ বৎসর পর্যন্ত দেশের অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয় ও প্রাসঙ্গিক গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে পারস্পরিক চুক্তির ভিত্তিতে প্রধান/সহযোগী তত্ত্বাবধায়কের অধীনে গবেষণা কাজ পরিচালনার সুযোগ পাইবেন;

(৮) গবেষণার ফলাফল দেশ ও বিদেশে প্রচারের মাধ্যমে ইনস্টিটিউটকে পরিচিত করিয়া তোলা এবং সেই সকল গবেষণালব্ধ ফলাফল দেশ ও সমাজের প্রাসঙ্গিক উন্নয়ন ও পরিকল্পনায় প্রয়োগ করা;

(৯) শিক্ষা ও গবেষণার উন্নয়নের জন্য একাডেমিক মিউজিয়াম, সংগ্রহশালা, গ্রন্থাগার, পরীক্ষাগার, কর্মশিবির স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ করা;

(১০) শিক্ষা ও গবেষণার উন্নতি ও অগ্রগতির জন্য পুস্তক ও জার্নাল প্রকাশ করা এবং তথ্য ও প্রযুক্তি ব্যবহারের সুযোগ সৃষ্টি করা;

(১১) সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, সম্মেলন, প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ইনস্টিটিউটকে দেশ ও বিদেশের বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় ও পন্ডিত ব্যক্তিদের সহিত পরিচিত করা;

(১২) ইনস্টিটিউটের লক্ষ্য অর্জনের জন্য কোন চুক্তিতে আবদ্ধ হওয়া, চুক্তি বাস্তবায়ন করা এবং প্রয়োজনে চুক্তির শর্ত পরিবর্তন করা অথবা চুক্তি বাতিলের প্রস্তাব সুপারিশ করা;

(১৩) মেধার স্বীকৃতি প্রদানের উদ্দেশ্যে ইনস্টিটিউট যেইরূপ উপযুক্ত বিবেচনা করিবে সেইরূপ ফেলোশীপ, স্কলারশীপ, পদক ও অন্যান্য পুরস্কার প্রবর্তন করা;

(১৪) এই সংবিধির অভীষ্ট লক্ষ্য অর্জন ও বাস্তবায়নকল্পে প্রয়োজনীয় অন্যান্য যে কোন কার্য সম্পাদন করা।

(১৫) বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত নির্দেশনা সাপেক্ষে, উহার উপর অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

৬। বোর্ড অব গভর্নসের গঠন :

(১) নিম্নবর্ণিত সদস্য সমন্বয়ে ইনস্টিটিউটের একটি বোর্ড অব গভর্নস গঠিত হইবে-

(ক) ভাইস-চ্যান্সেলর, যিনি উহার সভাপতিও হইবেন;

(খ) প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর(শিক্ষা);

(গ) কোষাধ্যক্ষ;

(ঘ) সিন্ডিকেট কর্তৃক মনোনীত একজন শিক্ষক সিন্ডিকেট সদস্য;

(ঙ) সিনেট কর্তৃক মনোনীত একজন গবেষক সিনেট সদস্য;

(চ) একাডেমিক কাউন্সিল কর্তৃক মনোনীত একজন

একাডেমিক কাউন্সিলের সদস্য;

(ছ) অনুষদের সুপারিশের পরিপ্রেক্ষিতে কলা, আইন ও সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদের অধ্যাপকদের মধ্য হতে একজন করে অধ্যাপক;

(জ) উপাচার্য কর্তৃক মনোনীত বিশ্ববিদ্যালয় বহিঃর্ভূত দুইজন বিশিষ্ট নাগরিক;

(ঝ) ইনস্টিটিউটের পরিচালক, যিনি ইহার বোর্ড অব গভর্নসের সদস্য-সচিবও হইবেন।

(২) বোর্ড অব গভর্নসে ভাইস-চ্যান্সেলর, প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর ও কোষাধ্যক্ষ ব্যতীত মনোনীত সদস্যদের মেয়াদকাল হইবে ২ বৎসর। তবে কোন কারণে অব্যহতি কিংবা পদত্যাগ, অবসর বা মৃত্যুজনিত ইত্যাদি কারণে পদশূন্য হইলে উপাচার্য উক্ত পদ নির্দিষ্ট ক্যাটাগরির সদস্য দ্বারা মনোনয়নপূর্বক নিয়োগ দিবেন। মনোনীত সদস্যদের মেয়াদ শেষ হইলেও পরবর্তী সদস্যগণ মনোনীত হইবার পূর্ববর্তী সময় পর্যন্ত তাঁহারা দায়িত্ব পালন করিতে পারিবেন।

৭। বোর্ড অব গভর্নসের ক্ষমতা ও কার্যাবলি :

(১) ইনস্টিটিউটের পরিচালক কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বাৎসরিক একাডেমিক কোর্স, গবেষণা প্রোগ্রাম ও বাজেট প্রাক্কলন পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক অনুমোদন;

(২) ইনস্টিটিউটের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চাকরির শর্তাবলি নির্ধারণ;

(৩) নিয়োগ কমিটির গঠন এবং সুপারিশের ভিত্তিতে ইনস্টিটিউটের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগ প্রদান;

(৪) ইনস্টিটিউটের বোর্ড অব স্টাডিজ গঠন ও উহার কার্যক্রম অনুমোদন;

(৫) দেশ ও বিদেশের প্রখ্যাত পন্ডিতদের ইনস্টিটিউটে গবেষণা বা প্রশিক্ষন অথবা উভয় কাজে কোন প্রতিষ্ঠানের সাথে যুক্ত এমন ব্যক্তিদের ভিজিটিং অধ্যাপক বা ফেলো হিসেবে আমন্ত্রণ;

(৬) ইনস্টিটিউটের গবেষণা সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম ও প্রশাসনিক কর্মকাণ্ড সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় বিধি ও প্রবিধি প্রণয়ন;

(৭) তবে শর্ত থাকে যে, পরীক্ষা ও সনদ সংক্রান্ত প্রবিধিসমূহ একাডেমিক কাউন্সিলের মাধ্যমে সিন্ডিকেটে অনুমোদিত হইতে হইবে।

(৮) সিন্ডিকেটের অনুমোদন অনুসারে স্থায়ী ভিত্তিতে প্রশাসনিক,

একাডেমিক, টেকনিক্যাল, সেক্রেটারিয়াল বা অন্যান্য পদ সৃষ্টি বা বিলুপ্ত বা স্থগিত করা; শর্ত থাকে যে, ইনস্টিটিউটের সুনির্দিষ্ট প্রকল্প পরিচালনার জন্য বোর্ড অব গভর্নসের অস্থায়ী পদ সৃষ্টির ক্ষমতা থাকিবে;

(৯) গবেষণা প্রকল্প মূল্যায়ন, প্রকল্পকার্য তত্ত্বাবধান ও প্রকল্প প্রতিবেদন মূল্যায়নের জন্য ইনস্টিটিউটের পরিচালক কর্তৃক সুপারিশকৃত প্যানেল নিরীক্ষণ ও অনুমোদন করা;

(১০) মূল্যায়নকৃত গবেষণা প্রকল্প অনুমোদন এবং নিরীক্ষণকৃত প্রকল্প প্রতিবেদন গ্রহণ;

(১১) গবেষণা প্রকল্প সফলভাবে সম্পাদন অন্তে গবেষক ও প্রশিক্ষণকার্যে অংশগ্রহণের জন্য প্রশিক্ষণার্থীদের পরিচালক কর্তৃক সুপারিশ অনুযায়ী সনদ প্রদান করা;

(১২) প্রকল্প কার্য পরিচালনা, প্রশিক্ষণ কার্য সম্পাদন ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ব্যয়ের অনুমোদন করা;

(১৩) উপযুক্ত ক্ষেত্রে পরিচালক কর্তৃক সুপারিশ অনুযায়ী বৃত্তি অনুমোদন ও প্রদান করা;

(১৪) দেশী ও বিদেশী দান অনুদান গ্রহণ ও টাস্ট্র গঠনের অনুমোদন;

(১৫) এই সংবিধির অভীষ্ট লক্ষ্য অর্জন ও বাস্তবায়নকল্পে প্রয়োজনীয় অন্যান্য যে কোন কার্য সম্পাদন।

৮। বোর্ড অব গভর্নসের সভা :

(১) বোর্ড অব গভর্নস প্রতি তিন (৩) মাসে অন্তত একবার সভায় মিলিত হইবে এবং সভার তারিখ, সময় ও স্থান সভাপতি কর্তৃক নির্ধারিত হইবে।

(২) বোর্ড অব গভর্নসের সভা সভাপতির সম্মতিক্রমে সদস্য-সচিবের স্বাক্ষরিত লিখিত নোটিশ দ্বারা আহুত হইবে।

(৩) বোর্ড অব গভর্নসের সভার কোরামের জন্য উহার মোট সদস্য সংখ্যার অন্যূন একতৃতীয়াংশ সদস্যের উপস্থিতির প্রয়োজন হইবে, তবে মুলতবী সভার ক্ষেত্রে কোন কোরামের প্রয়োজন হইবে না।

(৪) বোর্ড অব গভর্নসের সভায় উপস্থিত প্রত্যেক সদস্যের একটি করিয়া ভোট থাকিবে এবং সংখ্যা গরিষ্ঠ ভোটের ভিত্তিতে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হইবে, তবে প্রদত্ত ভোটের সমতার ক্ষেত্রে সভার সভাপতি দ্বিতীয় বা নির্ণায়ক ভোট প্রদান করিতে পারিবেন।

(৫) শুধুমাত্র কোন সদস্য পদে শূন্যতা বা বোর্ড অব গভর্নস

গঠনে ত্রুটি থাকিবার কারণে বোর্ড অব গভর্নসের কার্য বা কার্যধারা অবৈধ হইবে না এবং তদ্‌সম্পর্কে কোন প্রশ্নও উত্থাপন করা যাইবে না।

৯। বোর্ড অব স্টাডিজ গঠন :

(১) নিম্নবর্ণিত সদস্য সমন্বয়ে ইনস্টিটিউটের বোর্ড অব স্টাডিজ গঠিত হইবে :

(ক) ইনস্টিটিউটের পরিচালক, যিনি উহার সভাপতি হইবেন;

(খ) বোর্ড অব গভর্নস কর্তৃক মনোনীত বিশ্ববিদ্যালয়ের দুইজন অধ্যাপক;

(গ) বোর্ড অব গভর্নস কর্তৃক মনোনীত বিশ্ববিদ্যালয় বহিঃর্ভূত একজন গবেষক/শিক্ষক;

(ঘ) বোর্ড অব গভর্নস কর্তৃক অনুমোদিত ইনস্টিটিউটের পরিচালক কর্তৃক প্রস্তাবিত বিশ্ববিদ্যালয়ের তিন (৩) জন অধ্যাপক;

(ঙ) ইনস্টিটিউটের ডেপুটি ডাইরেক্টর প্রশাসনিক কর্মকর্তা হিসেবে বোর্ড অব স্টাডিজ এর সদস্য-সচিবও হইবেন।

১০। বোর্ড অব স্টাডিজের ক্ষমতা ও কার্যাবলি :

(ক) ইনস্টিটিউটের পঠন-পাঠনের কোর্স ও সিলেবাস প্রণয়ন;

(খ) ইনস্টিটিউটে গবেষকদের নিবন্ধন ও গবেষণা সংশ্লিষ্ট বিধিবিধান প্রণয়ন;

(গ) ইনস্টিটিউটের সনদের জন্য প্রয়োজনীয় পূরণীয় শর্ত নির্ধারণ;

(ঘ) দফা (ক) হইতে (ঘ) -তে প্রণীত বিষয়াদি সম্পর্কে বোর্ড অব গভর্নসের অনুমোদন গ্রহণ;

(ঙ) প্রয়োজনে প্রকল্প নির্ধারণ, প্রকল্প প্রস্তাব মূল্যায়ন, তত্ত্বাবধান পরিচালনার জন্য বিশেষ প্যানেল গঠনের সুপারিশ;

১১। বোর্ড অব স্টাডিজের সভা :

(১) বোর্ড অব স্টাডিজ প্রতি তিন মাস অন্তর একবার সভায় মিলিত হইবে এবং সভার তারিখ, সময় ও স্থান সভাপতি কর্তৃক নির্ধারিত হইবে।

(২) বোর্ড অব স্টাডিজের সভা, সভাপতির সম্মতিক্রমে সদস্য-সচিবের স্বাক্ষরিত লিখিত নোটিশ দ্বারা আহুত হইবে।

(৩) চেয়ারম্যান বোর্ড অব স্টাডিজের সভায় সভাপতিত্ব করিবেন।

(৪) বোর্ড অব স্টাডিজের সভার কোরামের জন্য উহার মোট সদস্য সংখ্যার অন্যূন একতৃতীয়াংশ সদস্যের উপস্থিতির প্রয়োজন

হইবে, তবে মুলতবী সভার ক্ষেত্রে কোন কোরামের প্রয়োজন হইবে না।

(৫) বোর্ড অব স্টাডিজের সভায় উপস্থিত প্রত্যেক সদস্যের একটি করিয়া ভোট থাকিবে এবং সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটের ভিত্তিতে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হইবে, তবে প্রদত্ত ভোটের সমতার ক্ষেত্রে সভার সভাপতি দ্বিতীয় বা নির্ণায়ক ভোট প্রদান করিতে পারিবেন।

(৬) শুধুমাত্র কোন সদস্য পদে শূন্যতা বা বোর্ড অব স্টাডিজ গঠনে ত্রুটি থাকিবার কারণে বোর্ড অব স্টাডিজের কার্য বা কার্যধারা অবৈধ হইবে না এবং তদ্সম্পর্কে কোন প্রশ্নও উত্থাপন করা যাইবে না।

১২। পরিচালক :

(১) ইনস্টিটিউটের একজন পরিচালক থাকিবেন।

(২) ভাইস-চ্যান্সেলর একজন জ্যেষ্ঠ অধ্যাপক/খ্যাতিমান গবেষককে পরিচালক হিসেবে ৩ (তিন) বৎসরের জন্য বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রচলিত শর্তে নিযুক্ত করিবেন। যদি তিনি চাকরিরত না থাকেন এমন ক্ষেত্রে তাঁকে বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রচলিত শর্তে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ দেওয়া যাইবে;

(৩) পরিচালক ইনস্টিটিউটের প্রাত্যহিক কার্যাবলী সম্পাদনসহ ইহার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের লক্ষে বোর্ড অব গভর্নস, বোর্ড অব স্টাডিজ-এ গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন এবং প্রতিবেদন বোর্ড অব গভর্নসে উপস্থাপন করিবেন;

(৪) বিশ্ববিদ্যালয় প্রশাসনের সঙ্গে, ক্ষেত্রমতে এ প্রতিষ্ঠান লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য বিশ্ববিদ্যালয়ের বাহিরের গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে সহযোগিতা ও কার্য সমন্বয় করিবেন;

১৩। বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকদের ইনস্টিটিউটে সাময়িক প্রেষণে নিয়োগ :

উপাচার্য বোর্ড অব গভর্নসের সুপারিশের ভিত্তিতে পিএইচডি ডিগ্রীধারী সহযোগী অধ্যাপক পদের নিম্নে নয় এমন শিক্ষকগণ/গবেষকগণ ইনস্টিটিউটে গবেষণা সুপারভাইজ বা প্রশিক্ষণে বা উভয় কাজ করার জন্য নির্দিষ্ট মেয়াদে ইনস্টিটিউটে প্রেষণে নিয়োগ দিতে পারিবেন। এ নিয়োগের মেয়াদ হইবে দুই (২) বৎসর। তিনি পরবর্তী দুই (২) বৎসরের জন্য আরও একবার নিয়োগ পাইতে পারেন।

১৪। ইনস্টিটিউটের প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও কর্মচারি :

(১) ইনস্টিটিউটিটে একজন ডেপুটি রেজিস্ট্রার সমমানের কর্মকর্তা নিযুক্ত থাকিবেন, যিনি ইনস্টিটিউটের সদস্য-সচিব

হিসাবে অফিস পরিচালনা করিবেন এবং পরিচালকের অধিনস্থ থাকিবেন। এছাড়া তিনি বোর্ড অব স্টাডিজ-এর সদস্য-সচিবও হইবেন। উক্ত অফিসের কাজে সহায়তার জন্য ১ জন সেকশন অফিসার, ১ জন একাউন্টস অফিসার ও ২ জন মুদ্রাক্ষরিক এবং প্রয়োজনীয় সংখ্যক অফিস সহায়ক, পরিচ্ছন্নতা কর্মী ও সিকিউরিটি গার্ড থাকিবে।

(২) ভাইস-চ্যান্সেলর প্রয়োজনে বিশ্ববিদ্যালয়ের যেকোনো কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে ইনস্টিটিউটে প্রেষণে নিয়োগ দিতে পারিবেন।

১৫। ইনস্টিটিউটের তহবিল :

এ প্রতিষ্ঠানের আর্থিক বরাদ্দ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের বাজেট হইতে হইবে;

প্রতি অর্থবছর এপ্রিল মাসের মধ্যে পরিচালক ইনস্টিটিউটের বাজেট প্রাক্কলন বোর্ড অব গভর্নসের অনুমোদনের জন্য পেশ করিবেন;

বাজেট ব্যয়ের সমন্বয় সাধন করিবেন;

সরকার, দেশী বিদেশী প্রতিষ্ঠান এবং ব্যক্তি হইতে প্রাপ্ত দান-অনুদান, উপহার ইত্যাদি দ্বারা তহবিল সমৃদ্ধ করিতে পারিবে।

১৬। হেফাজত:

ইনস্টিটিউটের বিশেষ প্রয়োজনে এবং উদ্ভূত পরিস্থিতিতে ভাইস-চ্যান্সেলর বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রধান প্রশাসনিক এবং একাডেমিক কর্মকর্তা হিসাবে বিদ্যমান বিশ্ববিদ্যালয় আদেশ, সংবিধি, বিধি ও প্রবিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবেন।

১৭। সংবিধির সংশোধন :

বোর্ড অব গভর্নসের প্রস্তাবে এবং সিন্ডিকেটের অনুমোদনক্রমে এই সংবিধির সংশোধন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন ও পুন:নিরীক্ষা করা যাইবে।